



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

№ 18 (53)  
6 МАЯ  
2011 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНО

### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ от 28.04.2011 г. № 12

О предварительном одобрении проекта решения «Об исполнении бюджета за 2010 год» и вынесении проекта на публичные слушания,

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

#### РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об исполнении бюджета за 2010 год»

2. Вынести проект решения «Об исполнении бюджета за 2010 год» на публичные слушания.

3. Провести на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения «Об исполнении бюджета за 2010 год» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года №94.

4. Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 09 мая по 29 мая 2011 года.

5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская д.12

7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, специалиста 1 категории Администрации сельского поселения Носову О.А.

8. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 11 мая 2011 г. в 18.00 час. по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская д. 12

9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний заканчивается 26 мая 2011 года.

11. Опубликовать настоящее решение, проекты решений Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в газете «Официальный вестник».

12. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Челно-Вершины

УХТВЕРОВ С.А.

проект

Приложение № 2  
к решению Собрания  
представителей

сельского поселения Челно-Вершины  
от \_\_\_\_\_ апреля 2011г. № \_\_\_\_\_

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Челно-Вершины в 2010 году и плановый период 2011-2012 г.г. по основным источникам

Код	Наименование	СП Челно-Вершины		
		2010	2011	2012
000 1 00	<b>ДОХОДЫ</b>	2010	2011	2012
000000 00 0000 000		7180	6358	6956
000 1 00	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	4598	4967	5493
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4598	4967	5493
000 1 05	<b>Налоги на совокупный доход</b>	2	6	6
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0	0	0
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2	6	6
000 1 06	<b>Налоги на имущество</b>	1553	1032	1097
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	287	146	155
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	0	0	0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1266	886	942
000 1 08	<b>Государственная пошлина, сборы</b>	0	0	0
000 1 09	<b>Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам</b>	0	0	0

000 1 11	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	925	353	360
0000 00 0000 000				
000 1 12	Платежи при пользовании природными ресурсами	0	0	0
0000 00 0000 000				
000 1 14	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	99	0	0
0000 00 0000 000				
000 1 16	Штрафные санкции, возмещение ущерба	0	0	0
0000 00 0000 000				
000 1 17	ПРОЧЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3	0	0
0000 00 0000 000				
000 2 00	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	60377,6	18782,0	8044,0
0000 00 0000 000				
000 2 02	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	60377,6	18782,0	8044,0
01001 00 0000 151				
000 2 02	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8 293,0	8 238	7 720
01000 00 0000 151				
000 2 02	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	8 293,0	8 238	7 720
02000 00 0000 151				
00 02 02088	<b>Субсидии бюджетам</b>	23980		
00 0000 151				
00 02 02088	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств государственной корпорации	18415,0		
10 0001 151				
00 02 02088	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития микрорайонов	3040,0		
10 0004 151				
00 02 02088	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	2090,0		
10 0001 151				
00 02 02089	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	435,0	0	0
10 0004 151				
000 2 02	<b>Прочие субсидии бюджетам</b>	27 828,0	10 249	0
02999 05 0000 151				
	ремонт мемориальных сооружений	325,0	0	0
	Замена и модернизация узлов учета потребления природного газа	0,0	3 859	0
	Ремонт автодорог по которым проходят маршруты школьных автобусов	4 810,0	0	0
	ОЦП Переселение граждан из аварийного ветхого жилья	0,0	0,0	0,0
	ОЦП Обеспечение муниципальных образований питьевой водой в условиях маловодья 2010г.	8 693,0	7	0
	ОЦП "Чистая вода" на 2010-2015 годы	0,0	639	0
000 2 02	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований</b>	276,6	295	324
03000 00 0000 151				
000 2 02 03015	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	276,6	295	324
10 0000 151				
000 2 03 05000	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	0	0	0
0000 00 0000 151				
000 2 03 05000	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	0	0	0
000 2 07 05000	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	0	0	0
95 0000 151				
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>6755 7,7</b>	<b>251 39,0</b>	<b>149 99,0</b>

ПРО  
ЕКТ

Приложение № 3  
к Решению Собрания представителей  
сельского поселения Челно-Вершины  
от \_\_\_\_\_ апреля 2011 г. № \_\_\_\_\_

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годы

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦСР ВР	2010	2011	2012
4	Администрация сельского поселения Челно-Вершины		24	14	14
9			675,0	410,0	410,0
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02	395,0	485,0	485,0
	Глава муниципального образования	01 02 00203000	395,0	485,0	485,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02 00203000	395,0	485,0	485,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, в высших исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	2	2	2
	Центральный аппарат	01 04 00204000	797,0	447,0	447,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 00204000	797,0	447,0	447,0
	Другие общегосударственные вопросы	01 14	146,0	57,0	57,0
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 14 09002000	89,0	0,0	0,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 14 09002000	89,0	0,0	0,0
	Выполнение других обязательств государства	01 14 09002000	0,0	0,0	0,0

## ОФИЦИАЛЬНО

Выполнение функций органами местного самоуправления (аренда здания ИЖС)	01 14 0900200 002			
Выполнение других обязательств государства	01 14 0920300 002	57,0	57,0	57,0
Выполнение функций органами местного самоуправления (Мероприятия с безработными)	01 14 0920300 002	57,0	57,0	57,0
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02 03</b>	<b>276,6</b>	<b>295,0</b>	<b>324,0</b>
Осуществления первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600 002	276,6	295,0	324,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03 0013600 002	276,6	295,0	324,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03 09</b>	<b>3,1</b>	<b>64,0</b>	<b>64,0</b>
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100 002	3,1	64,0	64,0
Выполнение функций органами местного самоуправления (Первичные меры пожарной безопасности)	03 09 2180100 002	3,1	64,0	64,0
<b>Мероприятия по разработке генерального плана</b>	<b>04 12</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Мероприятия по разработке генерального плана	04 12 3380000 002		0,0	0,0
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05 01</b>	<b>20</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию ЖКХ	05 01 0980101 006	18	500,0	500,0
Субсидии юридическим лицам	05 01 0980101 006	18	500,0	500,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	05 01 0980201 006	2	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	05 01 0980201 006	2	0,0	0,0
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05 01 3500200 006	46,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	05 01 3500200 006	46,0	0,0	0,0
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>53,0</b>	<b>11 771,0</b>	<b>983,0</b>
Строительство объектов общегородского назначения	05 02 1020200 003	0,0	10 988,0	200,0
Бюджетные инвестиции	05 02 1020200 003	0,0	10 988,0	200,0
<i>замена узлов учета природного газа</i>			4 062,0	0,0
ОЦП "Чистая Вова" на 2010-2015 годы		0,0	6 726,0	0,0
капитальный ремонт инженерных сетей		0,0	200,0	200,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500 003	53,0	783,0	783,0
Работы и услуги по содержанию имущества	05 02 3510500 006	53,0	183,0	183,0
Выпадающие доходы по бане	05 02 3510500 006	0,0	600,0	600,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05 03</b>	<b>3 757,0</b>	<b>2 337,0</b>	<b>2 337,0</b>
<b>Уличное озеленение</b>	<b>05 03 6000100</b>	<b>2 911,0</b>	<b>2 073,0</b>	<b>2 073,0</b>
Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03 6000100 002	2 911,0	2 073,0	2 073,0
<b>Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства</b>	<b>05 03 6000200</b>	<b>288,0</b>	<b>186,0</b>	<b>186,0</b>
Выполнение функций органами местного самоуправления (Очистка улиц от снега)	05 03 6000200 002	288,0	186,0	186,0
<b>Озеленение</b>	<b>05 03 6000300</b>	<b>69,0</b>	<b>39,0</b>	<b>39,0</b>
Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03 6000300 002	69,0	39,0	39,0
<b>Организация и содержание мест захоронения</b>	<b>05 03 6000400</b>	<b>59,0</b>	<b>39,0</b>	<b>39,0</b>
Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03 6000400 002	59,0	39,0	39,0
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>	<b>05 03 6000500</b>	<b>430,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03 6000500 002	430,0	0,00	0,00
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>09 08</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09 08 5129700 002	20,0	20,0	20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления (спортивные мероприятия)	09 08 5129700 002	20,0	20,0	20,0
<b>ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ</b>	<b>11 04</b>	<b>39</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11 04 5210600 017	39	6	7
Иные межбюджетные трансферты	11 04 5210600 017	39	6	7
<i>создание условий для организации обеспечения жителей услугами организаций культуры</i>				
<i>организация библиотечного обслуживания</i>			24	14
<b>ИТОГО</b>	<b>9990000</b>	<b>67 627,70</b>	<b>2513 8,00</b>	<b>14998 0,00</b>
<b>Условно утвержденные расходы</b>		<b>0</b>	<b>630</b>	<b>755</b>
<b>Всего с учетом условно утвержденных расходов</b>		<b>67 627,70</b>	<b>2513 8,00</b>	<b>14998 0,00</b>

Приложение №4  
к Решению Собраний представителей  
СП Челно-Вершинны  
от \_\_\_\_\_ 2011 года №  
**Источники финансирования дефицита  
бюджета сельского поселения Челно-Вершинны на 2010 год**

код административной территории	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
493	08 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	221,9
	08 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	67 557,7
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	67 557,7
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	67 557,7
	08 02 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	67 557,7
	08 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	67 627,7
	08 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	67 627,7
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	67 627,7
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	67 627,7
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	152,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	152,0

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИННЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 апреля 2011 г. № 14**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ МНОГОКВАРТИРНЫЕ ДОМА И ИНЫЕ ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ТАКИХ ДОМОВ ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИННЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации гражданами своих прав на управление земельными участками, на которых расположены многоквартирные дома, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 N 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершинны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершинны

**РЕШИЛО:**  
1. Утвердить Положение о порядке формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества на территории сельского поселения Челно-Вершинны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение).  
2. Официально опубликовать настоящее Решение в районной газете «Официальный Вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

УХТВЕРОВ С.А

Приложение  
к Решению  
Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинны муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
от марта 2011 N

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ МНОГОКВАРТИРНЫЕ ДОМА  
И ИНЫЕ ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ТАКИХ ДОМОВ ОБЪЕКТЫ  
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-  
ВЕРШИННЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения  
1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет перечень, порядок прохождения и рассмотрения материалов при формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее - земельный участок), разработан в соответствии с Земельным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2004 N 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома.

Инициаторами формирования земельного участка являются собственники помещений в многоквартирном доме.

1.3. Земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, не сформированный до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, бесплатно переходит в общую долевую собственность всех собственников помещений в доме с момента проведения государственного кадастрового учета данного земельного участка.

1.4. Многоквартирные дома и иные объекты недвижимого имущества, входящие в состав таких домов, построенные или реконструированные после введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, принимаются приемочной комиссией только при установлении размеров и границ земельных участков, на которых расположены такие многоквартирные дома, в том числе с учетом требований пункта 2.3 Положения.

1.5. Государственная регистрация возникновения, перехода, ограничения (обременения) или прекращения права на жилое или нежилое помещение в многоквартирных домах одновременно является государственной регистрацией неразрывно связанного с ним права общей долевой собственности на общее имущество, в том числе земельные участки под этими домами.

1.6. Государственная регистрация права общей долевой собственности на общее имущество в доме обязательна в случае:  
- передачи пользования общего недвижимого имущества (например, в аренду) какому-либо лицу (лицам);

- установления ограничения (например, сервитута).  
1.7. Не допускается запрет на обременение земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в случае необходимости обеспечения свободного доступа лиц к объектам недвижимого имущества, входящим в состав многоквартирного дома и существовавшим до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок организации работ по формированию земельных участков  
2.1. Работы по формированию земельного участка (кадастровые работы) проводятся кадастровым инженером. Кадастровый инженер должен соответствовать требованиям действующего законодательства.

2.2. Формирование земельного участка под многоквартирным домом включает в себя несколько этапов:  
1) подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - Схема);

2) согласование Схемы с отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с главой сельского поселения Челно-Вершинны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, на территории которого находится земельный участок, эксплуатирующими инженерные сети учреждениями и организациями;

3) утверждение Схем;

## ОФИЦИАЛЬНО

ПРОЕКТ  
РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

4) подготовка документов, содержащих сведения, необходимые для проведения государственного кадастрового учета земельного участка;

5) установление границ земельного участка на местности (подготовка межевого плана);

6) постановка земельного участка на государственный кадастровый учет.

2.3. Границы формируемого земельного участка устанавливаются с учетом красных линий, границ смежных земельных участков (при их наличии), тротуаров и проездов, подземных и наземных инженерных коммуникаций, газонов. При этом максимальное расстояние между границей формируемого земельного участка и стеной дома не должно превышать 5 м. Если к стене дома примыкает тротуар или проезд, то граница земельного участка устанавливается по отступке, а при ее отсутствии - по стене дома.

2.4. Допускается формирование земельных участков с расположенными на них инженерными коммуникациями и другими объектами общего пользования при условии, что на такие земельные участки будут наложены соответствующие ограничения, обременения.

2.5. По отдельному заявлению собственникам помещений в многоквартирном доме, в случае возможности, с учетом соблюдения требований градостроительных нормативов может быть предоставлена дополнительная территория, при этом формирование земельного участка проводится за счет средств собственников помещений и условия пунктов 1.2, 1.3 Положения о бесплатном предоставлении на данные правоотношения не распространяются.

2.6. При размещении на незастроенных частях земельных участков под многоквартирными домами каких-либо новых объектов, необходимых для обслуживания домов, собственники помещений в этих домах обязаны получить разрешение Администрации в установленном порядке. Такие объекты могут быть размещены при условии соблюдения всех требований законодательства, градостроительных, санитарных и иных норм.

2.7. Работы по формированию земельных участков под многоквартирными домами могут проводиться:

- по инициативе органов государственной власти;

- по инициативе органов местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

- на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Формирование земельных участков под многоквартирными домами по инициативе органов местного самоуправления

3.1. Формирование земельных участков под многоквартирными домами по инициативе органов местного самоуправления осуществляется на основании постановлений Главы сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района (далее - Глава сельского поселения) и графика проведения указанных работ.

3.2. Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков под многоквартирными домами осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3. Оплата работ по формированию земельных участков под многоквартирными домами по инициативе органов местного самоуправления производится за счет средств местного бюджета.

4. Формирование земельных участков под многоквартирными домами на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

4.1. Собственники помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании принимают решение о формировании земельного участка и назначают уполномоченное лицо. Решение общего собрания оформляется протоколом.

4.2. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может быть проведено в форме заочного голосования, которое по итогам голосования в виде письменных решений собственников помещений также оформляется протоколом заочного голосования.

4.3. Решения собственников помещений в многоквартирном доме при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и протокол общего собрания хранятся в управляющей компании или ТСЖ.

4.4. Уполномоченное лицо обращается в Администрацию с заявлением о формировании земельного участка под многоквартирным домом в соответствии с приложением к настоящему Положению (не приводится).

4.5. Администрация обеспечивает проведение работ по формированию земельного участка под многоквартирным домом за счет средств местного бюджета.

4.6. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о проведении работ по формированию земельного участка за свой счет. Данное решение должно быть отражено в протоколе общего собрания. В этом случае организация работ по формированию земельного участка обеспечивается собственниками помещений в многоквартирном доме самостоятельно.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 28.04.2011 г. № 15

О предварительном одобрении проекта решения «О внесении дополнений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершинский, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения №37 от 30 июня 2008 года» и вынесении проекта на публичные слушания.

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

## РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении дополнений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершинский, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения №37 от 30 июня 2008 года»

2. Вынести проект решения «О внесении дополнений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершинский, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения №37 от 30 июня 2008 года» на публичные слушания.

3. Провести на территории сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения «О внесении дополнений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершинский, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения №37 от 30 июня 2008 года» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года №94.

4. Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 09 мая по 29 мая 2011 года.

5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446861, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершинский, ул. Советская д.12

7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, специалиста I категории Администрации сельского поселения Носову О.А.

8. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 11 мая 2011 г. в 18.00 час. по адресу: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершинский, ул. Советская д. 12

9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 26 мая 2011 года.

11. Опубликовать настоящее решение, проекты решений Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

УХТБЕРОВ С.А.

О внесении дополнений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершинский утвержденного решением Собранием представителей сельского поселения №37 от 30 июня 2008г.

