



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 34 (122)
31 АВГУСТА
2012 года
пятница

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2012 г. № 777

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский № 572 от 26.11.2010 года «Об органе, уполномоченном на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных служб».

В целях реализации Федерального Закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также управления муниципальным заказом и повышения эффективности закупок продукции для муниципальных нужд, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района № 572 от 26.11.2010 года

«Об органе, уполномоченном на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных служб».

Приложение № 2

Сергеева Н.В., заместитель главы по правовым вопросам – председатель комиссии;
Головин Н.М. руководитель МБУ «Управление по строительству администрации района» - заместитель председателя комиссии;

Князкина Г.А., - секретарь комиссии;

Захарова Т.В. начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли – член комиссии;
Макарова Г.В., главный специалист отдела экономического развития – член комиссии;
Широква Е.В., инженер МБУ «Управление по строительству администрации района» - член комиссии.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно – Вершинский

Князкин В.А.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 23 августа 2012 года № 55

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
В соответствии с п. 4 ст. 61 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский от 27 декабря 2010 года № 7 «О бюджете сельского поселения Красный Строитель на 2012 год и плановый период 2013-2014 гг.» № 40 от 23 декабря 2011 года; № 48 от 29 февраля 2012г.; № 50 от 21 мая 2012, №51 от 28 июня 2012г., №53 от 26 июля 2012г. - следующие изменения дополнения по источникам доходов:

- в статье 1 сумму по доходам «4831,0» рублей заменить суммой «4831,0,0» рублей.

По расходам «4849,0» рублей заменить суммой «4849,0» рублей.

2. Приложение № 2,3,4 изложить в новой редакции (прилагаются)

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования)

Глава поселения

Н.В.Щуренкова

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Красный Строитель		2012	2013	2014
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1080	734	792
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, дивиденды	200	216	233
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	200	216	233
000 1 05 0000 00 0000 000	Налог на имущество физических лиц	0	0	0
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0	0	0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	834	411	443
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	31	33	36
000 1 06 02000 00 0000 110	Земельный налог	600	378	407
000 1 08 00000 10 0000 110	Государственная пошлина	20	22	23
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	227	85	92
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	109	85	92
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов власти	118		
000 1 14 00000 00 0000 430	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2		
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИЛИ ПОСРЕДСТВОМ ДОСТАВКИ	3751	2 426	2 441
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов			
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов	2386	2 340	2 340
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2386	2340	2340
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1326		
000 2 02 02999 10 0000 151	Мероприятия по разработке ген.плана	1326		
000 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) -проведены ремонт и переоб. автомобильной техники для доб. пожарной команды			
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам РФ и муниципальным образованиям	75	95	101
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по неравновесному возмещению учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	75	95	101
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4831	3 169	3 233

Код	Наименование прямого получателя (направление размещения) средств	Р	П	И	К	В	Сумма, тыс.руб.		
							2012	2013	2014
488	Администрация сельского поселения Красный Строитель						4849,0	3169,0	3233,0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02					369,2	373	351
	Глава муниципального образования	01 02 0020300					369,2	373	351
	Содержание органов местного самоуправления	01 02 0020300 500					369,2	373	351
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04					1 114,4	960,0	928
	Центральный аппарат	01 04 0020400					1 114,4	960	928
	Содержание органов местного самоуправления	01 04 0020400 500					1 114,4	960	928
	Прочие общегосударственные вопросы	01 13					103,4	11	11
	Выполнение других обязанностей государства	01 13 0920300					98,4	11	11
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0900200 002					98,4	11	11
	Мероприятия в сфере культуры, искусства						5,0	10	10

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02 03	75,0	95	101
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600	75,0	95	101
Содержание органов местного самоуправления	02 03 0013600 500	75,0	95	101
Защита населения и террит. От чрезвычайных ситуаций природн. и техногенного характера гражданской обороны	03 09	67,6	77	77
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180000	67,6	77	77
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180000 002	67,6	77	77
Обеспечение пожарной безопасности	03 10	118,4	9	10
Обеспечение деятельности поведомственных учреждений	03 10 2479000	118,4	9	10
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 10 2479000 002	118,4	9	10
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	50,0	52	53
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	04 09 6000200	50,0	52	53
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 09 6000200 002	50,0	52	53
Жилищное хозяйство	05 01	174,0	20	20
Жилищное хозяйство в области жилищного хозяйства	05 01 3500500	174,0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 01 3500500 002	174,0		
Жилищное хозяйство	05 02	10,0		
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05 02 3510500	10,0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 3510500	10,0		
Благоустройство	05 03	110,0	120	110
Уличное освещение	05 03 6001000	66,0	56,0	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6001000 002	66,0	56	45
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	31	44	43
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002	31	44	43
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03 6000500	43	20	20
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002	43	20	20
Физическая культура и спорт	11 00		5	5
Физическая культура	11 01 5120000		5	5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5120000 002		5	5
Прочие бюджетные трансферты общего характера	14 03	2 657,0	1 360,0	1 403,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 03 5210600	2 657,0	1 360,0	1 403,0
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	2 657,0	1 360,0	1 403,0
-центры досуга "Орфей"		1 059,0	1 091,0	1 124,0
Межпоселенческие библиотеки		198,0	209,0	219,0
Земельный контроль		10,0	10,0	10,0
Материальная поддержка		5,0	5,0	5,0
Правовое сопровождение		23,0	23,0	23,0
Размещение заказов		17,0	17,0	17,0
ГОЩ		5,0	5,0	5,0
ген.план		1 340,0		
итого		498,0	3092,0	3079,0
Указаны управленческие расходы			77,0	154,0
итого		484,0	3169,0	3233,0

