



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 03 2014 № 211

О районной комиссии по легализации  
трудовых отношений граждан  
муниципального района Челно-Вершинский

В целях создания условий для увеличения реальных доходов населения, преодоления негативных тенденций на рынке труда, администрация муниципального района Челно-Вершинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать районную комиссию по легализации трудовых отношений граждан в следующем составе:

Председатель комиссии:

Белов А.Н. - заместитель главы района по социальным вопросам;

Секретарь комиссии:

Белова Т.Н., - ведущий специалист службы по охране труда;

Члены комиссии:

Трофимов Д.Н. – руководитель управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский;

Лукиянов В.Д. – главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский;

Снурницына Н.М. - начальник Управления Пенсионного фонда РФ по Челно-Вершинскому району (по согласованию);

Волков Ю.М. - председатель профкома работников администрации муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию);

Моисеев Д.В. – начальник ТП УФМС в Челно-Вершинском районе (по согласованию);

Главы сельских поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию).

2. Утвердить Положение о районной комиссии по легализации трудовых отношений граждан. (приложение №1)

Исполняющий обязанности  
главы муниципального района



А.Н. Белов

с.с.

Положение  
районной комиссии по легализации трудовых отношений граждан  
муниципального района Челно-Вершинский

1. Районная комиссия по легализации трудовых отношений граждан муниципального района Челно-Вершинский создана в целях создания условий для повышения уровня жизни населения в Челно-Вершинском районе, преодоления негативных тенденций на рынке труда, обеспечения согласованных действий между органами местного самоуправления.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом муниципального района Челно-Вершинский, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

подготовка и внесение предложений в районную территориальную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений по поэтапному повышению заработной платы до величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Челно-Вершинском районе;

выявление работодателей, имеющих задолженность по заработной плате, и установление причин задержки выплаты заработной платы;

определение эффективных методов воздействия на работодателей, имеющих задолженность по выплате заработной платы;

разработка мер и принятие решений по преодолению негативных тенденций в экономике Челно-Вершинского района от влияния «теневой» экономики и «теневой» заработной платы;

подготовка и внесение предложений:

по изменению систем оплаты труда работников в хозяйствующих субъектах и недопущению невыплат заработной платы;

по обеспечению выплаты минимальной заработной платы не ниже нормативного уровня и недопущению ее несвоевременной выплаты;

в правоохранительные органы по отдельным фактам экономической и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для их последующей проверки.

4. Для реализации основных задач и функций Комиссия вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию;

давать в установленном порядке рекомендации по вопросам, входящим в ее компетенцию;

привлекать в установленном порядке, при необходимости, представителей заинтересованных министерств, ведомств и организаций для участия на заседаниях и подготовке решений Комиссии;

осуществлять сбор информации и формировать списки организаций и индивидуальных предпринимателей для осуществления проверок соблюдения законодательства в них контрольно-надзорными органами;

информировать население Челно-Вершинского района о своей деятельности;  
обращаться для оказания содействия работе Комиссии в правоохранительные органы, а также иные органы, осуществляющие государственный надзор и контроль, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

направлять информацию о предприятиях и организациях района, имеющих признаки нарушения трудового законодательства, уклоняющихся от взаимодействия с администрацией района, в Госинспекцию труда в Самарской области для включения в план проверок.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и иных членов Комиссии.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность согласно плану, утверждаемому председателем Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

12. Комиссия осуществляет деятельность на основании регламента Комиссии, утверждаемого председателем Комиссии.

13. Комиссия прекращает свою деятельность по решению главы района.