Руководствуясь пунктом 20 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации», пунктом 21 статьи 7 Устава сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и со ст. 39 п. 1, 3 главы VI раздела I «Правил землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершинский, муниципального района Чельно-Вершинский, Самарской области утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинский №37 от 30 июня 2008г. Собрание представителей поселения,

## РЕШИЛО:

1. Внести дополнения в решение Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинский №37 от 30 июня 2008г.: «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области ст. 48 «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в жилых зонах», раздела III «Градостроительные регламенты» с добавлением в таблицу 4 Участки для многоквартирных домов» следующих строк: 11. Минимальные размеры земельных участков для строительства хозяйственных построек, бань, гаражей 225 кв.м;

12. Максимальные размеры земельных участков для строительства хозяйственных построек, бань, гаражей 225 кв.м.

2. Опубликовать данное решение в газете «Официальный вестник»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Председатель собрания представителей

С.А. Ухтберов

## РЕШЕНИЕ

от 28.04.2011 г. № 16

О предварительном одобрении проекта решения «Об утверждении Положения «О благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Чельно-Вершинский» и вынесении проекта на публичные слушания.

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

## РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Положения «О благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Чельно-Вершинский»

2. Вынести проект решения «Об утверждении Положения «О благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Чельно-Вершинский» на публичные слушания.

3. Провести на территории сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения «Об утверждении Положения «О благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Чельно-Вершинский» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 года №94.

4. Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 09 мая по 29 мая 2011 года.

5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446861, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершинский, ул. Советская д.12

7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, специалиста I категории Администрации сельского поселения Носову О.А.

8. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 11 мая 2011 г. в 18.00 час. по адресу: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершинский, ул. Советская д. 12

9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 26 мая 2011 года.

11. Опубликовать настоящее решение, проекты решений Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в газете «Официальный вестник».

12. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Чельно-Вершинский

УХТБЕРОВ С.А.

## ПРОЕКТ

## Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Раздел I. Общие положения.

1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ТД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в целях обеспечения прав граждан на благоприятную окружающую среду и повышения эффективности реализации органами местного самоуправления вопросов местного значения, устанавливает основные требования к составу, порядку разработки и осуществления мероприятий в сфере благоустройства, озеленения и санитарного содержания, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданами, а также пользователями и владельцами земель на территории сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - поселение).

2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные:

2.2. с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломощных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наливных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

2.3. с использованием, охраной и воспроизводством зеленых насаждений в границах особо охраняемых природных территорий, в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах, земель местного фонда и городских лесов, а также на земельных участках, предоставленных в частную собственность;

2.4. с размещением объектов наружной рекламы.

2.5. с обращением радиоактивных, биологических, грунтозащитных, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.6. Координацию и организацию благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения осуществляют органы и должностные лица, уполномоченные Главой поселения

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Благоустройство** - деятельность, направленная на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения;

**Бродячие животные** - безнадзорные собаки, находящиеся без сопровождающего лица в населенных пунктах на территории сельского поселения, а также безнадзорные кошки;



## ОФИЦИАЛЬНО

**зеленые насаждения** - газоны, цветники, древесно-кустарниковая растительность естественного и искусственного происхождения (за исключением деревьев, кустарников в лесах, в лесных питомниках, на плантациях), выполняющие архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции;

**малые архитектурные формы** - беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, ограждения, спортивные и спортивно-игровые площадки, ограды, телефонные будки (навесы);

**объекты для размещения рекламы и иной информации** - технические средства стационарного территориального размещения рекламы и иной информации (щиты, стелды, строительные сетки, переярки, электронные табло и иные средства);

**объекты несаунтиального характера** - временные постройки, киоски, иные объекты, для возведения которых не требуется получения разрешения на строительство в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

**озеленение** - деятельность по образованию, учету, охране, содержанию и восстановлению зеленых насаждений, расположенных на территориях общего пользования;

**подземные и наземные инженерные сети и коммуникации** - коммуникационные коллекторы, бойлерные станции, вентиляционные, калориферные шахты и камеры, колодези, подземные части фонтанов, аварийные выходы тоннельно-транспортных развязок, сооружения метрополитена, защитные сооружения гражданской обороны, трансформаторные подстанции, центральные тепловые пункты, ремонтно-эксплуатационные комплексы и постройки, диспетчерские пункты;

**произведения монументально-декоративного искусства** - декоративные бассейны, обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы;

**территории общего пользования** - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, парки, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки и площадки для выгула собак);

**Уполномоченный орган** - орган, уполномоченный Главой поселения на организацию и координацию мероприятий в рамках благоустройства территории поселения, а также в сфере окружающей среды и природопользования

**Территории общего пользования** - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки)

**Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов** - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, передаваемая (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

**Отходы производства и бытовые отходы** (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

**Крупногабаритный мусор** (далее - КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

**Контейнер** - стандартная, имеющая крышку емкость для сбора ТБО.

**Бункер-накопитель** - стандартная емкость для сбора КГМ.

**Очистка территории** - уборка территории, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) бытовых отходов и мусора.

**Сбор отходов** - деятельность, направленная на удаление отходов из мест временного накопления в специально отведенные места.

**Организация осуществляющая вывоз мусора** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, основной деятельностью которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

**Вывоз отходов** - деятельность по перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения;

**Договор на вывоз ТБО и КГМ** - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

**Исансанионированный сбор мусора** - самовольный (исансанионированный) сбор (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

**Зеленые насаждения** - лесная, древесно-кустарниковая и травнистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

**Озеленение территории** - система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений;

**Озелененная территория** - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травнистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

**Особо охраняемые природные территории и объекты** (особо охраняемые зеленые насаждения) - зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение полностью или частично изъятые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

**Газон** - участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травнистой растительностью (деревый покров).

**Парки** - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

**Озелененные территории специального назначения** - зеленые насаждения водоохранных зон, санитарно-защитных зон и защитных полос, кладбищ, мемориальных комплексов.

**Содержание зеленых насаждений** - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

**Уход за зелеными насаждениями** - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

**Компенсиационное озеленение** - воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

Раздел II Основные требования к мероприятиям в сфере благоустройства.

1. Состав мероприятий в сфере благоустройства

1.1. К мероприятиям в сфере благоустройства относятся:

1.2. организация уборки территории населенных пунктов сельского поселения

1.3. обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проходов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флажков, указателей улиц и номеров знаков домов;

1.4. обеспечение содержания расположенных на территориях общего пользования малых архитектурных форм, объектов размещения рекламы и иной информации, произведений монументально-декоративного искусства;

1.5. производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций;

1.6. организация территории для выгула собак;

1.7. обеспечение безопасности населения сельского поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

1.8. Организация уборки территории населенных пунктов сельского поселения \ в том числе в летний и зимний периоды \ , предусматривающие технологию и сроки выполнения соответствующих работ, устанавливаемых настоящим Положением , муниципальными правовыми актами с учетом местных условий.

1.9. Определение границ уборки территории между пользователями земельных участков осуществляется уполномоченным органом при оформлении договоров землепользования с составлением согласованных с ними схематических карт уборки. Один экземпляр схематических карт передается землепользователю для организации уборочных работ, второй и третий экземпляры находятся в органе, заключившем договор землепользования, и в уполномоченном органе.

1.10. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.

1.11. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

1.12. Производство уборочных работ на внутридворовых территориях осуществляется организациями, ответственными за их содержание.

1.13. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и неосвоенных территорий, территорий после сноса стеной производят организации-заказчики, которым отведена данная территория.

1.14. Уборка объектов, территория которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

1.15. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скот и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

1.16. Вывоз снега асфальта при проведении дорожно-коммунальных работ производится организациями, выполняющими работы - в течение суток.

1.17. Спильные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубki устойчивых, аварийных деревьев, должны быть удалены.

1.18. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токовоспринимающих проводов, фасадов жилых и промышленных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.

1.19. Глава поселения вправе принять решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. Данное решение оформляется постановлением о проведении субботника с указанием целей его проведения. К выполнению субботника могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

2.1. Зимняя уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и инструкциями, утверждаемыми уполномоченным органом, определяющим технологию работ, технические средства и применяемые противогололедные реагенты, песок.

2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) уполномоченным органом сроки начала и окончания зимней уборки корректируются.

2.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года. Организации, отвечающие за уборку территорий поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улицы и тротуары снег, считающийся внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, считающийся с дворовых территорий и внутридворовых проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период собственниками, пользователями и арендаторами зданий должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительным установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водостоком необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледи и сосулек со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов.

При сбрасывании снега с крыши должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, объектов размещения рекламы и иной информации, дорожных знаков, линий связи и других объектов. Сброшенный снег зданий снег, сосульки немедленно убираются на проезжую часть и размещаются вдоль лотка для последующего вывоза (по договору) организацией, убрывающей проезжую часть улицы.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

3. Уборка территории поселения в летний период

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада срезаются и вывозятся опавшие листья на газонах, производится вывоз улиц, с дворовых территорий. Срезанные листья в колесной части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

3.4. Прилотовые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

3.5. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется работниками подрядных эксплуатационных организаций механизированным способом или вручную.

4. Обеспечение чистоты и порядка

4.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

4.2. На территории поселения не допускается сбор бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спилов деревьев, листьев, снега.

4.3. Запрещается вывоз мусора, спилов мусора, листьев, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.

4.4. Не допускается размещение объектов некапитального характера:

4.4.1. на территориях дворов жилых домов, в арках зданий, на территориях спортивно-игровых площадках, транспортных стоянках, остановочных павильонах транспорта общего пользования \ за исключением складированных с остановочным павильоном /, в охранной зоне подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций;

4.4.2. ближе 10 метров от остановочных павильонов транспорта общего пользования, 25 метров - от вентиляционных шахт, 20 метров - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 метров - от ствола дерева, 1,5 метра - от внешней границы кроны кустарника.

4.5. Запрещается размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий.

4.6. Выгул домашних животных должен осуществляться на площадках для выгула собак \ далее - площадки, которые должны размещаться на территориях общего пользования за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Расстояние от границы площадок до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 40 метров.

4.7. Покрытие поверхности площадок должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности собак (газоное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

4.8. На территории площадок должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадками. Запрещается выгуливание собак без поводка и (или) намордника (кроме щенков в возрасте до трех месяцев и декоративных пород собак) вне специально отведенных для выгула мест.

4.9. Администрация сельского поселения определяет нормативы обеспеченности территории сельского поселения площадками для выгула собак с учетом местных условий.

4.10. В целях обеспечения безопасности населения сельского поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных администрация сельского поселения осуществляет следующие мероприятия на территории сельского поселения бродячих животных \ сбор и уничтожение трупов бродячих животных \, иные меры в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Раздел III. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

Сбор и временное хранение отходов

1.1. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;

- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики.

по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находится данное территория.

1.2. Сбор и временное хранение отходов производства промышленных предприятий осуществляется этими предприятиями в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах.

1.3. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.4. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой Главой поселения на срок не более 5 лет.

1.5. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

1.5.1. из контейнеров-накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;

1.5.2. из урн для мусора.

1.6. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции.

Пол контейнеров и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстоянии не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъезды к ним.

Уборка контейнерных площадок должна производиться сразу после загрузки содержимого контейнеров в мусоровозы специализированной организации.

1.7. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с учетом требований к их размещению.

1.8. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.9. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.10. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.11. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разработываемой ими программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.12. Вывоз бытовых отходов с территории индивидуальных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых собственниками этих домов с организацией, осуществляющей

## ОФИЦИАЛЬНО

## вывоз мусора

1.13. Вывоз бытовых отходов в территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) со специализированной организацией.

1.14. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецтехники и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.15. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящих или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие полугола кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимых следах просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовоспламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов – окислителей и горючих материалов.

2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;

- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подъездов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населением;

- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;

- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;

- дезинфекцию и мытье сортировочных ящиков.

2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.

2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.

2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора.

2.5. Установка и очистка урн производится организациями-порядкачиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находится территория. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения.

2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел IV. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

2.1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Владельцы торговых павильонов обязаны следить за сохранностью благоустройства прилегающих территорий (на расстоянии не менее 5 метров от торговых точек по периметру).

1.3. Владельцы временных сооружений мелкорозничной торговли обязаны заключать договоры на уборку территории и вывоз мусора.

1.4. Запрещается загромождение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами, складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, тенистыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдышка взрослого населения, газетными стендами.

2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2.3. Знаки охраны историко-культурного наследия и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.

2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется по инициативе собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения и фонтанов

3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номеров знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3.3. Металлические опоры, крошечники и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансоудержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Раздел V. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

1.1.1. Информационная табличка предназначена для донесения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).

1.1.2. Каждая табличка должна иметь одну или несколько информационных табличек

- по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;

- организационно-правовая форма;

- режим работы предприятия;

- дополнительная информация нерекламного характера (в случае необходимости).

1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке торговые знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.

1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.

1.1.6. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

1.1.7. Требования к содержанию зеленых насаждений

1.1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.

1.3. Не допускаются:

- стоянка транспортных средств на зонах и других участках с зелеными насаждениями;

- касание ветвей деревьев токопроводов, закрытые ими указатели улиц и номеров знаков домов.

1.4. Зеленые насаждения – деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находятся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.

1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю.

Озелененные территории открытого пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охраняемых зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничивается права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляется собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности на земельном участке после передачи его в собственность, принадлежат им юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилищная застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана, нормирование, содержание, учет зеленых насаждений

2.1. Землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, при использовании земельных участков обязаны соблюдать требования градостроительных регламентов, а также договоров землепользования, устанавливающих порядок содержания и учета зеленых насаждений.

2.2. Землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, при использовании земельных участков обязаны осуществлять мероприятия по предотвращению уничтожения и повреждения зеленых насаждений, защите зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов.

2.2.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

2.2.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (входных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления.

2.2.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;

2.2.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;

2.2.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах земельного участка возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда.

2.2.6. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

2.2.7. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

2.2.7. Регулярно проводить весь комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;

2.2.8. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;

2.2.9. В целях обеспечения прав граждан на благоприятную окружающую среду и охраны зеленых насаждений устанавливаются нормы обеспечения населения муниципальных образований в Самарской области зелеными насаждениями (далее в настоящей главе - норматив).

2.2.2. Регулярно проводится минимально допустимый уровень обеспечения населения муниципальных образований в Самарской области зелеными насаждениями и устанавливается органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим управление и обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности на территории Самарской области.

2.4.2. Норматив подлежит обязательному учету при подготовке, утверждению, изменении документов градостроительного планирования соответствующих территорий посредством установления:

1) красных линий, определяющих границы земель общего пользования;

2) рекреационных зон, на которых находится или подлежат размещению зеленые насаждения.

3) Снос зеленых насаждений

3.1. Снос зеленых насаждений является правомерным в следующих случаях:

1) осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с проектной документацией и результатами инженерных изысканий, имеющих положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, за исключением случаев, в которых государственная экспертиза не проводится;

2) удаление аварийных, больных деревьев и кустарников;

3) обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, зеленых насаждениями;

4) ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий;

5) обеспечение надежности и безопасности функционирования подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2. Снос зеленых насаждений в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, производится на основании разрешения, выданного заинтересованному лицу органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого производится производство сноса зеленых насаждений.

3. Порядок предоставления разрешений на снос зеленых насаждений, а также основания для отказа в его выдаче устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Удаление аварийных, больных деревьев и кустарников производится одновременно по результатам обследования зеленых насаждений, организующими органами местного самоуправления. Порядок обследования деревьев и кустарников, а также удаления аварийных, больных деревьев и кустарников определяется муниципальными правовыми актами.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на возмещение (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

4.2. проведение восстановительного озеленения является обязательным во всех случаях гибели, повреждения или уничтожения зеленых насаждений

4.3. В случае противоправного уничтожения или повреждения зеленых насаждений восстановительное озеленение производится в том же объеме и теми же или более ценными породами.

4.4. Восстановление сдается озеленение производится в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

4.5. Овидельствование, учет и оценка приживаемости посаженных зеленых насаждений с установлением процента отпада производится в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.6. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев в кюветы.

4.7. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.

4.8. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.

4.9. Размер средств, составляющих компенсационную стоимость, не может быть меньше цены, которая необходима для восстановления зеленых насаждений в полном объеме в рамках проведения восстановительного озеленения.