Приложение № 4
К Решению Собрания представителей
СП Красный Строитель
№ 55 от 23 августа 2012г.

Источники финансирования дефицита бюджета
СП Красный Строитель на 2012 год.

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма Тьс.руб
488	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджетов	0,00
488	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
488	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4831,0
488	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4831,0
488	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	4831,0
488	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4831,0
488	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4849,0
488	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4849,0
488	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4849,0
488	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетных поселений	4849,0

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 августа 2012 года № 26

О реализации положений статьи 21 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

Руководствуясь ст. 21 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ, в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий и учреждений сельского поселения Озерки, установления соответствия руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений занимаемой должности, администрация поселения Озерки

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений в сельском поселении Озерки» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Провести 29 октября 2012 года в 10.00 час. в здании администрации сельского поселения аттестацию руководителей муниципального унитарного предприятия «Старт» Патрушева И.С., в связи с чем:

- в срок до 29 сентября 2012 года представить в аттестационную комиссию документы, предусмотренные п. 1.12 Положения «О порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений в сельском поселении Озерки»;

ОФИЦИАЛЬНО

- ознакомить с настоящим постановлением руководителя МУП «Старт»;
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Л.М.Паннин

Приложение
к постановлению администрации сельского поселения Озерки
от 29 августа 2012 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сельского поселения Озерки (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений сельского поселения Озерки (далее - руководители организаций).

1.2. Основными принципами аттестации руководителей организаций (далее - аттестуемый) являются:
- обязательность аттестации руководителей организаций (далее - аттестуемый);
- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Основными задачами аттестации являются:
- определение соответствия кандидата требованиям, установленным квалификационными характеристиками по должности;
- объективная оценка деятельности руководителя организации и определение его профессионального соответствия занимаемой должности;
- оказание содействия в повышении эффективности работы организации;
- стимулирование профессионального роста руководителей организаций.

1.4. В соответствии с настоящим Положением аттестации подлежат руководители всех организаций, за исключением руководителей организаций, аттестация которых регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.5. Аттестации не подлежат следующие руководители организаций:
а) занимающие данную должность менее 1 года;
б) беременные женщины;
в) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

1.6. Аттестация руководителей организаций проводится один раз в пять лет.

1.7. Подготовку и проведение аттестации руководителей организаций осуществляет Администрация поселения.

1.8. Администрация поселения формирует график проведения аттестации руководителей организаций, который утверждается постановлением администрации поселения не позднее, чем за два месяца до его начала.

1.9. В графике проведения аттестации указываются:
а) список руководителей организаций, подлежащих аттестации;
б) дата, время и место проведения аттестации;
в) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

1.10. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя организации или главного бухгалтера организации, в том числе с использованием средств массовой информации.
1.11. Специалисты администрации поселения проводят разъяснительную работу с руководителями организаций, подлежащими аттестации, о задачах, порядке и сроках проведения аттестации.

1.12. Администрация поселения формирует необходимые для проведения аттестации документы:
- представление на руководителя организации, которое готовится специалистами Администрации поселения;
- аттестационный лист с результатами предыдущей аттестации (при ее прохождении);

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации руководителей организаций постановлением Администрации поселения формируется аттестационная комиссия. Указанным правовым актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Председателем аттестационной комиссии назначается глава сельского поселения Озерки (далее - мэр).

2.4. Состав аттестационной комиссии для аттестации руководителей организаций, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.5. При необходимости в состав аттестационной комиссии включаются заместитель руководителя организации или главный бухгалтер организации, а также отраслевые специалисты в качестве независимых экспертов.

2.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя.

2.7. Председатель аттестационной комиссии:
- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- ведет личный прием руководителей организаций по вопросам аттестации, организует рассмотрение их заявлений;
- обладает правом привлечения экспертов к работе аттестационной комиссии.

2.8. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется информация о принятом решении. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии.

3. Отзыв об исполнении подлежащим аттестации руководителем организации должностных обязанностей за аттестационный период

3.1. На каждого руководителя организации, подлежащего аттестации, не позднее чем за две недели до начала аттестации представляется в аттестационную комиссию:

а) отзыв (приложение N 1) об исполнении подлежащим аттестации руководителем организации должностных обязанностей за аттестационный период.
Отзыв должен содержать следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество аттестуемого;

- перечень основных вопросов и проблем, в решении которых принимал участие аттестуемый, результативность его работы в совокупности с результатами деятельности организации;

- мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств;

б) сведения о результатах проверок организации и результаты балансовой комиссии за предыдущие 3 года.

