



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 1 (89)  
13 ЯНВАРЯ  
2012 года  
пятница

Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

## ОФИЦИАЛЬНО

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2011 г. № 1158

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 24.01.2011 г. № 31 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В связи с изменениями кадрового состава администрации района, в соответствии с решением Собрания представителей района «О районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 04.10.2005 года №24, администрация муниципального района Челно-Вершинский

#### ПОСТАНОВИЛ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 24.01.2011 г. №31 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» следующие изменения: приложение №1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Приложение №1  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 28.12.2011 № 1158

Состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района Челно-Вершинский

Координатор комиссии – Белов А.Н. – заместитель главы района по социальным вопросам  
Секретарь – Макарова Г.В. – главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли

Со стороны администрации муниципального района:

1. Мазитов А.Р. – заместитель главы района – руководитель управления сельского хозяйства
2. Пидкорин Н.П. – начальник службы по охране труда
3. Беляева Л.А. – заместитель руководителя управления финансами
4. Головин Н.М. – директор МУ «Управления по строительству»
5. Захарушкина Т.А. – ведущий специалист по правовым вопросам администрации сельского поселения Челно-Вершинский (по согласованию)

Совет профсоюзов муниципального района:

1. Дегтярева В.Ф. – председатель профкома ОАО «Челно-Вершинский машиностроительный завод» (по согласованию)
  2. Белов Е.А. – председатель профкома работников ОЗБ (по согласованию)
  3. Самойлова Л.Г. – председатель профкома работников ЦРБ (по согласованию)
  4. Пехонова Н.В. – председатель профкома работников ЦСО (по согласованию)
  5. Заичев А.М. – председатель профкома работников УСЗН (по согласованию)
- Совет работодателей по согласованию:
1. Стародубцев А.В. – директор ООО «Сети»
  2. Бурзуев И.А. – директор ОАО «Челно-Вершинский машиностроительный завод»
  3. Галева Р.М. – директор ООО «Челнафстпродукт»
  4. Першин В.В. – главный врач МУ здравоохранения Челно-Вершинской ЦРБ
  5. Агафонов А.И. – директор ООО «Челно-Вершинское»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2011 г. № 1164

Об утверждении Положения о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

В целях обеспечения единого порядка продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих в муниципальном районе Челно-Вершинский, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский администрация муниципального района

#### ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В.А. Князькин

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального района  
от 30.12.2011 г. № 1164

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА НАХОЖДЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ, ДОСТИГШИХ ПРЕДЕЛЬНОГО ВОЗРАСТА, УСТАНОВЛЕННОГО ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский, работающих в администрации района и ее структурных подразделениях, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – предельный возраст)

1.2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, составляет 65 лет.

По достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы принимается одно из следующих решений:

- а) трудовой договор с муниципальным служащим расторгается по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»
- б) трудовой договор продлевается в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, допускается не более чем на один год.

1.3. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего сверх предельного возраста допускается в случае необходимости в использовании профессиональных и деловых качеств муниципального служащего, его знаний и опыта работы при условии соответствия указанного муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.

1.4. Срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, продлевается на основании личного заявления муниципального служащего (приложение N 1) и ходатайства руководителя структурного подразделения, не являющегося юридическим лицом (приложение N 2), в котором работает муниципальный служащий, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с муниципальным служащим в части установления срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе (далее – дополнительное соглашение к трудовому договору)

1.5. Действие дополнительного соглашения к трудовому договору начинается на следующий день после даты исполнения муниципальным служащему 65 лет, а в случае последующих продлений трудового договора – на следующий день после даты окончания срока трудового договора, продленного в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.6. Порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста

2.1. Кадровые службы администрации района и структурных подразделений, являющихся юридическими лицами, ведут список муниципальных служащих, которым в течение текущего

календарного года исполняется 65 лет, а также список муниципальных служащих, с которыми трудовой договор продлен в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Кадровая служба уведомляет муниципального служащего о предстоящем расторжении трудового договора в письменной форме под расписку, а также направляет соответствующую информацию руководителю структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий:

- не менее чем за 2 месяца до исполнения муниципальному служащему возраста 65 лет;

- не менее чем за 1 месяц до истечения срока трудового договора, продленного в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3. Муниципальный служащий вправе обратиться в кадровую службу с заявлением о продлении ему срока нахождения на муниципальной службе на имя руководителя структурного подразделения не позднее одного месяца до достижения им предельного возраста.

2.4. На основании заявления муниципального служащего кадровая служба запрашивает у руководителя структурного подразделения, не являющегося юридическим лицом, в котором работает муниципальный служащий, ходатайство о продлении срока нахождения на муниципальной службе, согласованное с заместителем главы района, курирующим деятельность структурного подразделения.

В ходатайстве указывается подробное обоснование необходимости и целесообразности продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, с учетом условий, установленных в пункте 1.3 настоящего Положения.

В случае если руководитель структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий, считает нецелесообразным продление срока пребывания муниципального служащего на муниципальной службе, он извещает об этом кадровую службу в письменном виде по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

2.5. Заявление муниципального служащего и ходатайство руководителя структурного подразделения направляются кадровой службой главе района для принятия решения о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего.