4.10. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производился снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.

4.11. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:

4.12. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа.

4.13. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;

4.14. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;

4.15. Стихийных бедствий;

4.16. При удалении аварийных деревьев и кустарников.

4.17. Компенсационное озеленение осуществляется:

4.18. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;

4.19. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.

4.20. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиками в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачтено как проведение работ по компенсационному озеленению.

4.21. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 01 апреля 2011 года № 19

О внесении изменений и дополнений в решение Собраний представителей «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Девлезеркино Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собраний представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2011 г. и на плановый 2012 и 2013 годов» от 28.12.2010г. № 10, от 25.01.2011г. №12, от 01.03.2011г. № 14, от 22.03.2011г. №17 следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 1 статьи 1

- «Общий объем доходов» сумму 12449,4 тыс.руб. заменить суммой 12469,4 тыс.руб.;

- «Общий объем расходов» сумму 12469,6 тыс.руб. заменить суммой 12489,6 тыс.руб.;

2. Приложения № 3,4 изложить в новой редакции (прилагается)

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава поселения

Н.А.Саваптев



## ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 3  
к решению Собрания представителей  
сельского поселения Девлезеркино  
от 01 апреля 2011 года № 19

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от 29.04.2011 г. № 32

Об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2010 год

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

**РЕШИЛО:**  
1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2010 год (далее - годовой отчет) по доходам в сумме 293 113 тыс.рублей и расходам в сумме 289 721 тыс.рублей с превышением доходов над расходами 3 393 тыс.рублей.

2. Утвердить следующие показатели годового отчета: доходы районного бюджета за 2010 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему Решению; доходы районного бюджета за 2010 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2 к настоящему Решению; расходы районного бюджета за 2010 год по ведомственной структуре расходов районного бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению; расходы районного бюджета за 2010 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему Решению; использование в 2010 году бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению 5 к настоящему Решению; источники финансирования дефицита районного бюджета в 2010 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Решению Собрания представителей  
муниципального района  
«Об исполнении бюджета муниципального  
района Челно-Вершинский за 2010 год»

## Доходы районного бюджета за 2010 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код	Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Р	П	Ц	С	В	Сумма, тыс.руб.		
							2011 г.	2012 г.	2013 г.
<b>485</b>	<b>Администрация сельского поселения Девлезеркино</b>						<b>12489,6</b>	<b>8857,0</b>	<b>20449,0</b>
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02				260,0	286,0	286,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	01020300	500		260,0	286,0	286,0
	-содержание главы сельского поселения						260,0	286,0	286,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				604,0	501,0	500,0
	Центральный аппарат	01	04	01020400			604,0	501,0	500,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	01020400	500		604,0	501,0	500,0
	-текущее содержание учреждения без главы						604,0	501,0	500,0
	Резервный фонд	01	11				20,0	10,0	10,0
	Резервный фонд местных администраций	01	11	0700500			20,0	10,0	10,0
	Прочие расходы	01	11	0700500	013		20,0	10,0	10,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13				21,8	25,0	10,0
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0920200			21,8	25,0	10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13	0920200	002		21,8	25,0	10,0
	-мероприятия по осуществлению земельного контроля						0,0	15,0	0,0
	-мероприятия по проведению праздника Масленица (Проводы зими)						10,0		
	Мобилизационная и финансовая подготовка	02	03				68,4	83,0	83,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600			68,4	83,0	83,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500		68,4	83,0	83,0
	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09				15,0	10,0	10,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100			15,0	10,0	10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03	09	2180100	002		15,0	10,0	10,0
	-первичные меры пожарной безопасности						15,0	10,0	10,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				0,0		
	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000			0,0		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04	12	3380000	002		0,0		
	Коммунальное хозяйство	05	02				7273,2	6673,0	18300,0
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	02	5225700			6842,1	6663,0	18290,0
	Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и унитарными предприятиями	05	02	5225700	003		6842,1	6663,0	18290,0
	-ОИП "Чистая вода" на 2010-2015 годы						6842,1	6663,0	18290,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	5210500			431,1	10,0	10,0
	Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и унитарными предприятиями	05	02	5210500	003		431,1	10,0	10,0
	-капитальный ремонт инженерных сетей						9,9	11,0	11,7
	-капитальный ремонт инженерных сетей						10,0	10,0	10,0
	-замена утилиты учета природного газа						421,1	10,0	0,0
	Благоустройство	05	03				183,2	192,0	173,0
	Уличное освещение	05	03	600100			120,0	112,0	112,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	600100	002		120,0	112,0	112,0
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений из них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200			35,0	49,0	39,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000200	002		35,0	49,0	39,0
	очистка улиц от снега						30,1	32,1	34,0
	проведение профилактических мероприятий по безопасности (приобретение гранул)						4,4	9,0	9,0
	-очистка улиц от снега						35,0	49,0	39,0
	Освещение	05	03	600300			6,0	6,0	6,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	600300	002		6,0	6,0	6,0
	Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400			6,0	6,0	6,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000400	002		6,0	6,0	6,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500			16,2	19,0	10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000500	002		16,2	19,0	10,0
	ДЕДАТОХРАНЕНИЕ И СПОРТ	11	00				0,0	3,0	3,0
	Физическая культура и спорт	11	01				0,0	3,0	3,0
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700			0,0	3,0	3,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11	01	5129700	002		0,0	3,0	3,0
	-спортивные мероприятия						0,0	3,0	3,0
	Другие вопросы в области социальной политики	10	06				10,0		
	Целевые программы муниципальных образований	10	06	7950000			10,0		
	Семейные выплаты	10	06	7950000	003		10,0		
	Иные межбюджетные трансферты	14	03				4034,0	1074,0	1074,0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	5210600			4034,0	1074,0	1074,0
	Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017		4034,0	1074,0	1074,0
	-Центр досуга "орфей"						1651,0	828,0	828,0
	-Межпоселенческая библиотечка						190,0	246,0	246,0
	-работы генплана, права землепользования						2183,0		
	-мероприятия по осуществлению земельного контроля						10,0		
	<b>ИТОГО</b>						<b>12489,6</b>	<b>8857,0</b>	<b>20449,0</b>
	Условно утвержденные расходы	99	90	000			0,0	230,0	1054,0
	<b>Всего с учетом условно утвержденных расходов</b>						<b>12489,6</b>	<b>9087,0</b>	<b>21503,0</b>

## Приложение № 4

к Решению Собрания представителей

СП Девлезеркино от «01» апреля 2011 г. № 19

Источники внутреннего финансирования дефицита  
местного бюджета на 2011 год

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма тыс. рублей
<b>485</b>	<b>01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>20,2</b>
<b>485</b>	<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>20,2</b>
<b>485</b>	<b>01 05 00 00 00 0000 500</b>	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>12469,4</b>
485	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	12469,4
485	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	12469,4
485	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	12469,4
<b>485</b>	<b>01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>12489,6</b>
485	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12489,6
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12489,6
485	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	12489,6
182	1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	82
182	1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	19274

## ОФИЦИАЛЬНО

182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств	6	730	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	29
				746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области		9
				746	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	9
182	1 01 02070 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента	1	747	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области		4 848
				747	1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 995
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 593				
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12				
182	1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	751	747	1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	596
182	1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	1				
182	1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	9	747	1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части реализации основных средств по указанному имуществу	50
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	16	747	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	207
182	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2	935	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области		-160
188	Главное управление внутренних дел по Самарской области		1 927	935	1 18 05000 05 0000 000	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	28
188	1 08 07140 01 1000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами	682	935	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-188
188	1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	1 147				
188	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	98				
192	Федеральная миграционная служба		172				
192	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	172				
321	Федеральная регистрационная служба		118				
321	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	118				
415	Генеральная прокуратура Российской Федерации		13				
415	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	13				
725	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Самарской области		261				
725	1 08 07140 01 1000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами	257	05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог		12
				08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА		1 690
				08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями		751
				08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий		939
725	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	4	09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ		1
730	Государственная жилищная инспекция Самарской области		29				
того налоговых и неналоговых доходов							31 674
свозмездные поступления							261 439
<b>СЕГО ДОХОДОВ</b>							<b>293 113</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Решению Собрании представителей  
муниципального района  
«Об исполнении бюджета муниципального  
района Челно-Вершинский за 2010 год»

**Доходы районного бюджета за 2010 год по кодам видов доходов,  
подвидам доходов, классификации операций сектора государственного  
управления, относящихся к доходам бюджета**

Коды вида (группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента), подвида, операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Наименование источника	Исполнено, тыс. рублей
00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31 674
01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 374
01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19 374
05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 605
05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 593
05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12
08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 690
08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	751
08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	939
09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	1

## ОФИЦИАЛЬНО

09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	1	02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ</b>	257 822
<b>11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>4 591</b>	<b>02 01000 00 0000 151</b>	<b>БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>56 902</b>
11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 591	02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	46 855
<b>12 00000 00 0000 000</b>	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>369</b>	02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10 047
12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	369	<b>02 02000 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>23 460</b>
<b>14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>256</b>	02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей	331
14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50	02 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	5 638
14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	206	02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	17 491
<b>16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>1 948</b>	<b>02 03000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>108 937</b>
16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	7	02 03002 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	62
16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	2	02 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	99
16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	16	02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	21 096
16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах	300	02 03026 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	2 301
16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	6	02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	16 422
16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	118	02 03041 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2007 - 2010 годах на срок до 1 года	254
16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	1 147	02 03046 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 - 2010 годах на срок до 8 лет	1 386
16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	352			
<b>18 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>28</b>			
18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет внебюджетными организациями	28			
<b>19 00000 00 0000 000</b>	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>-188</b>			
19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-188			
<b>00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>261 439</b>			



## ОФИЦИАЛЬНО

02 03048 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации	7 355
02 03055 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	1 169
02 03069 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	57 251
02 03070 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	530
02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	1 012
<b>02 04000 00 0000 151</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>68 523</b>
02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	68 442
02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	81
<b>07 00000 00 0000 180</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>3 617</b>
07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	3 617
<b>СЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>293 113</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Решению Собрания представителей  
муниципального района

«Об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2010 год»

Расходы районного бюджета за 2010 год по ведомственной структуре расходов районного бюджета

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ЦР ЦСР ВР	Исполнено	
			всего	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений
935	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский		211 771	136 746
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02	578	
	Глава муниципального образования	01 02 0020300	578	
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02 0020300 500	578	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1 939	
	Центральный аппарат	01 03 0020400	1 939	
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03 0020400 500	1 939	
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	4 145	
	Центральный аппарат	01 06 0020400	4 145	
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06 0020400 500	4 145	
	Обслуживание государственного и муниципального долга	01 11	156	
	Процентные платежи по муниципальному долгу	01 11 0650300	156	
	Прочие расходы	01 11 0650300 013	156	
	Другие общегосударственные вопросы	01 14	1 810	576
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01 14 0029900	1 213	
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	01 14 0029900 001	1 213	
	Выполнение других обязательств государства	01 14 0920300	3	
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 14 0920300 002	3	
	Вводные и сопроводительные автоматизированные учеты муниципального имущества по учету имущества казны	01 14 5204600	594	576
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 14 5204600 002	594	576
	Транспорт	04 08	430	
	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04 08 3030200	430	

Выполнение функций органами местного самоуправления	04 08 3030200 500	430	
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05 01</b>	<b>9 319</b>	<b>8 030</b>
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05 01 0980104	901	901
Субсидии юридическим лицам	05 01 0980104 004	901	901
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05 01 0980204	183	129
Субсидии юридическим лицам	05 01 0980204 004	183	129
Региональные целевые программы	05 01 5223700	8 235	7 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд в целях осуществления бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности	05 01 5223700 004	8 235	7 000
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>34 058</b>	<b>32 499</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05 02 1020200	1 012	
Субсидии на софинансирование работ по проведению мероприятий по обеспечению питьевой водой в условиях маловодья 2010 года	05 02 0700400	23 131	23 080
Бюджетные инвестиции	05 02 0700400 003	23 131	23 080
Региональные целевые программы	05 02 5225700	9 915	9 419
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд в целях осуществления бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности	05 02 5225700 004	9 915	9 419
<b>Благоустройство</b>	<b>05 03</b>	<b>5 063</b>	<b>4 810</b>
Субсидии из областного бюджета на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на дорогах местного значения по которым проходят маршруты школьных автобусов	05 03 5225500	5 063	4 810
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 5225500 002	5 063	4 810
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06 00</b>	<b>150</b>	<b>123</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	150	123
Совершенствованные системы обращения с отходами производства и потребления...	06 05 5225200	150	123
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд в целях осуществления бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности	06 05 5225200 004	150	123
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07 00</b>	<b>35 722</b>	<b>9 148</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>07 01</b>	<b>3 346</b>	<b>3 346</b>
Детские дошкольные учреждения	07 01 4200000	3 346	3 346
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 01 4200000 001	3 346	3 346
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>29 628</b>	<b>6 508</b>
Проведение аварийно-восстановительных работ в здании МОУ Девелеринской СОШ	07 02 0700400	887	843
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 0700400 001	887	843
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02 4210000	22 067	0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4210000 001	22 067	0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02 4230000	743	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4230000 001	743	
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>2 021</b>	<b>1 920</b>
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для муниципальных учреждений дополнительного образования	07 02 4350500	2 021	1 920
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4350500 001	2 021	1 920
Субсидии на капитальный ремонт теплых санитарно-технических узлов	07 02 5206400	752	745
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 5206400 001	752	745
Региональные целевые программы	07 02 5225600	3 158	3 000
Бюджетные инвестиции	07 02 5225600 003	3 158	3 000
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>727</b>	<b>720</b>
Оздоровление детей	07 07 4320400	727	720
Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07 4320400 500	727	720
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>08 01</b>	<b>816</b>	<b>775</b>
Предоставление субсидий местным бюджетам на осуществление мероприятий по содержанию в порядке благоустройства воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	08 01 4502600	816	775
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 4502600 002	816	775
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>08 04</b>	<b>53</b>	
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	08 04 4578500	53	
Субсидии юридическим лицам	08 04 4578500 006	53	
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ</b>	<b>09 00</b>	<b>21 385</b>	<b>6 695</b>
<b>Стационарная медицинская помощь</b>	<b>09 01</b>	<b>20 242</b>	<b>5 552</b>
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09 01 4700000	14 429	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 01 4700000 001	14 429	
Реализация государственных функций в области здравоохранения, спорта и туризма	09 01 4853700	1 287	1 217
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	09 01 4853700 002	1 287	1 217
Осуществление медицинской помощи в отделениях (палатах) естественного ухода муниципальных учреждений здравоохранения	09 01 5202300	3 707	3 522
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 01 5202300 001	3 707	3 522
Осуществление выплат врачам и средним медицинским работникам общей врачебной практики, работающим в сельских районах Самарской области	09 01 5202600	819	813
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 01 5202600 001	819	813
<b>Амбулаторная помощь</b>	<b>09 02</b>	<b>1 143</b>	<b>1 143</b>
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09 02 5201800	1 143	1 143
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02 5201800 001	1 143	1 143
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>	<b>75 994</b>	<b>75 490</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>70 123</b>	<b>69 770</b>
ФЦП "Социальное развитие села до 2012 года"	10 03 1001100	5 645	5 638
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям, молодым специалистам	10 03 1001102 099	2 185	2 182