Результаты деятельности организации являются одним из основных параметров оценки деятельности руководителя организации.

3.2. По желанию руководителя организации, подлежащего аттестации, в целях обеспечения объективности и многосторонности его деловой оценки могут подготавливаться и представляться в аттестационную комиссию оценочные листы (приложение N 2), которые заполняются всеми участниками процесса деловой оценки: коллегами, специалистами администрации поселения.

3.3. Администрация поселения не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого руководителя организации с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый руководитель организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

3.4. В случае несогласия с отзывом руководитель организации представляет в аттестационную комиссию аргументированное и обоснованное заявление о своем несогласии.

4. Порядок проведения аттестации. Оценка профессиональной служебной деятельности руководителя организации

4.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя организации на заседание аттестационной комиссии.

4.2. В случае неявки руководителя организации на заседание аттестационной комиссии по какой-либо причине или отказа его от аттестации аттестационная комиссия переносит аттестацию на более поздний срок и запрашивает в Администрацию поселения документы о причинах отсутствия руководителя организации на заседании.

Аттестуемый руководитель организации вправе ходатайствовать о переносе аттестации по уважительным причинам. Ходатайство рассматривается аттестационной комиссией, которая принимает решение о переносе аттестации на более поздний срок.

4.3. Аттестация руководителя организации начинается с доклада председателя либо одного из членов аттестационной комиссии по представленным документам и материалам на аттестуемого руководителя организации.

4.4. Аттестация проводится в форме собеседования или тестирования. Форма проведения аттестации устанавливается при утверждении графика проведения аттестации.

4.4.1. При собеседовании аттестуемый руководитель организации отвечает на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии, с целью оценки уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, потенциальных возможностей, эффективности управления организацией.

4.4.2. Тестирование проводится в письменном виде в форме ответов на вопросы аттестационных тестов.

Аттестационные тесты разрабатываются аттестационной комиссией и должны обеспечивать проверку знаний руководителя организации по следующим направлениям:

- отраслевой специфике деятельности организации;
- основам гражданского, трудового, налогового и бюджетного законодательства;
- основам управления организацией, планирования;
- основам маркетинга;
- правилам и нормам по охране труда и экологической безопасности;
- перспективам развития организации.

Аттестационный тест содержит 10 вопросов. Перечень вопросов периодически пересматривается. Количество ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, составляет 8 и более правильных ответов от общего числа вопросов.

4.5. На основании изучения и обсуждения, представленных документов и материалов, заслушанных сообщений аттестационная комиссия оценивает квалификацию руководителя организации на предмет его соответствия занимаемой должности.

Профессиональная служебная деятельность руководителя организации оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по занимаемой должности, его участия в решении задач, стоящих перед организацией, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

Обсуждение профессиональных и деловых качеств руководителя организации применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого руководителя организации открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. При рассмотрении на заседании аттестационной комиссии эксперты в голосовании не участвуют, но их оценка профессиональных качеств аттестуемого руководителя организации учитывается аттестационной комиссией при принятии решения.

5. Решения по результатам аттестации

5.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) в отношении руководителя организации:
- аттестуемый соответствует занимаемой должности;
- аттестуемый не соответствует занимаемой должности;
- аттестуемый соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

б) в отношении кандидата:
- аттестуемый соответствует квалификационным требованиям по должности;

- аттестуемый не соответствует квалификационным требованиям по должности.

5.2. Аттестационная комиссия по результатам аттестации дает рекомендации:
а) о поощрении руководителя организации за достигнутые им успехи в работе;

б) о включении в установленном порядке в кадровый резерв на должности муниципальной службы или руководителя иной организации;

в) о направлении руководителя организации на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

г) о расторжении трудового договора.

5.3. После подведения итогов голосования результаты аттестации отражаются в протоколе и заносится секретарем в аттестационный лист (приложение N 3) руководителя организации.

Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Каждый член аттестационной комиссии вправе представить особое мнение по процессу и результатам аттестации конкретного руководителя организации. Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

5.4. С результатами аттестации, в том числе с особым мнением, руководитель организации знакомится под роспись сразу же после голосования.

Аттестационный лист и отзыв руководителя организации, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле в администрации поселения.

5.5. Материалы аттестации руководителей организаций представляются мэру (уполномоченному им должностному лицу) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5.6. С учетом оценок и рекомендаций аттестационной комиссии и с соблюдением действующего законодательства глава поселения принимает решение по реализации этих рекомендаций. Указанные решения должны приниматься в срок не более одного месяца со дня аттестации руководителя организации.

5.7. По истечении указанного в пункте 5.6 срока расторжение трудового договора с руководителем организации по результатам аттестации не допускается.

