УТВЕРЖДЕНО

Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий административной комиссии муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1.  | Проведение выездных рейдов по выявлению нарушений требований Правил благоустройства территории поселений м.р. Челно-Вершинский, в части не надлежащего содержания прилегающей территории.  | Постоянно, в течение года  | Председатель административной комиссии, главы сельских поселений  |
| 2.  | Осуществление выездных рейдов по выявлению случаев осуществления розничной торговли в неустановленных органами местного самоуправления местах  | Постоянно, в течение года | Председатель административной комиссии, члены комиссии |
| 3.  | Совместно с сотрудниками полиции пресечение действий (бездействий) граждан, повлекших нарушение тишины и покоя иных граждан | Постоянно, в течение года | Председатель административной комиссии, главы сельских поселений |
| 4. | Проведение совместного рейда с сотрудниками полиции, представителями Государственной пожарной инспекции по выявлению правонарушителей, допустивших нарушение установленных на период действия особого противопожарного режима дополнительных требований пожарной безопасности | С апреля по октябрь  | Председатель административной комиссии, главы сельских поселений |
| 5. | Проведение с населением профилактических бесед и инструктажей о правилах пожарной безопасности, об установленных ограничениях в период действия особого противопожарного режима, об административной ответственности и размерах налагаемого штрафа в случае нарушения правил пожарной безопасности с вручением памяток  | С апреля по октябрь | Председатель административной комиссии |
| 6.  | Выявление нарушений, установленных муниципальными правовыми актами, требований к содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений | Ежемесячно (3 раза в месяц) | Председатель административной комиссии |
| 7.  | Контроль над соблюдением физическими и юридическими лицами порядка производства земляных работ, установленного муниципальными правовыми актами  | Постоянно, в течение года | Председатель административной комиссии, главы сельских поселений |
| 8.  | Выявление фактов не проведения мероприятий по очистке снега и наледи кровель нежилых зданий, сооружений и крыш их подъездов (входов) | В зимний период  | Председатель административной комиссии  |
| 9. | Выявление нарушений правил посещения кладбищ и поведения на территориях кладбищ, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе выгуливание собак, осуществление выпаса сельскохозяйственных животных | Постоянно, в течение года | Председатель административной комиссии, главы сельских поселений |
| 10.  | Осуществление рейдов по выявлению размещения объявлений вне установленных органами местного самоуправления местах  | Постоянно, в течение года | Председатель административной комиссии |
| 11.  | Проведение совместного рейда с представителями комитета по делам несовершеннолетних района и с сотрудниками полиции по выявлению нарушений установленных ограничений розничной продажи несовершеннолетним электронных систем доставки никотина и жидкостей для электронных систем доставки никотина | Постоянно, в течение года | Председатель административной комиссии, главы сельских поселений, КДН  |
| 12.  | Осуществление в пределах полномочий, установленных Законом Самарской области №115-ГД от 01.1.2007 г., постоянного мониторинга соблюдения физическими и юридическими лицами на территории муниципального района Челно-Вершинский требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления, требований регионального законодательства  | Постоянно, в течение года | Председатель административной комиссии |
| 13.  | Организация и проведение собраний с участием глав поселений по сбору информации о наличии на территории района фактов неисполнения требований Правил благоустройства территорий сельских поселений м.р. Челно-Вершинский  | Однократно в квартал  | Председатель административной комиссии |
| 14. | Консультирование глав сельских поселений о формировании доказательной базы об административных правонарушениях, совершаемых на подведомственной им территории, в целях своевременного привлечения правонарушителя к ответственности  | Постоянно, в течение года | Председатель административной комиссии |
| 15. | Анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления района, касающихся сферы деятельности административной комиссии, разработка проектов приведения НПА в соответствие с федеральным и региональным законодательством.  | Постоянно, в течение года | Председатель административной комиссии |
| 16. | Мониторинг поступления штрафов, наложенных административной комиссией района, в бюджет района в установленные законом сроки  | Постоянно, в течение года | Председатель административной комиссии |
| 17. | Направление постановлений административной комиссии района, неисполненных в установленные сроки, в отделы судебных приставов для принудительного исполнения в соответствии с федеральным законодательством  | При выявлении фактов не оплаты  | Председатель административной комиссии |
| 18. | Пресечение неисполнения постановлений административной комиссии района путем возбуждения административных производств за не оплату штрафа в установленные законом сроки и направление их на рассмотрение в уполномоченные органы  | При выявлении фактов не оплаты  | Председатель административной комиссии |
| 19. | Информирование населения по средствам массовой информации (официальный сайт администрации м.р. Челно-Вершинский в сети Интернет, социальные сети, районная газета «Авангард») о деятельности административной комиссии района; о полномочиях комиссии; о необходимости и способах доведения до комиссии информации о наличии фактов административных правонарушений на территории района; о выявленных административных нарушениях и применения мер административного наказания; разъяснение норм регионального и федерального законодательства.  | Ежемесячно  | Председатель административной комиссии |
| 20. | Подготовка и предоставление отчетной документации о результатах работы административной комиссии в курирующие органы.  | Ежеквартально  | Председатель административной комиссии |
| 21. | Обеспечение процессуально-производственных мер возбуждения дел об административных правонарушениях, а также, рассмотрения их на заседаниях административной комиссии. | Постоянно, в течение года | Председатель административной комиссии |
| 22. | Выполнение разовых поручений | Постоянно, в течение года | Председатель административной комиссии |
| 23. | Участие в мероприятиях организованных курирующими органами | Постоянно, в течение года | Председатель административной комиссии |

Председатель административной комиссии Л.К. Абдуллина

муниципального района Челно-Вершинский