## ОФИЦИАЛЬНО

Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности	10 03 1001103 099	3 460	3 456	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	37	
ФЦП "Жилище" на 2002-2010 годы	10 03 1040000	520	520	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100	37	
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10 03 1040200	520	520	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180100 002	37	
Мероприятия в области социальной политики	10 03 1040200 068	520	520	<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04 05</b>	<b>19 590</b>	<b>19 519</b>
Мероприятия в области социальной политики	10 03 5053300	28		Возмещение затрат в части расходов на приобретение минеральных удобрений	04 05 1006000	7 280	7 280
Социальные выплаты	10 03 5053300 005	28		Субсидии некоммерческим организациям	04 05 1006000 019	7 280	7 280
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5 -ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны"	10 03 5053401	56 191	56 191	Исполнение органами местного самоуправления госполномочий на поддержку сельскохозяйственного производства	04 05 5211000	3 221	3 150
Социальные выплаты	10 03 5053401 005	56 191	56 191	Содержание органов местного самоуправления	04 05 5211000 500	3 221	3 150
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5 -ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181 -ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 5053402	530	530	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до 8 лет	04 05 2670501	1 350	1 350
Социальные выплаты	10 03 5053402 005	530	530	Предоставление субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 05 2670501 006	1 350	1 350
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10 03 5053600	2 258	2 258	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных	04 05 2670510	254	254
Социальные выплаты	10 03 5053600 005	2 258	2 258	Предоставление субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 05 2670510 006	254	254
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	10 03 5055520	488	488	Субсидии по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства и приобретение средств химичес	04 05 5222800	6 421	6 421
Социальные выплаты	10 03 5055520 005	488	488	Предоставление субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 05 5222800 006	6 421	6 421
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10 03 5055530	4	4	Возмещение затрат на осуществление закупок сельхозпродукции у с/х товаропроизводителей и приобретение оборудования	04 05 5225500	1 064	1 064
Социальные выплаты	10 03 5055530 005	4	4	Предоставление субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 05 5225500 006	1 064	1 064
Приобретение и установка внутридомового газового оборудования и построенным газопроводом жилых домов участников ВОВ	10 03 5205500	22	18	<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>1 571</b>	<b>1 492</b>
Социальные выплаты	10 03 5205500 005	22	18	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08 01 4503100	1 571	1 492
Обеспечение мероприятий, направленных на капитальный ремонт индивидуальных жилых домов, в которых проживают ветераны ВОВ 1941-1945 годов, вдовы инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов	10 03 5205700	2 403	2 283	Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01 4503100 001	1 571	1 492
Социальные выплаты	10 03 5205700 005	2 403	2 283	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>09 08</b>	<b>431</b>	<b>431</b>
Обеспечение мероприятий, направленных на ремонт жилых помещений в многоквартирных домах, в которых проживают ветераны ВОВ 1941-1945 годов, вдовы инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов	10 03 5205900	1 676	1 592	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09 08 5129700	431	
Социальные выплаты	10 03 5205900 005	1 676	1 592	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 08 5129700 500	431	
Областная целевая программа "Молодой семье - доступное жилье"	10 03 5224200	358	248	<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>105</b>	<b>105</b>
Мероприятия в области социальной политики	10 03 5224200 068	358	248	Мероприятия в области социальной политики	10 03 5140100	105	
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>5 871</b>	<b>5 720</b>	Прочие расходы	10 03 5140100 013	105	
Социальная поддержка населения по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 5210700	5 720	5 720	<b>748 Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чесно-Вершинский</b>	<b>01 3</b>	<b>21 894</b>	<b>356</b>
Выполнение функций бюджетными учреждениями	10 06 5210700 001	1 896	1 896	<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>1 348</b>	<b>0</b>
Содержание органов местного самоуправления	10 06 5210700 500	3 824	3 824	Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02 4230000	1 348	
Целевые программы муниципальных образований	10 06 7950000	151		Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4230000 001	1 348	
Выполнение функций органами местного самоуправления	10 06 7950000 500	151		<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>1 198</b>	<b>275</b>
<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>11 01</b>	<b>22 174</b>	<b>520</b>	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07 4310100	920	
Выравнивание бюджетной обеспеченности	11 01 5160000	21 654		Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 07 4310100 001	920	
Фонд финансовой поддержки	11 01 5160000 008	21 654		Организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними в каникулы и свободное от учебы время в 2010 году	07 07 4310500	278	275
Субсидии на предоставление дотаций поселениям	11 01 5210900	520	520	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 07 4310500 001	278	275
Фонд финансовой поддержки	11 01 5210900 008	520	520	<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>17 788</b>	<b>81</b>
<b>746 Администрация муниципального района Чесно-Вершинский</b>	<b>01 04</b>	<b>35 857</b>	<b>22 477</b>	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08 01 4400000	13 788	
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01 04</b>	<b>12 468</b>	<b>1 404</b>	Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями	08 01 4400000 019	13 788	
Центральный аппарат	01 04 0020400	10 603		Музеи и постоянные выставки	08 01 4410000	170	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 0020400 500	10 603		Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01 4410000 001	170	
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04 0020800	424		Библиотеки	08 01 4420000	3 745	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 0020800 500	424		Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01 4420000 001	3 745	
Субсидии на реализацию мероприятий по улучшению материально-технической базы органов местного самоуправления	01 04 5206100	367	330	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08 01 4500600	85	81
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 5206100 500	367	330	Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 01 4500600 001	85	81
Выполнение полномочий в сфере архивного дела	01 04 5210100	202	202	<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации</b>	<b>08 06</b>	<b>1 560</b>	<b>1 560</b>
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 5210100 500	202	202	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, дотационные пункты	08 06 4520000	1 560	
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	01 04 5210400	539	539	Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 06 4520000 001	1 560	
Содержание органов местного самоуправления	01 04 5210400 500	539	539	<b>749 Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Чесно-Вершинский</b>	<b>01 04</b>	<b>2 080</b>	<b>2 080</b>
Исполнение полномочий в сфере охраны труда	01 04 5210800	333	333	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01 04</b>	<b>2 080</b>	<b>2 080</b>
Содержание органов местного самоуправления	01 04 5210800 500	333	333	Исполнение госполномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	01 04 5210200	2 080	2 080
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01 07</b>	<b>689</b>	<b>689</b>	Содержание органов местного самоуправления	01 04 5210200 500	2 080	2 080
Проведение выборов и референдумов	01 07 0022600	689		<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 14</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 07 0022600 500	689		Выполнение других обязательств государства	01 14 0920300	16	
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 14</b>	<b>966</b>	<b>62</b>	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 14 0920300 500	16	
Проведение статистических обследований и переписей	01 14 0014300	62	62	<b>Социальное обслуживание населения</b>	<b>10 02</b>	<b>1 587</b>	<b>1 587</b>
Прочие расходы	01 14 0014300 013	62	62	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	10 02 0900200	116	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01 14 0029900	619		Выполнение других обязательств государства	01 14 0920300	169	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01 14 0029900 001	619		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 14 0920300 002	169	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 14 0900200	116					

## ОФИЦИАЛЬНО

Исполнение госполномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 02 5210200	1 587	1 587
Выполнение функций бюджетными учреждениями	10 02 5210200 001	1 587	1 587
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>16 516</b>	<b>16 516</b>
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10 04 5050502	99	99
Социальные выплаты	10 04 5050502 005	99	99
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	10 04 5201300	1 394	1 394
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10 04 5201311	6 543	6 543
Социальные выплаты	10 04 5201311 005	6 543	6 543
Оплата труда приемного родителя	10 04 5201312	5 746	5 746
Выполнение функций бюджетными учреждениями	10 04 5201312 001	5 746	5 746
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10 04 5201320	2 734	2 734
Социальные выплаты	10 04 5201320 005	2 734	2 734
<b>ИТОГО</b>		<b>289 721</b>	<b>179 762</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Решению Собрании представителей  
муниципального района  
«Об исполнении бюджета муниципального района  
Челно-Вершинский за 2010 год»

**Расходы районного бюджета за 2010 год по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджетов**

Наименование раздела, подраздела классификации расходов бюджетов	Рз	Пр	Сумма, тыс. рублей	
			Исполнено	в том числе за счет безвозмездных поступлений
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>24 847</b>	<b>4 122</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	578	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 939	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	14 548	3 484
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	4 145	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	689	
Обслуживание государственного и муниципального долга	01	11	156	
Другие общегосударственные вопросы	01	14	2 792	638
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>		<b>37</b>	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	37	
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>20 020</b>	<b>19 519</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	19 590	19 519
Транспорт	04	08	430	
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>		<b>48 440</b>	<b>45 339</b>
Жилищное хозяйство	05	01	9 319	8 030
Коммунальное хозяйство	05	02	34 058	32 499
Благоустройство	05	03	5 063	4 810
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06</b>		<b>150</b>	<b>123</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	150	123
<b>Образование</b>	<b>07</b>		<b>36 247</b>	<b>7 503</b>
Дошкольное образование	07	01	3 346	
Общее образование	07	02	30 976	6 508
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	1 925	995
<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>08</b>		<b>21 788</b>	<b>2 348</b>
Культура	08	01	20 175	2 348
Периодическая печать и издательства	08	04	53	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06	1 560	
<b>Здравоохранение, физическая культура и спорт</b>	<b>09</b>		<b>21 816</b>	<b>6 695</b>
Стационарная медицинская помощь	09	01	20 242	5 552
Амбулаторная помощь	09	02	1 143	1 143
Физическая культура и спорт	09	08	431	

<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	
Социальное обслуживание населения	10	02
Социальное обеспечение населения	10	03
Охрана семьи и детства	10	04
Другие вопросы в области социальной политики	10	06
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>11</b>	
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	11	01

## ИТОГО РАСХОДОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Решению Собрании представителей  
муниципального района  
«Об исполнении бюджета муниципального района  
Челно-Вершинский за 2010 год»

**Использование в 2010 году бюджетных ассигнований резервного фонда  
Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской  
области**

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Исполнено тыс. рублей
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	01	07	002 26 00	500	20
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	01	14	092 03 00	500	85
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	04	05	521 10 00	500	10
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	09	08	512 97 00	500	25
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	10	03	514 01 00	013	105
749	Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский	01	14	092 03 00	500	13
935	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский	01	03	002 04 00	500	30
935	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский	01	06	002 04 00	500	60
935	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский	04	08	303 02 00	500	100
935	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский	07	01	420 00 00	001	6
935	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский	07	02	421 00 00	001	388
935	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский	07	02	423 00 00	001	92
935	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский	08	04	457 85 00	006	53
935	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский	10	06	795 00 00	500	70
935	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский	11	01	516 00 00	008	221
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>1 278</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Решению Собрании представителей  
муниципального района  
«Об исполнении бюджета муниципального района  
Челно-Вершинский за 2010 год»

**Источники финансирования дефицита районного бюджета  
в 2010 году по кодам классификации источников финансирования  
дефицитов бюджетов**

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета	Исполнено, тыс. рублей
935	01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>-3 393</b>
935	01 03 00 00 00 0000 000	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>- 616</b>
935	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	19 870
935	01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам муниципального района в валюте Российской Федерации	19 870



ОФИЦИАЛЬНО

935	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 20 486
935	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 20 486
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 2 777
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 319 659
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 319 659
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 319 659
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	- 319 659
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	316 882
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	316 882
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	316 882
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	316 882

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 29 апреля 2011 года № 33

О внесении изменений в Решение Собрании представителей района «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесении изменений в Решение Собрании представителей района от 24 декабря 2010 года № 07, от 14 февраля 2011 года № 18, от 25 февраля 2011 года № 19, от 30 марта 2011 года № 26 в соответствии с п.2 ст.24 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Собрании представителей от 24 декабря 2010 года № 07 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», от 14 февраля 2011 года № 18, от 25 февраля 2011 № 19, от 30 марта 2011 года № 26 следующие изменения:

1) в статье 1:

в части I:

в абзаце втором сумму «191369» заменить суммой «198596»;

в абзаце третьем сумму «203908» заменить суммой «211135»;

3) приложение № 1, № 3, № 5, № 6- № 7 изложить в новой редакции;

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Приложение №1  
к Решению Собрании представителей района

"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов"  
от 29 апреля 2010 года № 33

**Перечень администраторов доходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

Код администратора	Код доходов	Наименование администраторов доходов и доходов
048	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Самарской области	
	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду
	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
081	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Самарской области	
	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
106	Управление Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Самарской области	
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
177	Главное управление министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области	
	1 16 27000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение Федерального закона "О пожарной безопасности"
182	Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области	
	1 01 02021 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой (штрафы)
	1 01 02021 01 3000 110	Налог на доходы физ.лиц, с доходов облагаемых по налоговой ставке п.1 ст.224 НК РФ, за исключением доходов, полученных физ.лицами, зарегистрированными в качестве инд. предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой (штрафы)

	1 01 02022 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных и
	1 01 02022 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 НК РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных и
	1 01 02022 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 НК РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных и
	1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок
	1 05 02000 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход
	1 05 02000 02 2000 110	Единый налог на вмененный доход
	1 05 02000 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход (штрафы)
	1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог
	1 05 03000 01 2000 110	Единый сельскохозяйственный налог(пенн)
	1 05 03000 01 3000 110	Единый сельскохозяйственный налог(штрафы)
	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц
	1 06 01030 10 2000 110	Пени по налогу на имущество физических лиц, зачисляемые в бюджеты поселений
	1 06 02010 02 1000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения
	1 06 02010 02 2000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения
	1 06 02010 02 3000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения
	1 06 06023 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов
	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями
	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам
	1 09 01030 05 3000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов
	1 09 07050 05 2000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территории муниципальных районов
	1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 134, пунктом 2 статьи 135 и статьей 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации
	1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
187	Военный комиссариат Самарской области	
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
188	Главное управление внутренних дел по Самарской области	
	1 08 07140 01 1000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств
	1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания(штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
192	Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области	
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
321	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	
	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
322	Управление Федеральной службы судебных приставов по Самарской области	
	1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания(штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
415	Прокуратура Самарской области	
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
707	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области	
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
718	Департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	
	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов
719	Главное управление организации торгов Самарской области	
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
725	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Самарской области	
	1 08 07140 01 1000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иных юридических действий, связанных с изменением и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на п
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
730	Государственная жилищная инспекция Самарской области	
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципальных районов
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
747	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	
	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельны

ОФИЦИАЛЬНО

1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности и поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков)
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)
1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1 17 02000 05 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на межселенных территориях (по обстоятельствам возникновения до 1 января 2003 года)
1 17 01050 05 0000 180	Несыщенные поступления, зачисляемые в бюджет муниципальных районов
<b>935</b>	<b>Управление финансами администрации муниципального района Чесно-Веринский Самарской области</b>
1 17 01050 05 0000 180	Несыщенные поступления, зачисляемые в бюджет муниципальных районов
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
2 02 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан РФ проживающих в сельской местности
2 02 02068 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
2 02 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан РФ проживающих в сельской местности
2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
2 02 03002 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
2 02 03020 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
2 02 03010 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
2 02 03008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла
2 02 03013 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц, и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
2 02 03024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
2 02 03026 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем помещений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
2 02 03027 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплату труда приемному родителю
2 02 03030 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан
2 02 03041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях
2 02 03043 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку племенного животноводства
2 02 03046 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных портах
2 02 03048 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию затрат на приобретение средств химзащиты
2 02 03051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части затрат на приобретение средств химической защиты растений
2 02 03055 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи
2 02 03057 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию сельскохозяйственным товаропроизводителям части расходов на дизельное топливо, использованное на проведение семенных сельскохозяйственных работ
2 02 03069 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным Законом от 12.01.1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 года №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
2 02 03070 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 года №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
2 02 03999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных районов
2 02 04034 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений
2 02 04034 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию программ модернизации здравоохранения в части внедрения современных информационных систем здравоохранения в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца
2 03 05000 05 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты муниципальных районов
2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты муниципальных районов
2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет не бюджетными организациями
2 18 05030 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений.