5.8. Руководитель вправе обжаловать результаты аттестации, в том числе решение мэра (уполномоченного им должностного лица) об освобождении его от занимаемой должности по результатам аттестации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о проведении аттестации руководителей
муниципальных предприятий, муниципальных
учреждений сельского поселения Озерки

Отзыв об исполнении руководителем организации, подлежащим
аттестации, должностных обязанностей
за аттестационный период

(Ф.И.О., наименование организации)
назначенного на должность " " " г. постановлением (распоряжением) от " " " г. N
за аттестационный период с " " " г. по " " " г.

1. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый в течение аттестационного периода, результативность работы:

2. Оценка профессиональных и деловых качеств руководителя организации (примерный перечень показателей по пятибалльной шкале приведен в таблице):

Профессиональные и деловые качества	Оценка, баллы				
	1	2	3	4	5
Уровень профессиональных знаний, в том числе знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, касающихся специфики деятельности организации	2	3	4	5	6
Предпринимчивость, инициативность, оперативность в принятии решений					
Умение брать на себя ответственность за принятые управленческие решения					
Умение целесообразно распределять полномочия и ответственность среди подчиненных					
Умение планировать, координировать и контролировать работу сотрудников					
Умение мобилизовать коллектив на решение поставленных задач					
Стремление к обновлению профессиональных знаний, использование современных форм и методов управления организацией					
Коммуникабельность					
Умение находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях					

ОФИЦИАЛЬНО

Владение приемами межличностных отношений, умение создать благоприятную атмосферу и поддерживать высокий уровень дисциплины в коллективе организации				
Умение правильно воспринимать критику и делать соответствующие выводы				
Итого:				

Средняя оценка _____ баллов.
3. Повышение квалификации, переподготовка, пройденные в течение аттестационного периода, получение консультативной помощи, периодичность рабочих контактов с руководителем отраслевого органа мэрии, осуществляющего координацию, регулирование и контроль за деятельностью организации:

4. Рекомендации, замечания, мнение руководителя отраслевого органа мэрии о возможности профессионального и служебного продвижения аттестуемого:

5. Мнение руководителя отраслевого органа мэрии о соответствии руководителя организации занимаемой должности (соответствует или не соответствует занимаемой должности), соответствует занимаемой должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы или должности руководителя иной организации; соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует занимаемой должности):

(подпись) (Ф.И.О.)
Дата составления отзыва "___" _____ г.

С отзывом ознакомлен: _____ "___" _____ г.
(Ф.И.О. руководителя организации) (подпись) (дата)

Приложение N 2
к Положению о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений сельского поселения Озерки

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

- Фамилия, имя, отчество _____
Место работы _____
Описание выполняемой работы _____
1. Повод для оценки (нужное подчеркнуть):
- Очередная оценка
- Внеочередная оценка
- Другое _____
2. Основа оценки - рабочие контакты (нужное подчеркнуть):
- Ежедневно
- Несколько раз в неделю
- Несколько раз в месяц
- Другое _____
3. Срок совместной деятельности с руководителем организации:
- Менее 6 месяцев
- От 6 месяцев до 1 года
- От 1 года до 3 лет
- Более 3 лет
- Другое _____
4. Показатели оценки:

№ п/п	Показатели оценки профессиональных и личностных качеств аттестуемого	Оцениваемый уровень аттестуемого по показателю оценки по отношению к требуемому уровню по мнению оценивающего				
		значительно выше	выше	полностью отвечает	в основном отвечает	ниже
1	Сообразительность - способность быстро и дифференцированно воспринимать суть дела					
2	Мыслительные и оценочные способности: способность прогнозировать, анализировать проблемы и делать выводы					
3	Специальные знания: объем (широта и глубина) специальных знаний					
4	Готовность к труду: проявляемая при выполнении задач энергия и интенсивность. Готовность к выполнению задач, не входящих в его компетенцию					
5	Приспособляемость - способность приспособляться к новой ситуации или новому подходу при решении задач					
6	Организационные способности: способность к рациональному планированию и организации выполняемой работы					
7	Личная инициатива: готовность и способность решать проблемы по собственной инициативе					
8	Способность к решениям - способность к принятию решений и готовность отстаивать свои планы и намерения, несмотря на внешнее сопротивление					
9	Умение вести переговоры - способность приспосабливаться к партнеру по переговорам и убедительно аргументировать свои мысли					
10	Качество труда - пригодность результатов труда к использованию (тщательность выполнения, аккуратность, надежность, рациональность)					
11	Интенсивность труда и способность к нагрузкам: умение качественно выполнять работу в ограниченное время; поведение в условиях больших нагрузок					
12	Способность к риторике и письменным работам: письменные материалы пригодны для использования; мысли излагаются ясно; краткие и ясные устные изложения мыслей, убедительный стиль					
13	Стиль общения: открытость, коммуникабельность в общении с коллегами и внешним окружением, готовность помочь					
14	Навыки работы с техническими средствами					
15	Дополнительные показатели					