2.6. При положительном решении главой района вопроса о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего кадровая служба готовит проект распоряжения о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего и проект дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.7. В случае если глава района принимает решение не продлевать срок нахождения муниципального служащего на муниципальной службе, кадровая служба готовит проект распоряжения о расторжении трудового договора с муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение N 1  
к Положению о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы частью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу продлить срок нахождения на муниципальной службе \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (наименование должности и подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Приложение N 2  
к Положению о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

Главе муниципального района Челно-Вершинский  
(Ф.И.О.)

#### ХОДАТАЙСТВО

о продлении срока нахождения на муниципальной службе  
муниципального служащего, достигшего предельного возраста,  
установленного для замещения должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего, наименование должности и подразделения) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В тексте ходатайства отражается подробное обоснование необходимости и целесообразности продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, с учетом результатов и эффективности служебной деятельности, необходимости в использовании профессиональных и деловых качеств муниципального служащего, его знаний и опыта работы, а также период (до одного года), на который предлагается продлить срок пребывания на муниципальной службе.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя структурного подразделения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано:

\_\_\_\_\_ заместитель главы района, курирующий отрасль \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 3  
к Положению о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

Главе муниципального района  
(должность, Ф.И.О.)

ВОЗРАЖЕНИЕ  
на продление срока нахождения на муниципальной службе  
муниципального служащего, достигшего предельного возраста,  
установленного для замещения должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего, наименование должности и подразделения) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В тексте возражения указывается обоснование нецелесообразности продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя структурного подразделения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





## ОФИЦИАЛЬНО

Приложение N 1  
к Постановлению администрации сельского поселения  
Токмакка от 12.01.2012 г. № 2

Стоимость услуг,  
согласно гарантированному перечню услуг по погребению,  
оказываемых на безвозмездной основе лицам, взявшим на себя обязанность  
осуществить погребение, подлежащую возмещению в установленном  
законом порядке

N п/п	Наименование услуг	Стоимость, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	631.76
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	498-20
4	Погребение	3386-64
	Итого	4516-60

Приложение N 2  
к Постановлению администрации сельского поселения  
Токмакка от 12.01.2012 г. № 2

Стоимость услуг  
по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных  
родственников либо законного представителя, подлежащую возмещению в  
установленном законом порядке

N п/п	Наименование услуг	Стоимость, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Облачение тела	56-18
3	Предоставление гроба	575-58
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	498-20
5	Погребение	3386-64
	Итого	4516-60

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.01.2012 г. № 1

Об утверждении стоимости услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Чувашское Урметьево

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация сельского поселения Чувашское Урметьево

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Чувашское Урметьево:

согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, подлежащую возмещению в установленном законом порядке, согласно приложению № 1; по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, подлежащую возмещению в установленном законом порядке, согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

3. Действия настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава поселения

В.Д.Антонов

Приложение N 1  
к Постановлению администрации сельского поселения  
Чувашское Урметьево от 12.01.2012 г. № 1

Стоимость услуг,  
согласно гарантированному перечню услуг по погребению,  
оказываемых на безвозмездной основе лицам, взявшим на себя обязанность  
осуществить погребение, подлежащую возмещению в установленном  
законом порядке

N п/п	Наименование услуг	Стоимость, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	631.76
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	498-20
4	Погребение	3386-64
	Итого	4516-60

Приложение N 2  
к Постановлению администрации сельского поселения  
Чувашское Урметьево от 12.01.2012 г. № 1

Стоимость услуг  
по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных  
родственников либо законного представителя, подлежащую возмещению в  
установленном законом порядке

N п/п	Наименование услуг	Стоимость, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Облачение тела	56-18
3	Предоставление гроба	575-58
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	498-20
5	Погребение	3386-64
	Итого	4516-60

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.01.2012 г. № 2

Об утверждении стоимости услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Эштебенькино

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация сельского поселения Эштебенькино

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Эштебенькино:

согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, подлежащую возмещению в установленном законом порядке, согласно приложению № 1;

по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, подлежащую возмещению в установленном законом порядке, согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

3. Действия настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава поселения

Л.В.Соколова

Приложение N 1  
к Постановлению администрации сельского поселения  
Эштебенькино от 12.01.2012 г. № 2

Стоимость услуг,

согласно гарантированному перечню услуг по погребению,  
оказываемых на безвозмездной основе лицам, взявшим на себя обязанность  
осуществить погребение, подлежащую возмещению в установленном  
законом порядке

N п/п	Наименование услуг	Стоимость, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	631.76
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	498-20
4	Погребение	3386-64
	Итого	4516-60

Приложение N 2  
к Постановлению администрации сельского поселения  
Эштебенькино от 12.01.2012 г. № 2

Стоимость услуг

по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных  
родственников либо законного представителя, подлежащую возмещению в  
установленном законом порядке

N п/п	Наименование услуг	Стоимость, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Облачение тела	56-18
3	Предоставление гроба	575-58
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	498-20
5	Погребение	3386-64
	Итого	4516-60

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
**СОУЧРЕДИТЕЛИ:**  
Администрации сельских поселений  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32  
**Главный редактор:**  
А.Я. КАБАНОВ.

Газета изготовлена в администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32  
Электронная версия газеты размещена  
на официальном сайте района:  
[www.челно-вершины.рф](http://www.челно-вершины.рф)

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам  
Тираж 999 экз.