2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
------------------------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению Собраний представителей района  
"О бюджете муниципального района Чесно-  
Веринский на 2011 год и на плановый период  
2012 и 2013 годов"  
от 29.04.2011 № 33

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов районного бюджета классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов районного бюджета на 2011 год

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.	
						Всего	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений
<b>746</b>	<b>Администрация муниципального района Чесно-Веринский</b>					<b>67 454</b>	<b>42 081</b>
	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01 02</b>				<b>661</b>	
	Глава муниципального образования	01 02 0020300				661	
	Содержание органов местного самоуправления	01 02 0020300 500				661	
	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований</b>	<b>01 03</b>				<b>1 848</b>	
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03 0020400				1 848	
	Содержание органов местного самоуправления	01 03 0020400 500				1 848	
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01 04</b>				<b>12 185</b>	<b>0</b>
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04 0020400				12 185	0
	Содержание органов местного самоуправления	01 04 0020400 500				12 185	
	<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>				<b>1 764</b>	
	Резервные фонды местных администраций	01 11 0700500				1 764	
	Прочие расходы	01 11 0700500 013				1 764	
	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>				<b>4 188</b>	<b>368</b>
	Проведение статистических обследований и переписей	01 13 0014300				166	166
	Прочие расходы	01 13 0014300 013				166	166
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01 13 0029900				3 370	
	Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	01 13 0029900 001				2 894	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0029900 002				476	
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300				450	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0920300 002				450	
	Исполнение государственных полномочий в сфере архивного дела	01 13 5210100				202	202
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 5210100 002				202	202
	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03 09</b>				<b>52</b>	
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100				52	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180100 002				52	
	<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительской деятельности</b>	<b>03 14</b>				<b>539</b>	<b>539</b>
	Обеспечение органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	03 14 5210400				539	539
	Содержание органов местного самоуправления	03 14 5210400 500				539	539
	<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04 05</b>				<b>6 062</b>	<b>5 954</b>
	Исполнение органами местного самоуправления госполномочий на поддержку сельскохозяйственного производства	04 05 5211000				3 258	3 150
	Содержание органов местного самоуправления	04 05 5211000 500				3 258	3 150
	Субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, СПК, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в 2005-2010 годах на срок до 8 лет	04 05 2670501				552	552
	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 05 2670501 006				552	552
	Субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в 2007-2010 годах на срок до 1 года	04 05 2670510				9	9
	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 05 2670510 006				9	9
	Областная целевая программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Самарской области на 2009-2013 года"	04 05 5222800				2 048	2 048
	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 05 5222800 006				2 048	2 048
	Областная целевая программа "Об утверждении ОЦП развития потребительской кооперации в Самарской области на 2010-2012 годы"	04 05 5225500				195	195
	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 05 5225500 006				195	195
	<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04 12</b>				<b>2 213</b>	<b>2 160</b>
	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04 12 3380000				2 183	2 160
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 12 3380000 002				2 183	2 160

## ОФИЦИАЛЬНО

Реализация государственных функций в области национальной экономики	04 12 3400000	30	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 12 3400000 002	30	
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05 01</b>	<b>4 428</b>	<b>3 475</b>
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05 01 0980104	3 040	3 040
Субсидии юридическим лицам	05 01 0980104 004	3 040	3 040
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05 01 0980204	618	435
Субсидии юридическим лицам	05 01 0980204 004	618	435
Прочие мероприятия по жилищному хозяйству	05 01 3500500	270	
Субсидии юридическим лицам	05 01 3500500 004	270	
Региональные целевые программы	05 01 5223700	500	
Субсидии юридическим лицам	05 01 5223700 004	500	
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>14 368</b>	<b>13 650</b>
Замена и модернизация узлов учета потребления природного газа, установленных на объектах газопотребления муниципальной собственности	05 02 5220000	14 368	13 650
Бюджетные инвестиции	05 02 5220000 003	14 368	13 650
<b>Экологический контроль</b>	<b>06 01</b>	<b>214</b>	<b>214</b>
Исполнение полномочий в сфере охраны окружающей среды	06 01 5211100	214	214
Содержание органов местного самоуправления	06 01 5211100 500	214	214
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>06 05</b>	<b>123</b>	
Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления...	06 05 5225200	123	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд в целях осуществления бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности	06 05 5225200 004	123	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07 00</b>	<b>3 394</b>	<b>1 214</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>07 01</b>	<b>475</b>	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 01 4200000	475	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	07 01 4200000 002	475	
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>1 985</b>	
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02 4210000	985	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	07 02 4210000 002	985	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02 4230000	171	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	07 02 4230000 002	171	
Региональные целевые программы	07 02 5225600	525	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	07 02 5225600 002	525	
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07 09</b>	<b>1 238</b>	<b>1 214</b>
Капитальный ремонт теплых санитарно-технических узлов и помещений в образовательных учреждениях	07 09 5206700	1 238	1 214
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	07 09 5206700 002	1 238	1 214
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>126</b>	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08 01 4400000	126	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 4400000 002	126	
<b>Другие вопросы в области здравоохранения</b>	<b>09 09</b>	<b>14 228</b>	<b>14 086</b>
Капитальный ремонт объектов здравоохранения муниципальной собственности в рамках ОЦП "Модернизация здравоохранения в Самарской области" на 2011-2015 годы	09 09 0960100	14 228	14 086
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	09 09 0960100 002	14 228	14 086
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>	<b>211</b>	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10 01 4910100	211	
Социальные выплаты	10 01 4910100 005	211	
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>177</b>	<b>57</b>
Прочие мероприятия в области социальной политики	10 03 5140100	120	
Прочие расходы	10 03 5140100 013	120	
Исполнение полномочий по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан	10 03 5211200	57	57
Содержание органов местного самоуправления	10 03 5211200 500	57	57
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>364</b>	<b>364</b>
Исполнение государственных полномочий в сфере охраны труда	10 06 5210800	364	364
Содержание органов местного самоуправления	10 06 5210800 500	364	364
<b>Физическая культура</b>	<b>11 01</b>	<b>309</b>	

Мероприятия в области физической культуры и спорта	11 01 5129700	309	
Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	11 01 5129700 001	309	
<b>748 Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чесно-Вершинский</b>	<b>07 02</b>	<b>20 350</b>	<b>384</b>
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>1 145</b>	
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02 4230000	1 145	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4230000 001	1 145	
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>843</b>	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07 4310100	843	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 07 4310100 001	843	
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>17 012</b>	<b>384</b>
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08 01 4400000	13 219	384
Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями	08 01 4400000 019	12 815	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 4400000 002	404	384
Музеи и постоянные выставки	08 01 4410000	140	
Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	08 01 4410000 001	140	
Библиотеки	08 01 4420000	3 653	
Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	08 01 4420000 001	3 653	
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08 04</b>	<b>1 350</b>	

Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08 04 4520000	1 350	
Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	08 04 4520000 001	1 350	
<b>749 Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Чесно-Вершинский</b>	<b>01 13</b>	<b>28 388</b>	<b>28 365</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>23</b>	
Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	23	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0920300 002	23	
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>24 416</b>	<b>24 416</b>
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10 04 5050502	293	293
Социальные выплаты	10 04 5050502 005	293	293
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	10 04 5201300	24 123	24 123
Социальные выплаты	10 04 5201300 005	24 123	24 123
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>3 949</b>	<b>3 949</b>
Исполнение госпомощий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 5210200	3 949	3 949
Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	10 06 5210200 001	1 630	1 630
Содержание органов местного самоуправления	10 06 5210200 500	2 319	2 319
<b>935 Управление финансами администрации муниципального района Чесно-Вершинский</b>	<b>01 06</b>	<b>94 943</b>	<b>23 790</b>
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01 06</b>	<b>5 020</b>	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 06 0020400	5 020	
Содержание органов местного самоуправления	01 06 0020400 500	5 020	
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>7</b>	
Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	7	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0920300 002	7	
<b>Транспорт</b>	<b>04 08</b>	<b>205</b>	
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04 08 3030200	205	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 08 3030200 002	205	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07 00</b>	<b>25 983</b>	<b>1 920</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>07 01</b>	<b>3 216</b>	
Детские дошкольные учреждения	07 01 4200000	3 216	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 01 4200000 001	3 216	
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>22 767</b>	<b>1 920</b>
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02 4210000	20 108	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4210000 001	20 108	0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02 4230000	638	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4230000 001	638	
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>2 021</b>	<b>1 920</b>
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для муниципальных учреждений дополнительного образования	07 02 4350500	2 021	1 920
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4350500 001	2 021	1 920
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ</b>	<b>09 00</b>	<b>24 034</b>	<b>8 853</b>
<b>Стационарная медицинская помощь</b>	<b>09 01</b>	<b>15 057</b>	<b>108</b>
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09 01 4700000	14 949	
Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	09 01 4700000 001	14 949	
Реализация государственных функций в области здравоохранения, спорта и туризма	09 01 4853700	108	108
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	09 01 4853700 002	108	108
<b>Другие вопросы в области здравоохранения</b>	<b>09 09</b>	<b>8 977</b>	<b>8 745</b>
Создание (модернизация) локальных вычислительных сетей и подключение к широкополосным каналам связи для обеспечения персонального учета оказания медицинских услуг, возможности ведения электронной медицинской карты в рамках ОЦП "Модернизация здравоохранения в Самарской области" на 2011-2015 годы	09 09 0960100	2 127	2 106
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	09 09 0960100 002	2 127	2 106
Осуществление медицинской помощи в отделениях (палатах) стрессного ухода муниципальных учреждений здравоохранения	09 09 5202300	3 928	3 732
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 09 5202300 001	3 928	3 732
Осуществление выплат врачам и средним медицинским работникам общей врачебной практики, работающим в сельских районах Самарской области	09 09 5202600	1 561	1 546

Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 09 5202600 001	1 561	1 546
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам муниципальной помощи	09 09 5201800	1 361	1 361
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 09 5201800 001	1 361	1 361
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>	<b>13 036</b>	<b>12 541</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>6 937</b>	<b>6 542</b>
ФЦП "Социальное развитие села до 2012 года"	10 03 1001100	7	
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям, молодым специалистам	10 03 1001102 099	4	
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности	10 03 1001103 099	3	
Обеспечение жильем помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 5053120	1 161	1 161
Социальные выплаты	10 03 5053120 005	1 161	1 161
Мероприятия в области социальной политики	10 03 5053300	85	
Социальные выплаты	10 03 5053300 005	85	
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны	10 03 5053401	4 300	4 300
Социальные выплаты	10 03 5053401 005	4 300	4 300



## ОФИЦИАЛЬНО

Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 5053402	557	557
Социальные выплаты	10 03 5053402 005	557	557
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	10 03 5055520	512	512
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10 03 5055521	510	510
Социальные выплаты	10 03 5055521 005	510	510
Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла	10 03 5055522	2	2
Социальные выплаты	10 03 5055522 005	2	2
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10 03 5055530	12	12
Социальные выплаты	10 03 5055530 005	12	12
Целевые программы муниципальных образований	10 03 7950000	303	
Социальные выплаты	10 03 7950000 005	303	
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>581</b>	<b>581</b>
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10 04 5053600	581	581
Социальные выплаты	10 04 5053600 005	581	581
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>5 518</b>	<b>5 518</b>

Социальная поддержка населения по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 5210700	5 418	5 418
Выполнение функций бюджетными учреждениями	10 06 5210700 001	3 614	3 614
Содержание органов местного самоуправления	10 06 5210700 500	1 804	1 804
Целевые программы муниципальных образований	10 06 7950000	100	
Прочие расходы	10 06 7950000 013	100	
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13 00</b>	<b>200</b>	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	200	
Процентные платежи по муниципальному долгу	13 01 0650300 013	200	
Прочие расходы	13 01 0650300 013	200	
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>14 00</b>	<b>26 458</b>	<b>476</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	26 458	476
Субвенции на предоставление дотации поселениям	14 01 52109000	26 458	476
Фонд финансовой поддержки	14 01 5210900 008	26 458	476
		211	
<b>Итого расходов</b>		<b>135</b>	<b>94 620</b>

Приложение № 5  
к решению Собрания  
представителей  
"О бюджете муниципального района  
Челно-Вершинский на 2011 год и на  
плановый период 2012 и 2013  
годов"

**Распределение  
субвенции из регионального фонда компенсаций (РФК) и дотации из  
районного  
фонда финансовой поддержки поселений (РФФПП) на 2011 год**

Код администратора	Наименование поселения	Субвенция из РФК	Дотация из РФФПП	Всего
485	Девлезеркино	29	2678	2707
540	Каменный Брод	29	2582	2611
487	Краснояриха	36	1965	2001
488	Красный Строитель	42	2168	2210
489	Новое Аделкаво	21	1091	1112
490	Озерки	31	1365	1396
491	Сиделькино	34	1958	1992
492	Токмакла	17	239	256
493	Челно-Вершины	187	8386	8573
541	Чувашское Урметьево	14	1282	1296
495	Эштебенкино	36	2268	2304
	<b>Всего</b>	<b>476</b>	<b>25982</b>	<b>26458</b>

Приложение № 6  
к Решению Собрания представителей района  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2011 год и на  
плановый период 2012 и 2013 годов"

**Программа муниципальных внутренних заимствований на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов**

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2011 год					
№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем муниципального долга на конец года (тыс.руб.)
1	Кредиты, привлекаемые муниципальным районом от других бюджетов бюджетной системы РФ	13 007	24 135	16 535	20 607
	<b>ИТОГО</b>	<b>13 007</b>	<b>24 135</b>	<b>16 535</b>	<b>20 607</b>

**Программа муниципальных внутренних заимствований на 2012 год**

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2012 год					
№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем муниципального долга на конец года (тыс.руб.)
1	Кредиты, привлекаемые муниципальным районом от других бюджетов бюджетной системы РФ	20 607		9 862	10 745
	<b>ИТОГО</b>	<b>20 607</b>	<b>0</b>	<b>9 862</b>	<b>10 745</b>

**Программа муниципальных внутренних заимствований на 2013 год**

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2013 год					
№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем муниципального долга на конец года (тыс.руб.)
1	Кредиты, привлекаемые муниципальным районом от других бюджетов бюджетной системы РФ	10 745		7 490	3 255
	<b>ИТОГО</b>	<b>10 745</b>	<b>0</b>	<b>7 490</b>	<b>3 255</b>

Приложение № 7  
к Решению Собрания представителей района  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2011 год и на плановый  
период 2012 и 2013 годов"

**Источники внутреннего финансирования  
дефицита районного бюджета**

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс.руб.
			2011 г.
935	01 00 00 00 00 000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	12 539
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7 600
935	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	24 135
935	01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	24 135
935	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	16 535
935	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	16 535
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 939
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	222 731
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	222 731
935	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	222 731
935	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	222 731
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	227 670
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	227 670
935	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	227 670
935	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	227 670

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
от 29.04.2011 г. №35**

Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законом Самарской области «О реестре должностей муниципальной службы в Самарской области» от 30.12.2005 г. № 254-ГД, руководствуясь частью 2 статьи 6 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, статьей 2 закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007 г. № 96-ГД, статьями 24,33 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей района

**РЕШИЛО:**

1. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей района: - «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 23.04.2008 г. №202; - «О внесении изменений в решение Собрания представителей района «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 23.04.2008 г. №202» от 09.06.2008 г. №210;

2. Признать утратившим силу:

- пункт 3.2 решения Собрания представителей района от 06.10.2010 г. №361; - пункт 8 решения Собрания представителей района от 24.12.2010 г. №12;

2. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (Приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

## ОФИЦИАЛЬНО

Приложение  
к решению Собрания представителей муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
от 29.04.2011 г. №35

**Реестр должностей муниципальной службы  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

Раздел I. Перечень должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительных, контрольных и иных органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

«Перечень должностей муниципальной службы категории «руководители» в исполнительно-распорядительных органах муниципального района, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемых на срок полномочий указанного лица

Высшие должности муниципальной службы

Первый заместитель, заместитель главы района  
Руководитель аппарата главы района

Перечень должностей муниципальной службы категории «руководители» в исполнительно-распорядительном, контрольном и иных органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления и замещаемых без ограничения срока полномочий

Высшие должности муниципальной службы  
Руководитель аппарата администрации района  
Руководитель комитета, управления  
Заместитель руководителя комитета, управления

Главные должности муниципальной службы

Начальник отдела, службы, начальник отдела – главный бухгалтер, председатель комиссии  
Заместитель начальника отдела, заместитель председателя комиссии

Перечень должностей муниципальной службы категории «специалисты» в исполнительно-распорядительном, контрольном и иных органах местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального района, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения полномочий органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий

Ведущие должности муниципальной службы

Главный специалист, главный специалист – юристконсульт, главный специалист – заместитель главного бухгалтера

Старшие должности муниципальной службы

Ведущий специалист, ведущий специалист – юристконсульт, ведущий специалист – бухгалтер  
Специалист I категории, специалист I категории – юристконсульт, специалист I категории – бухгалтер

Перечень должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» в исполнительно-распорядительном, контрольном и иных органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемых без ограничения срока полномочий

Младшие должности муниципальной службы

Специалист II категории, специалист II категории – бухгалтер  
Специалист

Раздел II. Перечень должностей муниципальной службы в представительном органе муниципального района

Перечень должностей муниципальной службы категории «руководители» в представительном органе муниципального района, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления и замещаемых без ограничения срока полномочий

Высшие должности муниципальной службы

Руководитель аппарата

Главные должности муниципальной службы

Начальник отдела, начальник отдела – главный бухгалтер  
Аудитор

Перечень должностей муниципальной службы категории «специалисты» в представительном органе муниципального района, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий

Ведущие должности муниципальной службы

Главный специалист, главный специалист – бухгалтер, главный специалист – юристконсульт  
Инспектор

Старшие должности муниципальной службы

Ведущий специалист, ведущий специалист – бухгалтер, ведущий специалист – юристконсульт

Специалист I категории, специалист I категории – бухгалтер, специалист I категории – юристконсульт

Перечень должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» в представительном органе муниципального района, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемых без ограничения срока полномочий

Младшие должности муниципальной службы

Специалист II категории  
Специалист

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29.04.2011 г. №36**

Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007 г. №96-ГД, Законом Самарской области «О реестре должностей муниципальной службы в Самарской области, статьей 33 Устава муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей района

**РЕШИЛО:**

1. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей района от 26.02.2008 г. №191 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы».