15.1. Выполнение представительских функций: защита престижа и материальных интересов коллектива, поддержка деловых связей с внешним окружением				
15.2. Мотивация: умение пробуждать и поддерживать интерес и готовность к работе, восприятие новых идей. Обсуждение результатов без подавления самостоятельности и инициативы сотрудников, адекватная оценка работы сотрудников				
15.3. Консультирование, готовность помочь сотрудникам в решении проблем, конкретность и профессиональность консультаций				
15.4. Особые примечания по отдельным показателям (рекомендации, являющиеся особенно важными для учета показателей оценки): а) организационные способности (в дополнение к п. 6 оценочного листа): периодичность заданий, распределение заданий с учетом возможностей исполнителей, организация работы до получения конечного результата, способность координировать и контролировать работу исполнителей; б) способность к решениям; в) умение вести совещания, семинары, переговоры; г) стиль общения (в том числе способность к критике)				
16. Способности и свойства, которые выходят за рамки требований должности, но отмечаются во время работы (возможны дополнительные пояснения)				
ИТОГО:				

Примечание: при заполнении показателей оценки в п. 4 оценочного листа оценивающий отмечает выбранный уровень знаком "X" в одном из столбцов строки, остальные уровни в этой строке отмечает прочерком. В итоге по столбцам считается количество "X" отметок и ставится общее по столбцу число.

Ф.И.О., должность и подпись лица, дающего оценку руководителю организации (специалиста администрации поселения, коллег, сотрудников смежных организаций, имеющих рабочие контакты с руководителем организации).

Приложение N 3
к Положению о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, муниципальных автономных учреждений сельского поселения Озерки

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, _____
специальность и квалификация по образованию, _____
ученая степень, ученое звание)
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Общий трудовой стаж _____
6. Вопросы к руководителю организации и краткие ответы на них _____
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
9. Краткая оценка выполнения руководителем организации рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
10. Решение аттестационной комиссии (соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии; не соответствует занимаемой должности): _____
11. Рекомендации аттестационной комиссии в соответствии с решением (о поощрении руководителя организации за достигнутые им успехи в работе; о включении в установленном порядке в кадровый резерв на должности муниципальной службы или руководителя иной организации; о направлении руководителя организации на профессиональную переподготовку или повышение квалификации; о расторжении трудового договора): _____

ОФИЦИАЛЬНО

12. Количественный состав аттестационной комиссии
 На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
 Количество голосов за признание руководителя организации соответствующим занимаемой должности _____
 Количество голосов за признание руководителя организации соответствующим занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии _____
 Количество голосов против признания руководителя организации соответствующим занимаемой должности _____

13. Примечания _____

Председатель
 аттестационной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
 аттестационной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
 аттестационной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены
 аттестационной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(М.П.)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
 РЕШЕНИЕ
 от 24 августа 2012 г. № 53**

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 40 от 23.12.2011 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

В соответствии с п.2 ст.33 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, уведомлениями о бюджетных ассигнованиях №1,2,3,4,5,6 от 01.01.2012г., №7 от 10.02.2012г., №8 от 27.02.2012г., №9 от 13.03.2012г., №10 от 29.03.2012г., №11 от 16.04.2012г., №12 от 14.05.2012г., №13 от 22.05.2012г., №14 от 31.05.2012г., №15 от 15.06.2012г., №16 от 20.06.2012г., №17 от 16.07.2012г., №18 от 20.07.2012, Собрание представителей

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 40 от 23.12.2011 г. «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» - в статье 1 по доходам сумму 4660,95 т.руб. заменить суммой 5047,25 т.руб. - в статье 1 по расходам сумму 4681,55т.руб. заменить суммой 5067,85 т.руб.
2. Приложение № 3, 4 изложить в новой редакции (приложения прилагаются)
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

и.о. Председателя Собрания представителей
 поселения _____

В.П. Порфирьев

Приложение № 2
 к решению Собрания представителей
 сельского поселения Озерки муниципального
 района Челно-Вершинский Самарской области
 от 24 августа 2012 г. № 53

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
 сельского поселения Озерки

Код адм.	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операций государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета
490	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов

490	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
490	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
490	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
490	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
490	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения
490	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
490	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
490	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
490	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения

		Приложение № 3 к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки от 24 августа 2012 г. № 53							
Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы									
Код	Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.			
						2012	2013	2014	
490	Администрация сельского поселения Озерки					5067,85	2988	3118	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			389,00	260	270	
	Глава муниципального образования	01	02	002	03	000	389,00	260	270
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002	03	000	389,00	260	270
	содержание главы					389,00	260	270	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1050,00	930	950	
	Центральный аппарат	01	04	002	04	000	1050,00	930	950
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002	04	000	1050,00	930	950
	текущее содержание учреждения без главы					1050,00	930	950	
	Резервный фонд	01	11			6,0	20	20	
	Резервный фонд местной администрации	01	11	0700500		6,0	20	20	
	прочие расходы	01	11	0700500	013	6,0	20	20	
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			60,2	21	22	
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		50,2	21	22	
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	01	13	0920300	002	50,2	21	22	
	регистрация муниципального имущества	01	13	0900200	002	10,00	10	10	
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			74,95	89	94	
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		74,95	89	94	
	Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	74,95	89	94	
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			219,8	64	64	
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2810100		219,8	64	64	
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	03	09	2810100	002	219,8	64	64	
	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			100,00	77	50	
	обеспечение деятельности подвед учреждений	03	10	2499000		100,00	77	50	
	выполнение функций бюджетными учреждениями	03	10	2499000	002	100,00	77	50	
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			10,00			
	Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	5226100		10,00			
	- организация деятельности ДНД	03	14	5226100	002	10,00			
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			55	50	50	
	расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт	04	09	6000200		55	50	50	
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	04	09	6000200	002	55	50	50	
	Коммунальное хозяйство	05	02			45,00	50	50	
	капитальный ремонт инженерных сетей	05	02			45,0	50	50	
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500		45,0	50	50	
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	05	02	3510500	002	45,0	50	50	
	Благоустройство	05	03			330,6	271	282	
	Уличное освещение	05	03	6000100		250,00	220	230	
	Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	002	250,00	220	230	
	Озеленение	05	03	6000300		13,00	13	13	
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000300	002	13,00	13	13	
	Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		17,6	8	9	
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000400	002	17,6	8	9	
	Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	6000500		50,00	30	30	
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000500	002	50,00	30	30	
	Культура	08	01			390,3			
	на финансирование работ по ликвидации последствий урагана, СДК с. Чистовка	08	01	0700400		390,3			
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	08	01	0700400	002	390,3			
	в том числе: из областного бюджета					386,3			
	из местного бюджета					4,0			
	Физическая культура и спорт	11	01			3,00	3	3	
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физ.культуры, туризма	11	01	5129700		3,00	3	3	
	Закупка товаров, работ, услуг для муи-х нужд в целях оказания муи-х услуг физическим и юридическим лицам	11	01	5129700	002	3,00	3	3	
	спортивные мероприятия					3,00	3	3	
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			2334,00	1080	1115	
	Межбюджетные трансферты бюджетам муиц. районов из бюджетов поселе	14	03	5210600		2334,00	1080	1115	
	Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210800017		2334,00	1 080	1 115	
	- Центр досуга "Озерки"					780,00	803	827	
	Муниципальная библиотека					205,00	217	228	
	муниципальный земельный контроль					10,00	10	10	
	мероприятия в области молодежной политики					5,00	5	5	
	правовое сопровождение деятелъг. Местного самоуправления в СП					23,00	23	23	
	ГО ЧС					5,00	5	5	
	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг					17,00	17	17	
	разработка ген. плана					1289,00	0	0	
	Итого					5067,85	2 915	2 970	
	Условно утвержденные расходы					9990000	73	148	
	Всего с учетом условно утвержденных расходов					5067,85	2 988	3 118	

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 4
к решению Собрания представителей
сельского поселения Озерки муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области
от 24 августа 2012 г. № 53

Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки на 2012 год

Код адм.	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс. руб.
490	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	20,6
490	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-
490	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	5047,25
490	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	5047,25
490	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	5047,25
490	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	5047,25
490	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5067,85
490	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5067,85
490	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5067,85
490	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	5067,85

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от «24» августа 2012 г. № 60

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

В соответствии с п.п.б п.5 ст.22 Устава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» от 23.12.2011г. №43; от 09.02.2012г. №51; от 24.05.2012г. №54; 29.06.2012г. №55 следующие изменения и дополнения:

- В п. 3 по коду 04 12 сумму «960,0» тыс. рублей заменить суммой «0» рублей; по коду 14 03 сумму «1122,0» тыс. рублей заменить суммой «2082,0» тыс. рублей.
- Приложения 2, 3, 4 изложить в новой редакции (прилагаются).
- Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

и.о.Председателя собрания
представителей СП Краснояриха

В.П.Феоктистов

к Решению Собрания представителей сельского поселения Краснояриха от 24 августа 2012г. №60

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Краснояриха				
код	Наименование источника	2012	2013	2014
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1 675	1 809	1 954
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	290	151	163
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	290	151	163
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	10	1	1
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10	1	1
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	268	290	313
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	18	19	21
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	250	271	292
000 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	7	17	19
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1100	1350	1458
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1100	1350	1458
000 114 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, гос. собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений			
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений			

000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 344	1 403	1 403
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	2 344	1 403	1 403
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 319	1 309	1 309
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1319	1309	1309
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	950		
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений			
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	75	94	94
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на	75	94	94
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления			
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений			
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 019	3 212	3 357

Приложение № 3
к решению Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
от 24 августа 2012года №60