2. Утвердить «Перечень квалификационных требований к должностям муниципальной службы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» согласно Приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

Приложение к Решению  
Собрания представителей района  
от 29.04.2011 г. №36

**ПЕРЕЧЕНЬ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТЯМ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования	
		по уровню и профилю образования	По опыту (стажу) работы
Раздел I ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ И ИНЫХ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ			
Должности муниципальной службы категории «руководители» в исполнительно-распорядительных органах городских округов и муниципальных районов, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемых на срок полномочий указанного лица			
Высшие должности муниципальной службы			
1.	Первый заместитель главы района	Высшее образование по специальности в соответствии с профилем деятельности, предусмотренным должностной инструкцией по замещаемой должности	Стаж муниципальной (государственной) службы на главных должностях данной категории не менее 2 лет либо стаж работы по специальности не менее 3 лет
2.	Заместитель главы района		
3.	Руководитель аппарата главы района		
Должности муниципальной службы категории «руководители» в исполнительно-распорядительном, контрольном и иных органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления и замещаемых без ограничения срока полномочий			
Высшие должности муниципальной службы			
4.	Руководитель комитета		
5.	Руководитель управления	Высшее образование по специальности в соответствии с профилем деятельности, предусмотренным должностной инструкцией по замещаемой должности	Стаж муниципальной (государственной) службы на главных должностях данной категории не менее 2 лет либо стаж работы по специальности не менее 3 лет
6.	Заместитель руководителя комитета		
7.	Заместитель руководителя управления		
8.	Руководитель аппарата администрации района		
Главные должности муниципальной службы			

## ОФИЦИАЛЬНО

Главные должности муниципальной службы			
9.	Начальник отдела	Высшее образование по специальности в соответствии с профилем деятельности, предусмотренным должностной инструкцией по замещаемой должности	Стаж муниципальной (государственной) службы на главных должностях данной категории не менее 2 лет либо стаж работы по специальности не менее 2 лет
10.	Начальник службы		
11.	Начальник отдела – главный бухгалтер		
12.	Председатель комиссии		
13.	Заместитель начальника отдела		
14.	Заместитель председателя комиссии		
<p>Должности муниципальной службы категории «специалисты» в исполнительно-распорядительном, контрольном и иных органах местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального района, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий</p>			

Ведущие должности муниципальной службы			
15.	Главный специалист	Высшее образование по специальности в соответствии с профилем деятельности, предусмотренным должностной инструкцией по замещаемой должности	Стаж муниципальной (государственной) службы на ведущих должностях данной категории не менее 1 года либо стаж работы по специальности не менее 2 лет
16.	Главный специалист – юристконсульт		
17.	Главный специалист – заместитель главного бухгалтера		

Старшие должности муниципальной службы			
18.	Ведущий специалист	Высшее образование по специальности, соответствующей профилю деятельности по должностной инструкции на замещаемой должности	Стаж муниципальной (государственной) службы на старших должностях не менее 1 года либо стаж работы по специальности не менее 1 года
19.	Ведущий специалист - юристконсульт		
20.	Ведущий специалист – бухгалтер		
21.	Специалист 1 категории	Среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю деятельности по должностной инструкции на замещаемой должности	Без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы
22.	Специалист 1 категории – юристконсульт		
23.	Специалист 1 категории - бухгалтер		

Перечень должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» в исполнительно-распорядительном, контрольном и иных органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемых без ограничения срока полномочий

Младшие должности муниципальной службы

24.	Специалист II категории	Среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю деятельности по должностной инструкции на замещаемой должности, или Среднее (полное)общее образование и специальная подготовка по установленной программе	Без предъявления требований к стажу муниципальной или государственной службы  или Стаж работы по специальности не менее 2 лет
25.	Специалист II категории – бухгалтер		
26.	Специалист		

Раздел II  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Должности муниципальной службы категории «руководители» в представительном органе муниципального района, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления и замещаемых без ограничения срока полномочий

Высшие должности муниципальной службы

27.	Руководитель аппарата	Высшее образование по специальности, соответствующей профилю деятельности по должностной инструкции на замещаемой должности	Стаж муниципальной (государственной) службы на главных должностях данной категории не менее 2 лет либо стаж работы по специальности не менее 3 лет
-----	-----------------------	---	--

Главные должности муниципальной службы

28.	Начальник отдела	Высшее образование по специальности, соответствующей профилю деятельности по должностной инструкции на замещаемой должности	Стаж муниципальной (государственной) службы на ведущих должностях данной категории не менее 2 лет либо стаж работы по специальности не менее 2 лет
29.	Начальник отдела – главный бухгалтер		
30.	аудитор		

Ведущие должности муниципальной службы

31.	Главный специалист	Высшее образование по специальности, соответствующей профилю деятельности по должностной инструкции на замещаемой должности	Стаж муниципальной (государственной) службы на старших должностях данной категории не менее 1 года либо стаж работы по специальности не менее 2 лет
32.	Главный специалист - бухгалтер		
33.	Главный специалист - юристконсульт		
34.	Инспектор		

Старшие должности муниципальной службы

35.	Ведущий специалист	Высшее образование по специальности, соответствующей профилю деятельности по должностной инструкции на замещаемой должности	Стаж муниципальной (государственной) службы на старших должностях данной категории не менее 1 года либо стаж работы по специальности не менее 2 лет
36.	Ведущий специалист – бухгалтер		
37.	Ведущий специалист – юристконсульт		



## ОФИЦИАЛЬНО

38.	Специалист I категории	Высшее образование по специальности, соответствующей профилю деятельности по должностной инструкции на замещаемой должности	Без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы
39.	Специалист I категории – бухгалтер	или	или
40.	Специалист I категории - юрист/консультант	Среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю деятельности по должностной инструкции на замещаемой должности	Стаж работы по специальности не менее 2 лет

## Младшие должности муниципальной службы

41.	Специалист II категории	Среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю деятельности по должностной инструкции на замещаемой должности	Без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы
42.	Специалист	Среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе	или Стаж работы по специальности не менее 1 года

Перечень квалификационных требований предназначен для обоснования рационального разделения и организации труда, правильного подбора, расстановки и использования кадров, обеспечения единства при определении должностных обязанностей муниципальных служащих и предъявляемых к ним квалификационных требований, а также принимаемых решений о соответствии замещаемым должностям при проведении аттестации муниципальных служащих.

Перечень квалификационных требований является нормативным документом и служит основой для разработки должностных инструкций по должностям муниципальной службы, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей для замещающих указанные должности муниципальных служащих и квалификационных требований к ним с учетом особенностей организации труда и управления, а также их прав и ответственности.

Под стажем муниципальной (государственной) службы, предусмотренным в настоящем приложении, понимается общий стаж службы (работы) служащего, исчисляемый в соответствии со статьей 21 Закона Самарской области "О муниципальной службе в Самарской области".

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-  
ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИРЕШЕНИЕ  
от 29.04.2011 г. №37

Об утверждении Положения о повышении квалификации муниципальных служащих в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области

В целях урегулирования порядка организации повышения квалификации муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский, руководствуясь пунктом 7 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 г. №25-ФЗ, пунктом 7 статьи 36 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей района

## РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о повышении квалификации муниципальных служащих в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

Приложение к решению Собрания представителей  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 29.04.2011 г. №37

Положение  
о повышении квалификации муниципальных служащих  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский, требования к повышению квалификации муниципальных служащих в муниципальном районе Челно-Вершинский и последовательность формирования заказа на повышение квалификации муниципальных служащих в муниципальном районе Челно-Вершинский.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский.

3. Повышением квалификации муниципальных служащих (далее - повышение квалификации) является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

4. Основными принципами повышения квалификации муниципальных служащих являются обязательность, периодичность, целевая направленность, а также единство требований к повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих.

5. Повышение квалификации осуществляется в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

6. Повышение квалификации осуществляется за счет средств местного бюджета.

## II. Основания

1. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной

службы в порядке должностного роста;  
включение муниципального служащего в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;

результаты аттестации муниципального служащего.  
2. Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателем), но не реже одного раза в три года.

## III. Требования к повышению квалификации муниципальных служащих

1. Повышение квалификации осуществляется в целях: освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации); комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

2. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

3. Количество муниципальных служащих в учебных группах при проведении практических и семинарских занятий должно составлять не более 6 человек. При проведении лекционных занятий возможно объединение групп в потоки.

4. При проведении образовательными учреждениями профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих объем лекционных занятий не должен превышать 30 процентов общего объема аудиторных занятий.

5. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва от муниципальной службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий в зависимости от категорий и групп должностей муниципальной службы.

6. Общий объем аудиторной учебной нагрузки муниципальных служащих в неделю составляет:

при обучении с отрывом от муниципальной службы - не более 41 часа с учетом объема учебной нагрузки не более 54 часов;

при обучении без отрыва или с частичным отрывом от муниципальной службы - не менее 12 часов.

7. Форма и продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего в зависимости от группы и категории должностей муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим.

8. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

9. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «специальность», относящиеся к главной и ведущим группам должностей, осуществляется с отрывом или частичным отрывом от муниципальной службы.

10. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, осуществляется с отрывом от муниципальной службы.

11. На время повышения квалификации, осуществляемой с отрывом от муниципальной службы, за муниципальным служащим сохраняется рабочее место и должность, а также средний заработок.

12. Муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации с отрывом от муниципальной службы в другую местность, производится оплата командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

13. Освоение муниципальных служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;  
по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

14. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

удостоверение о краткосрочном повышении квалификации муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 18 до 72 часов;

свидетельство о повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 73 до 144 часов.

## IV. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих

1. Работу по организации повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

2. Руководители подразделений органов местного самоуправления, в срок до 1 июля года, предшествующего расчетному, направляют в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления предложения по повышению квалификации муниципальных служащих, находящихся у них в подчинении, на очередной год.

3. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления в срок до 15 июля, выполняет расчет потребности в повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений руководителей подразделений органа местного самоуправления.

4. Кадровая служба органа местного самоуправления составляет план повышения квалификации на очередной год и не позднее 1 августа года, предшествующего расчетному, представляет его руководителю органа местного самоуправления для утверждения.

5. Руководитель органа местного самоуправления направляет утвержденный план повышения квалификации муниципальных служащих в финансовый орган администрации муниципального района Челно-Вершинский.

6. Планы повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления учитываются финансовым органом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области при составлении бюджета муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год.

7. Информация о программах и сроках проведения повышения квалификации муниципальных служащих доводится до сведения руководителей подразделений органов местного самоуправления и муниципальных служащих кадровой службой органа местного самоуправления.

## V. Муниципальный заказ

1. Организация повышения квалификации муниципальных служащих органа местного самоуправления осуществляется на основе муниципального заказа.

2. Формирование муниципального заказа на повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется органами местного самоуправления.

3. Основой размещения муниципального заказа является годовой план повышения квалификации муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления.

4. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих рассчитывается на основе прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с программами обучения, предусмотренными в пределах финансового года.

5. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих утверждается после вступления в силу муниципального нормативного правового акта о бюджете на соответствующий год.

## ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-  
ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 29.04.2011 г. №38

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих и порядке их применения

В целях совершенствования системы мотивации муниципальных служащих, повышения эффективности деятельности муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 22 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", статьей 39 Устава муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей района

## РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих и порядке их применения (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Приложение к решению  
Собрания представителей района  
от 29.04.2011 г. №38

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
И ПОРЯДКЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. №25-ФЗ, Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007 г. №96-ГД и Устава муниципального района Челно-Вершинский.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

1.3. Поощрение муниципального служащего – это форма признания заслуг и оказания почта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

1.4. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед органом местного самоуправления, в котором он осуществляет свою деятельность соответствующий муниципальный служащий.

1.5. Применение к муниципальному служащему установленных видов поощрения основывается на:

- добросовестном исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- продолжительной и безупречной службе;
- выполнении муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

1.6. Под добросовестным исполнением муниципальных служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы соответствующих органов местного самоуправления.

1.7. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.

1.8. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, определяется в каждом конкретном случае руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления или представителем нанимателя (работодателя).

## 2. Виды поощрений муниципальных служащих

2.1. К видам поощрения муниципальных служащих применяются следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) выплата денежной премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетной грамотой;
- д) присвоение звания «Почетный гражданин Челно-Вершинского района».

2.2. Объявление благодарности является формой поощрения муниципальных служащих за активное участие в социально-экономическом и культурном развитии, в общественной жизни района, за усердное выполнение поручений Главы района, значительные пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных граждан, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, укрепление материально-технической базы больниц, школ, приютов, культурных центров, а также других социально важных объектов на территории района.

Объявление благодарности может производиться одновременно с награждением денежной премией или ценным подарком.

2.3. Поощрение в виде выплаты денежной премии производится в соответствии с решением Собрания представителей района «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления муниципального района».

2.4. По случаю юбилейных, знаменательных дат, профессиональных праздников муниципальные служащие могут награждаться ценным подарком.  
Ценный подарок – это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

2.5. Награждение почетной грамотой осуществляется в соответствии с Решением Собрания представителей района «Об утверждении положений «О Почетной грамоте главы муниципального района Челно-Вершинский» и «О благодарственном письме главы муниципального района Челно-Вершинский» от 22.12.2009 г. №319.

2.6. Присвоение муниципальному служащему звания «Почетный гражданин Челно-Вершинского района» производится в порядке, установленном Решением Собрания представителей района от 09.07.1998 г. №40 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Челно-Вершинского района».

## 3. Порядок применения поощрений

3.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателя):

- по собственной инициативе;
- по ходатайству руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, в которых осуществляет свою деятельность муниципальный служащий, о применении к муниципальному служащему поощрения (далее – ходатайство);
- по рекомендации аттестационной комиссии.

3.2. Ходатайство должно быть мотивированным и отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления, в свою очередь осуществляющей свою деятельность.

3.3. Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий.

3.4. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения, производится в размерах, утверждаемых представителем нанимателя.

3.5. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. В муниципальном правовом акте должны содержаться сведения о виде поощрения и основаниях его применения, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.6. Соответствующая запись о поощрении записывается в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего муниципального образования.

3.7. В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

3.8. За выдающиеся заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-  
ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 29.04.2011 г. №39

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Законом Самарской области от 09.10.2007 г. №97-ГД «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Самарской области», статьей 18 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, статьей 9 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007 г. № 96-ГД, Собрание представителей района

## РЕШИЛО:

1. Признать утратившими силу Решение Собрания представителей района:
  - «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 14.11.2007 г. №172;

- «О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 14.11.2007 г. №172 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 24.03.2009 г. №271.

2. Утвердить «Положение о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в новой редакции (Приложение).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Приложение к решению  
Собрания представителей района  
от 29.04.2011 г. №39

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящим Положением в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" регулируются отношения, связанные с проведением аттестации муниципальных служащих в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальные должности) в органе местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - орган местного самоуправления), в аппарате избирательной комиссии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом (далее - избирательная комиссия).

## 1. Общие положения

1.1. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой муниципальной должности и о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

1.2. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальная служба), повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

1.3. Для проведения аттестации представителем нанимателя (работодателем) издается правовой акт, содержащий положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии (кроме случая, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения);

- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

1.4. Аттестация не подлежит муниципальным служащим:

- а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.5. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем).

1.6. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование органа местного самоуправления, избирательной комиссии, подразделения, в которых проводится аттестация;
- б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления, избирательной комиссии.

1.7. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись руководителем соответствующего подразделения не менее чем за месяц до начала аттестации.