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Краснояриха

Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
					2012 г.	2013 г.	2014 г.
Администрация сельского поселения Краснояриха					4 825	3 124	3197
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				290	300	300
Глава муниципального образования	01 02 0020300				290	300	300
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02 0020300 500				290	300	300
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04				1 078	1 122	1192
Центральный аппарат	01 04 0020400				1 078	1 122	1192
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 0020400 500				1 078	1 122	1192
Обеспечение государственного и муниципального долга	01 11				13	20	20
Региональные фонды местных администраций	01 11 0700500				13	20	20
Прочие расходы	01 11 0700500 013				13	20	20
Другие общие государственные вопросы	01 13				78	19	19
Оценка недовольств/претензии прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13 0900200				55	19	19
Распределение муниципального имущества	01 13 0900200 002				55	19	19
Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300				23	10	10
Мероприятия с безработными	01 13 0920300 002				15	9	9
ДТД	01 13 0920300 002				8	4	4
Мобилизационная и военно-воздушная подготовка	02 03				75	94	94
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600				75	94	94
Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03 0013600 500				75	94	94
Содержание имущества	03 10				73	76	16
Обеспечение пожарной безопасности	03 10 2479900				73	76	16
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 10 2479900				73	76	16
Выполнение функций органами местного самоуправления	03 10 2479900 001				73	76	16
Приказные хозяйства (бюджетных фондов)	04 09				20	20	20
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	04 09 6000200				20	20	20
Оплата счета	04 09 6000200 002				20	20	20
Коммунальное хозяйство	05 02				14	11	12
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500				14	11	12
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 3510500 002				14	11	12
Капитальный ремонт сетей					14	11	12
Строительство	05 03				297	307	323
Учтенные обязательства	05 03 6000100				252	273	289
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000100 002				252	273	289
Оказание	05 03 6000300				5	8	8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000300 002				5	8	8
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400				8	10	10
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002				8	10	10
Прочие мероприятия по благоустройству(свадьбы)	05 03 6000500				26	16	16
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002				26	16	16
Физическая культура	11 01				5	5	5
Выполнение функций органами местного самоуправления	11 01 5129700				5	5	5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002				5	5	5
Прочие межбюджетные трансферты трансферты общего характера	14 03				2082	1160	1196
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 03 5210600				2082	1160	1196
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017				2082	1160	1196
Центр досуга (СДК)					868	894	921
Межклассовые выплаты					194	206	213
Земельный контроль					10	10	10
Муниципальная администрация					5	5	5
Платное обслуживание					23	23	23
Размещение заказов					17	17	17
ГЧС					5	5	5
Областная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Самарской области на 2011-2015 годы»(СДК) (вкл.)					960		
ИТОГО					4025	3124	3197
ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов					4823	3212	3387

Приложение №4
к проекту решения Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области
от 24 августа 2012г. № 60

Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операции сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс.руб.
487 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	6
487 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	

ОФИЦИАЛЬНО

487	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4019
487	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4019
487	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	4019
487	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4025
487	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4025
487	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4025
487	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4025

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШКОЕ УРМЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 20.08.2012 г. № 59

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей «О бюджете сельского поселения Чувашское Урмьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2012 год на плановый период 2013 и 2014 годов»

В соответствии с п. 10 ст. 55 Устава сельского поселения Чувашское Урмьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и бюджетным кодексом Российской Федерации Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урмьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения

РЕШИЛО:
Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урмьево муниципального района Чельно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Чувашское Урмьево на 2012 г. и на плановый 2013 и 2014 годов» от 23.11.2011 года № 48, 16.02.2012 № 52, № 55 от 21.05.2012 г. следующие изменения и дополнения:

1. В приложении № 2
- в статье по доходам сумму 3052,9 тыс.руб. заменить суммой 3136,4 тыс. руб.
В приложение № 3
- в статье по расходам сумму 3054,2 тыс.руб. заменить суммой 3137,7 тыс. руб.
Дефицит бюджета 1,3 тыс.руб.
2. Приложение № 2,3,4 изложить в новой редакции (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава поселения

В.Д. Антоф.

		Приложение № 2 к Решению Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урмьево от 20.08.2012 № 59
Информация		
поступления доходов в бюджет сельского поселения Чувашское Урмьево		

код	Наименование источника	2012г.	2013г.	2014 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	399,5	341,0	368,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	139,0	107,0	115,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	139,0	107,0	115,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	7,5	6,0	7,0
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	7,5	6,0	7,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	221,0	217,0	235,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	11,0	12,0	13,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	210,0	205,0	222,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина , сборы	5,0	3,0	3,0
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам , сборам и иным обязательным платежам	0,0	0,0	0,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	27,0	8,0	8,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	0,0	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 736,9	1 613,5	1 618,3
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 736,9	1 613,5	1 618,3
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 540,0	1 540,0	1 540,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	0,0	0,0	0,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований(межбюджетные субсидии)	0,0	0,0	0,0
	Замена и модернизация узлов учета потребления природного газа			
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселения	1 122,0	0,0	0,0
	- разработка ген.план	1 122,0	0,0	0,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	74,9	73,5	78,3
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях , где отсутствуют военные комиссариаты.	74,9	73,5	78,3
	содержание ВУС			
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3 136,4	1 954,5	1 986,3

		Приложение № 3 к решению Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урмьево от 20.08.2012 г. № 59												
Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Чувашское Урмьево														
Код	Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Р	П	С	В	Р	С	В	С	В	С	В	С	В
											Сумма, тыс.руб.			
											2012г.	2013 г.	2014 г.	
541	Администрация сельского поселения Чувашское Урмьево													
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3137,7	1954,5	1986,3						
	Глава муниципального образования					348,6	287,0	274,0						
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим , юридическим лицам	01	02	0020300	500	348,6	287,0	274,0						
	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			600,7	580,5	562,8						
	Центральный аппарат					600,7	580,5	562,8						
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим , юридическим лицам	01	04	0020400	500	600,7	580,5	562,8						
	Резервный фонд	01	11			5,0	17,0	19,0						
	Резервный фонд администрации сельского поселения					5,0	17,0	19,0						
	Прочие расходы	01	11	0700500	013	5,0	17,0	19,0						
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			23,5	0,0	0,0						
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300	002	23,5	0,0	0,0						
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим , юридическим лицам	01	13	0920300	002	23,5	0,0	0,0						
	Регистрация муниципального имущества	01	13	0900200	002	13,5	0,0	0,0						
	Содержание ДНД	01	13	0920300	002	10,0	0,0	0,0						
	Мобилизационная и внешнеэкономическая подготовка	02	03			74,9	73,5	78,3						
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600	000	74,9	73,5	78,3						
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим , юридическим лицам	02	03	0013600	500	74,9	73,5	78,3						
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			0,0	0,0	0,0						
	Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		0,0	0,0	0,0						
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим , юридическим лицам	03	09	2180100	002	0,0	0,0	0,0						
	Прогнозирование миграции	03	10			63,5	34,0	38,0						
	Обеспечение деятельности по ведомственным учреждениям	03	10	2479900		63,5	34,0	38,0						
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим , юридическим лицам	03	10	2479900	001	63,5	34,0	38,0						
	Дорожное хозяйство (архифонд)	04	09			10,0	0,0	10,0						
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	04	09	6000200		10,0	0,0	10,0						
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим , юридическим лицам	04	09	6000200	002	10,0	0,0	10,0						
	Прочие вопросы в области национальной экономики	04	12			0,0	0,0	0,0						
	Областная целевая программа стимулирование развития жилищного строительства в Самарской области на 2011-2015 года	04	12	5228100		0,0	0,0	0,0						
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим , юридическим лицам	04	12	5228100	002	0,0	0,0	0,0						
	Коммунальное хозяйство	05	02			20,0	0,0	0,0						
	Строительство объектов общественного назначения	05	02	1020200		20,0	0,0	0,0						
	Закупка услуг, услуг природного газа	05	02	1020200	003	20,0	0,0	0,0						
	Ремонт водопровода	05	03			57,5	84,5	68,2						
	Благоустройство	05	03			47,5	63,5	55,2						
	- уличное освещение	05	03	600	01	00	47,5	63,5	55,2					
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим , юридическим лицам	05	03	600	01	00	47,5	63,5	55,2					
	Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		0,0	11,0	0,0						
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим , юридическим лицам	05	03	6000400	002	0,0	11,0	0,0						
	Содержание ситомогильника	05	03	6000500		0,0	0,0	0,0						
	укрепление несанкционированных свалок	05	03	6000500		10,0	10,0	5,0						
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим , юридическим лицам	05	03	6000500	002	10,0	10,0	5,0						
	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	11	01			0,0	5,0	0,0						
	физическая культура и спорт					0,0	5,0	0,0						
	мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		0,0	5,0	0,0						
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим , юридическим лицам	11	01	5129700	002	0,0	5,0	0,0						
	Иные межбюджетные трансферты	14	03			194,0	825,0	849,0						
	Межбюджетные трансферты бюджетом муниципальных районов бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	5210600	017	194,0	825,0	849,0						
	-Центр досуга "орфей"					65,0	63,0	65,0						
	-Межселенческая библиотечка					129,0	132,0	137,0						
	-Зем контроль					10,0	10,0	10,0						
	- Муниципальная поликлиника					5,0	5,0	5,0						
	- Цепное оплодотворение					29,0	23,0	23,0						
	- Размещение заказов					17,0	17,0	17,0						
	- Гене					5,0	5,0	5,0						
	- Ген. План					114,0	114,0	5,0						
	ИТОГО	9990000				3137,7	1986,5	1986,3						
	Условно утвержденные расходы					0,0	48,0	95,0						
	ВСЕГО УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫХ РАСХОДОВ					3137,7	1954,5	1986,3						

Приложение № 4
к Решению Собрании представителей
СП Чувашское Урмьево от 20.08.2012г. № 59

Источники финансирования дефицита
бюджета сельского поселения Чувашское Урмьево

Код Аммн.	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма руб.
541	08 00 00 00 00 0000 000	Остаток средств бюджетов	3136,4
	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3136,4
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3136,4
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	3136,4
	08 02 01 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3136,4
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3137,7
	08 02 00 00 00 0000 600 </		