## 2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих правовым актом представителя нанимателя (работодателя) формируется аттестационная комиссия (кроме случая, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения). Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

2.2. В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления, избирательной комиссии может быть создано несколько аттестационных комиссий (кроме случая, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения).

2.3. Для проведения аттестации правовым актом главы муниципального образования по согласованию с иными представителями нанимателя (работодателями) соответствующего муниципального образования может быть образована единая аттестационная комиссия. Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

2.4. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.5. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает муниципальную должность), а также представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации в случае, если такая организация образована.

2.6. В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.7. В отсутствие подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров и (или) юридического (правового) подразделения в представительном органе муниципального образования в состав аттестационной комиссии представительного органа муниципального образования могут быть включены депутаты, а также муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения) местной администрации по согласованию с главой местной администрации. Число муниципальных служащих местной администрации в составе аттестационной комиссии представительного органа муниципального образования не может составлять более одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

## ОФИЦИАЛЬНО

2.8. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период

3.1. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, а также должностная инструкция по соответствующей должности муниципальной службы.

3.2. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество;  
б) замещаемая муниципальная должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту муниципальную должность;  
в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;  
г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

3.3. К отзывам прилагаются необходимые муниципальным служащим поручения и подготовленные им проекты документов за аттестационный период.

3.4. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию вместе с отзывом и сведениями, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения, представляется аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

3.5. Кадровая служба органа местного самоуправления, избирательной комиссии не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

4. Порядок проведения аттестации.

Оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

4.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии.

4.2. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации аттестация переносится на следующее заседание аттестационной комиссии.

4.2.1. Аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, экзамена и иных формах по вопросам профессиональной служебной деятельности аттестуемого муниципального служащего. Необходимые для аттестации документы утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

4.4. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

4.5. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4.6. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям к замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления, избирательной комиссией) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

4.7. При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений и запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности.

4.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.9. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой муниципальной должности.

4.10. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

5. Решения по результатам аттестации

5.1. По результатам аттестации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой муниципальной должности;  
б) соответствует замещаемой муниципальной должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной муниципальной должности в порядке должностного роста;  
в) соответствует замещаемой муниципальной должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;  
г) не соответствует замещаемой муниципальной должности.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о других поощрениях муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

5.2. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5.3. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5.4. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о том, что:

а) муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной муниципальной должности в порядке должностного роста;  
б) муниципальный служащий направляется на повышение квалификации;  
в) муниципальный служащий с его согласия понижается в муниципальной должности;  
г) устанавливается или повышается размер надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы;  
д) муниципальный служащий повышается в муниципальной должности при отсутствии сформированного кадрового резерва.

5.5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Аттестационный лист муниципального служащего.  
Протокол заседания аттестационной комиссии

6.1. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

6.2. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя,

секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.3. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

6.4. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

6.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

6.6. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

7. Рассмотрение споров

Споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления, избирательной комиссией либо в суде.

Приложение к Положению  
о проведении аттестации муниципальных служащих  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию, ученая степень,

ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы муниципального района Чельно-Вершинский в Самарской области на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (соответствует замещаемой

должности муниципальной службы;

соответствует замещаемой должности муниципальной службы

и рекомендуется к включению в установленном

порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности

муниципальной службы в порядке должностного

роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы

в Самарской области при условии успешного прохождения

профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления, избирательной комиссии)



## ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-  
ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 29.04.2011 г. № 40

Об утверждении Положения о комиссиях по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента РФ от 01.07.2010 г. №821, Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Соборная представителей муниципального района Челно-Вершинский

## РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу Решение Соборная представителей района от 29.01.2010 г. №330 «О комиссиях по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе».

2. Утвердить Положение о комиссиях по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (Приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

Приложение № 1  
к решению Соборная представителей муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
от «29» апреля 2011 г. №40

Положение  
о комиссиях по урегулированию конфликта интересов  
на муниципальной службе

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – Положение) определяет порядок образования и деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – комиссия, орган местного самоуправления соответственно).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие органу местного самоуправления: а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Самарской области, муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области, а также в обеспечении исполнения муниципальными служащими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области.

1.5. Содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» определяется в соответствии со ст.14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## 2. Состав, порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия образуется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Указанным актом определяется состав комиссии и порядок ее работы.

2.2. Комиссия формируется в составе от 5 до 9 членов комиссии.

2.3. В состав комиссии входят:

- представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения) и подразделения, где муниципальные служащий, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы;

- представители профессионального союза органа местного самоуправления;

- депутаты Соборная представителей района (по согласованию);

- представители организаций, приглашаемые органом местного самоуправления по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной гражданской службой (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.

2.4. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равном числе голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.7. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии.

## 3. Порядок

включения в состав комиссии независимых экспертов.

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет запросы в учреждения, организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой и (или) государственной гражданской службой, с указанием числа таких экспертов, определяемого в соответствии с пунктом 2.4 Положения. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Предложение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей учреждений, организаций должно быть отдано лично, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой и (или) государственной гражданской службой.

Деятельность, связанной с муниципальной службой и (или) государственной гражданской службой, признается:

- преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы и (или) государственной гражданской службы;

- предшествующее замещение государственных должностей или должностей государственной гражданской службы в государственных органах;

- предшествующее замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

3.3. Руководители учреждений, организаций, получив запрос, указанный в пункте 3.1 Положения, в течение 7 дней со дня получения запроса представляют в орган местного самоуправления сведения о работниках, которые могут участвовать в работе комиссий, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой и (или) государственной гражданской службой.

3.4. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

3.5. Независимые эксперты участвуют в работе комиссии на безвозмездной основе.

## 4. Основание для проведения заседания комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление представителя нанимателя в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными

государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. №1065, материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 вышеуказанного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном муниципальным правовым актом:

- обращение гражданина, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Реестр должностей муниципальной службы муниципального района Челно-Вершинский, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4.2. Информация представляется в комиссию в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, замещаемую должность муниципального служащего;

- описание оснований, указанных в пункте 4.1 Положения.

- данные об источнике информации.

4.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – материалы).

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлении и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## 5. Подготовка и проведение заседания комиссии

5.1. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 5-ти дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации; б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце 4 пункта 2.3 настоящего Положения, принимает решения об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов;

г) в течение трех дней с даты заседания комиссии принимает решение о проведении проверки полученной информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о проведении такой проверки. Срок проверки может быть продлен до 60 дней по решению председателя комиссии в случае, если месячного срока проверки информации и материалов не достаточно.

5.2. При поступлении в комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

5.3. По письменному запросу председателя комиссии представитель нанимателя (работодатель) или руководитель специально уполномоченного им подразделения представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций.

5.4. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии.

5.5. Заседание комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.6. При возникновении возникновения конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

5.7. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. На заседании комиссии вместо муниципального служащего может присутствовать уполномоченный им представитель.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссия при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия рассматривает указанный вопрос в отсутствие муниципального служащего.

5.8. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и слушать их устные или рассматривать письменные пояснения.

5.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.11. По итогам рассмотрения поступившей в комиссию информации, указанной в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.12. По итогам рассмотрения поступившей в комиссию информации, указанной в абзаце третьем подпункта «а» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.13. По итогам рассмотрения поступившей в комиссию информации, указанной в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по

## ОФИЦИАЛЬНО

муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

5.14. По итогам рассмотрения поступившей в комиссию информации, указанной в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.15. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 4.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 5.13-5.16 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

5.16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

5.17. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений представителя нанимателя (работодателя), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

5.18. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, для представления нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требованию об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.21. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.22. Копии протокола заседания комиссии в течение 3 дней со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.23. Представитель нанимателя (работодателя) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных муниципальным правовым актом, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодателя) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателя) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных муниципальным правовым актом.

5.25. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.26. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в течение 10 дней со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.27. Копия протокола заседания комиссии приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-  
ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 29.04.2011 г. №41

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 07.04.2006 г. №81 «Об утверждении Положения «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» от 01.11.2007 г. №115-ГД, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

## РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания представителей района от 07.04.2006 г. №81 «Об утверждении Положения «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский»:

в приложении к решению раздел 8 дополнить пунктом 8.3.1 следующего содержания:

«8.3.1. Комиссия в пределах компетенции, установленной ст.23.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьей 11.1 Закона Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» от 01.11.2007 г. №115-ГД, выносит решения, предусмотренные статьей 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-  
ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 29.04.2011 г. №42

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального района Челно-Вершинский

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 г. №38-ФЗ, Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей района

## РЕШИЛО:

1. Признать утратившими силу Решения Собрания представителей района: - «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального района Челно-Вершинский» от 28.02.2007 г. №117,

- «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на установку рекламной конструкции на территории муниципального района Челно-Вершинский» от 23.09.2008 г. №237.

2. Утвердить Порядок выдачи разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального района Челно-Вершинский в новой редакции (Приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

Приложение к Решению Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский от «29» апреля 2011 г. №42

## ПОРЯДОК

выдачи разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального района Челно-Вершинский

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом «О рекламе» от 13 марта 2006 года № 38 - ФЗ, Уставом муниципального района Челно-Вершинский в целях:

а) обеспечения соблюдения законности при установке рекламных конструкций;

б) пресечения фактов использования рекламных конструкций не в целях распространения рекламы;

в) обеспечения прав граждан на получение информации, необходимой для реализации права на установку рекламной конструкции;

г) сохранения архитектурного облика муниципального района Челно-Вершинский;

д) предотвращения обстоятельств, способных создать опасность для жизни и здоровья людей.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения по выдаче администрацией муниципального района Челно-Вершинский (далее - Уполномоченный орган местного самоуправления) разрешения на установку рекламной конструкции (далее также - разрешение), аннулированию выданных разрешений, подачи исков о признании разрешений недействительными, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия: заявитель - собственник или иной указанный в Федеральном законе «О рекламе» от 13 марта 2006 года № 38 - ФЗ законный владелец соответствующего недвижимого имущества либо владелец рекламной конструкции, подавший в уполномоченный орган местного самоуправления заявление на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

разрешение - разрешение на установку рекламной конструкции, выдаваемое Уполномоченным органом местного самоуправления; уполномоченные органы - указанные в Федеральном законе «О рекламе» от 13 марта 2006 года № 38 - ФЗ органы, от которых следует получить согласования, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или решение об отказе в его выдаче;

уполномоченное структурное подразделение - отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации - функциональный орган Уполномоченного органа местного самоуправления, обеспечивающий (организующий) решение данным органом местного самоуправления вопросов в сфере рекламы.

1.4. Решения Уполномоченного органа местного самоуправления, оформляются в виде постановлений Главы администрации муниципального района.

Разрешение на установку рекламной конструкции оформляется в виде приложения к постановлению Главы администрации муниципального района о выдаче разрешения.

1.5. Разрешение на установку рекламной конструкции выдается Уполномоченным органом местного самоуправления сроком на пять лет.

## ГЛАВА 2. УСТАНОВКА РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

2.1. Распространение наружной рекламы с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее - рекламных конструкций), монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта осуществляется владельцем рекламной конструкции, с соблюдением требований настоящей статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе». Владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо) - собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником.

2.2. Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

2.3. Распространение рекламы на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

2.4. Рекламная конструкция и ее территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента.

2.5. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляется ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами настоящего Федерального закона и гражданского законодательства.

2.6. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов (в форме аукциона или конкурса), проводимых органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский или уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма проведения торгов (аукцион или конкурс) устанавливается решением Собрания представителей муниципального района.

2.7. Участником торгов (в форме аукциона или конкурса) не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в торгах. Если по результатам проведения аукциона или конкурса лицо приобретает преимущественное положение, данные результаты являются недействительными.

2.8. При определении общей площади информационных полей рекламных конструкций,



## ОФИЦИАЛЬНО

разрешения на установку которых выданы одному лицу, учитываются площади информационных полей временных рекламных конструкций. Временными рекламными конструкциями признаются рекламные конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест торговли и иных подобных мест, другие аналогичные технические средства) и составляет не более чем двенадцать месяцев.

2.9. Для участия в торгах (аукционе или конкурсе) лицо обязано предоставить соответствующим в администрации муниципального района Чельно-Вершинский информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешении на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на соответствующей территории.

2.10. Аукцион или конкурс на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, которое находится в муниципальной собственности и на котором на основании договора между соответствующим органом местного самоуправления и владельцем рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, проводится по истечении срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.11. В случае если к участию в аукционе или конкурсе допущен один участник, аукцион или конкурс признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных частями 5.2 - 5.5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое является единственным участником аукциона или конкурса.

2.12. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований, установленных частями 5.1 - 5.5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2.13. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управлением при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

2.14. На период действия договора владелец рекламной конструкции имеет право беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом.

2.15. Установка рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на установку рекламной конструкции (далее также - разрешение), выдаваемого на основании заявления собственника или иного указанного в частях 5 - 7 ст. 19 Федерального закона № 38-ФЗ законодательного органа местного самоуправления или иного владельца рекламной конструкции (далее - заявитель) органом местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский.

2.16. Разрешение на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе независимо от формы собственности недвижимого имущества выдается лицу, не занимающему преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы.

2.17. Разрешения, выданные органом местного самоуправления муниципального района с нарушением требований федерального законодательства, подлежат аннулированию на основании предписания антимонопольного органа.

2.18. Лицо, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, обязано уведомить органы местного самоуправления, выдавший такое разрешение, обо всех фактах нарушения третьими лицами прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

2.19. Установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки вновь рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания органа местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский.

2.20. К заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции прилагаются:

1) данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.21. Орган местного самоуправления муниципального района не вправе требовать от заявителя предоставления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий.

2.22. Орган местного самоуправления муниципального района самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в орган местного самоуправления муниципального района.

2.23. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов. Заявитель, не получивший в указанный срок от органа местного самоуправления муниципального района решения в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия соответствующего органа местного самоуправления незаконным.

2.24. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято органом местного самоуправления муниципального района исключительно по следующим основаниям:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;
- 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- 6) нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

16. В случае отказа органа местного самоуправления муниципального района в выдаче разрешения, заявитель в течение трех месяцев со дня получения решения об отказе в выдаче разрешения вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании такого решения незаконным.

2.25. Разрешение выдается органом местного самоуправления муниципального района на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОГЛАСОВАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ

В ЕГО ВЫДАЧЕ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЕГО ВЫДАЧЕ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления (администрация муниципального района Чельно-Вершинский) обязан проверить соответствие принятого заявления законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, об архитектурной деятельности, об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании, градостроительному законодательству, нормативным актам Российской Федерации по безопасности дорожного движения.

Проверка осуществляется путем направления запросов в уполномоченные органы о согласовании возможности установки рекламной конструкции.

Подготовка запросов, обеспечение их подписания, направления уполномоченным органам, обеспечение взаимодействия с данными органами, обобщение результатов проверки заявления осуществляется уполномоченными структурными подразделениями.

3.2. Уполномоченный орган местного самоуправления обязан получить согласования, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции в следующих органах:

- а) в отделе архитектуры администрации муниципального района
- б) в ГИИД Чельно-Вершинского района
- в) в комитете по управлению муниципальным имуществом

3.3. В течение пяти рабочих дней со дня приема заявления Уполномоченный орган местного самоуправления направляет запросы в уполномоченные органы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, о согласовании возможности установки рекламной конструкции.

Запросы не направляются в те уполномоченные органы, документы о согласовании от которых представлены заявителем одновременно с заявлением.

Запрос направляется нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4. Согласование считается полученным, если Уполномоченный орган местного самоуправления получил письменное согласование размещения рекламной конструкции на данном объекте и (или) в данном месте.

3.5. Непосредственное проведение экспертизы осуществляется отделом архитектуры администрации муниципального района.

3.6. В течение одного месяца со дня приема заявления, отдел архитектуры администрации муниципального района готовит заключение о соответствии установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования района и заключение о соответствии рекламной конструкции и (или) ее установке внешнему архитектурному облику сложившейся застройки поселений муниципального района Чельно-Вершинский.

3.7. После получения согласований, указанных в пунктах 3.2.-3.3. и заключений, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, уполномоченное структурное подразделение (отдел экономики развития, инвестиций и торговли администрации) готовит на имя главы муниципального района служебную записку, в которой должны содержаться сведения о соответствии поданного заявления правилам настоящего Порядка, полученных согласованиях.

ГЛАВА 4. АННУЛИРОВАНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

4.1. Органом местного самоуправления муниципального района решение об аннулировании разрешения принимается:

1) в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

4) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1 - 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в случае нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

4.2. Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его получения.

4.3. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке по иску органа местного самоуправления в случае несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме территориального планирования, генеральному плану или нарушению внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа.

4.4. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владельцем рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

4.5. При невыполнении обязанности по демонтажу рекламной конструкции орган местного самоуправления муниципального района вправе обратиться в суд или арбитражный суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции. В случае принятия судом или арбитражным судом решения о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

4.6. При невыполнении обязанности по удалению размещенной на рекламной конструкции информации в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, осуществляет удаление этой информации за свой счет. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с удалением этой информации.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

5.1. Реестр выданных разрешений на установку рекламной конструкции (далее в настоящей главе - Реестр) представляет собой свод сведений о выданных разрешениях на установку рекламных конструкций, а также об изменениях, вносимых в такие разрешения.

5.2. Глава муниципального района определяет должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, ответственное за ведение Реестра.

5.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажных носителях, а при наличии технической возможности - и на электронных носителях.

В случае несоответствия сведений на электронных и бумажных носителях приоритет предоставляется бумажным носителям.

5.4. В Реестр вносятся следующие сведения:

- а) порядковый номер записи;
- б) фамилия, имя отчество заявителя - физического лица, полное наименование заявителя - юридического лица, его ОГРН и ИНН;
- в) номер и дата постановления администрации муниципального района о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- г) количество рекламных конструкций;
- 5.5. Записи в Реестр, ведущийся на бумажном носителе, вносятся ручной синими или черными чернилами и удостоверяются подписью должностного лица, ответственного за ведение Реестра.



## ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 1  
О выдаче разрешения на установку рекламной конструкции  
Примерная форма  
В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом «О рекламе» от 13 марта 2006 года № 38 – ФЗ, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На основании заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. и представленных документов выдать \_\_\_\_\_ разрешение на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций) в количестве \_\_\_\_\_ шт. согласно приложению.
2. Рекламная конструкция (рекламные конструкции) должна быть установлена в течение года со дня выдачи настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на уполномоченное структурное подразделение – отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района

Приложение №2  
к Постановлению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_

### РАЗРЕШЕНИЕ на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций)

Разрешить \_\_\_\_\_ установку рекламной конструкции (рекламных конструкций) в следующем месте (местах):

№ п/п	Вид рекламной конструкции	Место размещения рекламной конструкции

Глава муниципального района

Приложение № 3

### ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ (анкета заявителя)

#### 1. Для заявителей физических лиц:

1.1. Фамилия, имя, Отчество	
1.2. Адрес места жительства	
1.3. Почтовый адрес	

#### 2. Для заявителей физических лиц – индивидуальных предпринимателей

1.1. Фамилия, имя, Отчество	
1.2. Адрес места жительства	
1.3. Почтовый адрес	
1.4. Дата выдачи Свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП	
1.5. ИНН	
1.6. ОГРН	

#### 3. Для заявителей юридических лиц

1.1. Полное наименование организации	
1.2. Адрес государственной регистрации	
1.3. Почтовый адрес	
1.4. Дата выдачи Свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица	
1.5. ИНН	
1.6. ОГРН	
1.7. Фамилия, имя, отчество, руководителя	
1.8. Контактный телефон	

Приложение № 4

### РЕЕСТР ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

№ п/п	Ф.И.О. заявителя – физического лица, полное наименование заявителя – юридического лица, его ОГРН и ИНН	Номер и дата постановления администрации муниципального района о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции	Кол-во рекламных конструкций

### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО- ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 29.04.2011 г. №43

Об утверждении состава Общественного совета при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
В соответствии с решением Собрания представителей района от 24.03.2009 г. №270 «Об общественном совете при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», рассмотрев протокол постоянной комиссии по социальным вопросам, Собрание представителей района

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить состав общественного совета при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

Приложение к решению  
Собрания представителей муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
от 29.04.2011 г. № 43

Состав общественного совета  
при Собрании представителей муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

1. Казаков Владимир Петрович – Председатель Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский;
2. Абрамов Юрий Иванович – заместитель Председателя Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский;
3. Галимова Н.Н. – специалист 1 категории – юрист-консульт Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский;
4. Самойлов Анатолий Анатольевич – руководитель депутатской группы «Единая Россия»
5. Белов Алексей Николаевич – заместитель главы района по социальным вопросам;
6. Ухтеров Сергей Александрович – председатель Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины;
7. Савайтеев Николай Аркадьевич – председатель Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино;
8. Щуренкова Наталья Владимировна – председатель Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель;
9. Петухов Владимир Анатольевич – председатель Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод;
10. Усманов Фазль Ахметбизянович – председатель Собрания представителей сельского поселения Краснояриха;
11. Войнов Александр Вениаминович – председатель Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково;
12. Панина Лариса Михайловна – председатель Собрания представителей сельского поселения Озерки;
13. Турлачев Михаил Николаевич – председатель Собрания представителей сельского поселения Сиделькино;
14. Сунчелева Татьяна Алексеевна – председатель Собрания представителей сельского поселения Токмакля;
15. Аитов Валерий Демьянович – председатель Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево;
16. Соколова Людмила Валерьевна – председатель Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино
17. Кузьменков Александр Алексеевич – руководитель Управления культуры и молодежной политики администрации района;
18. Мингалеева Гузель Юнусовна – председатель Союза женщин муниципального района Челно-Вершинский
19. Кормухин Александр Иванович – председатель районного Совета ветеранов войны и труда;
20. Сидоров Андрей Юрьевич – председатель общественного молодежного парламента при Собрании представителей района;
21. Баширов Ильяз Касымович – председатель Общественного совета по развитию физической культуры и спорта;
22. Бодрова Марина Анатольевна – председатель общественной организации «САМ»;
23. Белов Евгений Алексеевич – председатель местного отделения Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России» Челно-Вершинского района;
24. Малинников Михаил Анатольевич – настоятель православного прихода церковь «Михаила Архангеля»;
25. Сайфутдинов Набиулла Бисмакович – председатель местной мусульманской организации;
26. Гарифуллин Рашид Насыбуллович – редактор районной газеты «Авангард»;
27. Князькин Валерий Анатольевич – председатель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района Челно-Вершинский;
28. Булдина Наталья Николаевна - председатель районного общества инвалидов.

### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО- ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 29.04.2011 г. №44

О признании утратившими силу отдельные муниципальные правовые акты

В целях приведения отдельных муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Уставом муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

#### РЕШИЛО:

1. Признать утратившими силу Решения Собрания представителей района:
  - «Об утверждении порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального района Челно-Вершинский» от 31.01.2006 г. №68;
  - «Об утверждении Положения «Об Отряде дружинников содействия милиции в муниципальном районе Челно-Вершинский» от 07.04.2006 г. №80;
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 19.04.2011 г. № 304

Об утверждении реестра муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде», постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрации муниципального района Челно-Вершинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить реестр муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Утвержден постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 19.04.2011 г. № 304

РЕЕСТР муниципальных услуг

организм местного самоуправления и подведомственных им организаций населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ п/п	Ресурсы	Наименование муниципальной услуги	Правовой акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги	Орган местного самоуправления и/или подведомственная организация, предоставляющая муниципальную услугу	Получатель муниципальной услуги	Возможность предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Муниципальные услуги в сфере образования и науки.</b>						
1		Приним заявления, индивидуальные карты в МОУ ДОД, реализующие дополнительную образовательную программу «Здоровье», для дошкольного образования (детские сады)	Устав МЦДО «Индер»	МОУ ДОД МЦДО «Индер»	Старшая и подготовительная группы детских садов села Челно-Вершинка	Безвозмездно
2		Организация занятий в «Фитнес-зале»; организация занятий игроками видами спорта в спортивном зале	Устав МЦДО «Индер»; локальный акт «Положение о платных услугах»	МОУ ДОД МЦДО «Индер»	Взрослые население от 18 лет	Равное по цене: 50 руб. абонентская плата за месяц-300 руб.
3		Организация занятий конным спортом	Устав МЦДО «Индер»; локальный акт «Положение о платных услугах»	МОУ ДОД МЦДО «Индер»	Жители муниципального района Челно-Вершинский	Одно занятие-50 руб.
4		Организация занятий в боксерском клубе «Индер»	Устав МЦДО «Индер»	МОУ ДОД МЦДО «Индер»	Дети в возрасте от 8 - 18 лет	Безвозмездно
5		Организация занятий физической культуры и массовым спортом	П. 19, ст. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	Физические лица	Безвозмездно
<b>2. Услуги в сфере культуры</b>						
6		Предоставление доступа к книжным собраниям по жемчужинам, архивам и библиотечкам.	П. 19, п. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Устав муниципального учреждения культуры Межпоселенческая библиотечка	Муниципальное учреждение культуры Межпоселенческая библиотечка	Жители муниципального района Челно-Вершинский	Безвозмездно
7		Предоставление литературы из библиотечного фонда	П. 19, п. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Устав муниципального учреждения культуры Межпоселенческая библиотечка	Муниципальное учреждение культуры Межпоселенческая библиотечка	Жители муниципального района Челно-Вершинский	Безвозмездно
8		Выдача архивных справок, архивных копий или выписок из архивных копий по запросам пользователей архивными документами.	Конституция РФ от 12.12.1993 г.; Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»; Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»; приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 г. № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотечках, организация Российской академии наук; Законом Самарской области от 12.05.2009 г. № 107-ГД «Об архивном деле в Самарской области».	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Архивный отдел администрации	Физические и юридические лица	Безвозмездно
9		Приним на хранение документов длительного и постоянного сроков хранения	Конституция РФ от 12.12.1993 г.; Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»; Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»; приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 г. № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотечках, организация Российской академии наук; Законом Самарской области от 12.05.2009 г. № 107-ГД «Об архивном деле в Самарской области».	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Архивный отдел администрации	Физические и юридические лица	Безвозмездно

10	Предоставление дополнительного образования по музыке, эстетическому воспитанию, реализации образовательных программ	Пп. 19, п. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Закон РФ «Об образовании»; Устав муниципального учреждения дополнительного образования детей музыкальная школа	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа.	Дети от 6-18 лет	На платной и бесплатной основах	
<b>3. Услуги в сфере здравоохранения.</b>						
11	Предоставление первичной медицинской помощи в амбулаторной, стационарной, поликлинической и больничных учреждениях	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; приказ Минздрава России РФ «Об организации медицинской помощи»; Постановление Правительства Самарской области от 24.12.2008 года № 528 «Об утверждении территориальной программы государственных гарантий оказания медицинской помощи населению Самарской области бесплатной медицинской помощи на 2009-2011 годы».	Муниципальное учреждение здравоохранения Челно-Вершинская центральная районная больница муниципального района Челно-Вершинский.	Физические лица	Безвозмездно	
12	Оказание скорой медицинской помощи	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; приказ Минздрава России РФ «Об организации медицинской помощи»; Постановление Правительства Самарской области от 24.12.2008 года № 528 «Об утверждении территориальной программы государственных гарантий оказания медицинской помощи населению Самарской области бесплатной медицинской помощи на 2009-2011 годы».	Муниципальное учреждение здравоохранения Челно-Вершинская центральная районная больница муниципального района Челно-Вершинский.	Физические лица	Безвозмездно	
13	Оказание медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; приказ Минздрава России РФ «Об организации медицинской помощи»; Постановление Правительства Самарской области от 24.12.2008 года № 528 «Об утверждении территориальной программы государственных гарантий оказания медицинской помощи населению Самарской области бесплатной медицинской помощи на 2009-2011 годы».	Муниципальное учреждение здравоохранения Челно-Вершинская центральная районная больница муниципального района Челно-Вершинский.	Физические лица	Безвозмездно	
<b>4. Услуги в сфере социальной защиты населения</b>						
14	Оказание социально-правовых услуг семьям при разрешении споров, связанных с воспитанием детей	Семейный кодекс РФ Гражданский кодекс РФ	Комитет по вопросам семьи администрации района	Население района	бесплатно	
<b>5. Муниципальные услуги в сфере предпринимательской деятельности и имущественно-земельных отношений</b>						
15	Предоставление информации об объектах в границах прилегающих территорий, которых допускается размещение объектов с содержанием этилового спирта более 15% объема готовой продукции	Закон Самарской области «О мерах по противодействию алкоголизации населения на территории Самарской области» от 31.01.2011 № 3-ГД; постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об определении прилегающих территорий, на которых не допускается размещение объектов розничной торговли» от 03.03.2011 № 164	Отдел экономического развития, экономики и инвестиций администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	Индивидуальные предприниматели и юридические лица	Бесплатно	
16	Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального района Челно-Вершинский	Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации» от 30.12.2006 № 271-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации «О правилах выдачи разрешений на право организации розничного рынка» от 10.02.2007 № 148; Закон Самарской области «Об организации розничных рынков на территории Самарской области» от 31.05.2007 № 3-ГД; Приказ Министра экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области «О реализации Закона Самарской области «Об организации розничных рынков на территории Самарской области» от 01.06.2007 № 27	Отдел экономического развития, экономики и инвестиций администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	Индивидуальные предприниматели и юридические лица	Бесплатно	

ОФИЦИАЛЬНО

17	Выдача разрешений на право организации ярмарки на территории муниципального района Чельно-Вершинский	Постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области и требований к организации продажи товаров на ярмарках» от 22.12.2010 № 669	Отдел экономического развития, экономики и инвестиций администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Индивидуальные предприниматели и юридические лица	Бесплатно
18	Выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории муниципального района Чельно-Вершинский	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ, решение Собраний представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку рекламной конструкции на территории муниципального района Чельно-Вершинский от 28.02.2007 г. № 117, решение Собраний представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешений на установку рекламной продукции на территории муниципального района Чельно-Вершинский» от 22.09.2008 № 237	Отдел экономического развития, экономики и инвестиций администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Физические и юридические лица	Бесплатно
19	Предоставление имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в аренду	Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Устав муниципального района Чельно-Вершинский, Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Чельно-Вершинский, Постановление Собраний представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 21.12.2005 г. №52 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области; Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района	Физические и юридические лица	Платно
20	Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества Чельно-Вершинский Самарской области	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «Об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости Российской Федерации», Постановление Собраний представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 21.12.2005 г. №52 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Физические и юридические лица	Платно
21	Предоставление информации о постановке в собственность муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области безвозмездное пользование	Постановление Собраний представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 21.12.2005 г. №52 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Физические и юридические лица	Бесплатно
22	Предоставление информации о постановке в пользование юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.11.2001 № 136-ФЗ, Гражданский кодекс РФ	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Юридические лица	Бесплатно
23	Предоставление в собственность и аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области для целей, не связанных со строительством	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральный закон от 21 октября 2001 года № 137-ФЗ «О внесении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О внесении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О внесении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Физические и юридические лица	Платно
24	Предоставление в собственность и аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области для целей, связанных со строительством	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральный закон от 21 октября 2001 года № 137-ФЗ «О внесении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Постановление Правительства РФ от 11.11.2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 15.03.2011 г. № 201 «Об утверждении положения о	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Физические и юридические лица	Платно
25	Предоставление в собственность бесплатно земельных участков, соответствующих со ст. 9 закона Самарской области «О земле»	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральный закон от 21 октября 2001 года № 137-ФЗ «О внесении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Решение Собраний представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 22.12.2009 г. № 235 «Об утверждении и первоочередного предоставления гражданам в	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Физические лица	Бесплатно
26	Предоставление информации об использовании права приватизации жилья помещенной	Жилищный кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Физические и юридические лица	Платно

<p><b>УЧРЕДИТЕЛЬ:</b> Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области</p> <p><b>СОУЧРЕДИТЕЛЬ:</b> Администрации сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области</p>	<p><b>АДРЕС РЕДАКЦИИ:</b> 446840, Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32</p> <p><b>Главный редактор:</b> А.Я. КАБАНОВ.</p>	<p>Газета изготвлена в администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области 446840, Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32</p> <p>Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района: <a href="http://www.чельно-вершины.рф">www.чельно-вершины.рф</a></p>	<p><b>ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК</b></p> <p>выходит по пятницам Тираж 999 экз.</p>
--	---	---	---