



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

№ 9 (148)  
15 МАРТА  
2013 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНО

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16 от 11 марта 2013 г.

Об утверждении Порядка передачи в муниципальную собственность сельского поселения Челно-Вершины подарка, полученного лицом, замещающим должность главы сельского поселения, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием

В целях реализации положений части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 7 ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок передачи в муниципальную собственность сельского поселения Челно-Вершины подарка, полученного лицом, замещающим должность главы сельского поселения, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием согласно к настоящему решению.

2. Возложить на Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обязанности по рассмотрению заявлений от лиц, замещающих должность главы сельского поселения, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе о передаче в муниципальную собственность сельского поселения подарка, полученного в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины

С.А. Ухтервов

Приложение №1  
к постановлению главы сельского поселения Челно-Вершины  
№ 16 от 11 марта 2013 года

#### Порядок

передачи в муниципальную собственность сельского поселения Челно-Вершины подарка, полученного лицом, замещающим должность главы сельского поселения, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием

1. Порядок передачи в муниципальную собственность сельского поселения Челно-Вершины подарка, полученного лицом, замещающим должность главы сельского поселения, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием устанавливает правила передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность сельского поселения Челно-Вершины полученного лицом, замещающим должность главы сельского поселения, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием (далее – Порядок).

2. Подарок, полученный лицом, замещающим должность главы сельского поселения, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием, стоимость которых превышает три тысячи рублей (далее – подарки), в соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 7 ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передаются лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальную собственность сельского поселения Челно-Вершины.

3. Лицо, замещающее должность главы сельского поселения, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, получившее подарок, стоимость которого превышает три тысячи рублей, направляет заявление о передаче подарка в муниципальную собственность (далее – Заявление) на имя председателя соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), приведенное в Приложении № 1 к настоящему Порядку, в течение 3-х рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

В заявлении указываются известные лицу, замещающему муниципальную должность, реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка.

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от лица, замещающего муниципальную должность, производится непосредственно перед проведением заседания оценочной комиссии.

Оценочная комиссия создается правовым актом администрации сельского поселения Челно-Вершины с целью определения стоимости подарков, передаваемых лицами, замещающими муниципальные должности в собственность сельского поселения Челно-Вершины.

Оценочная комиссия состоит из трех – пяти человек. В её состав должен быть включен начальник отдела – главный бухгалтер администрации сельского поселения Челно-Вершины.

В случае если подарок имеет историческую либо культурную ценность, или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля.

В случае если лицо, замещающее должность главы сельского поселения, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, славящее подарок, имеет намерение выкупить его согласно пункту II настоящего Порядка после оформления передачи в муниципальную собственность, это должно быть отражено в заявлении.

4. Комиссия на своем заседании рассматривает Заявление лица, замещающего должность главы сельского поселения, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе. Результаты рассмотрения заявления отражаются в протоколе заседания Комиссии.

После рассмотрения выписка из протокола заседания Комиссии направляются Комиссией специалисту 3 категории кадровой службы и начальнику отдела – главному бухгалтеру администрации сельского поселения.

5. Специалист кадровой службы извещает лицо, замещающее должность главы сельского поселения, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, о месте и времени приема от него подарка, осуществляемого на основании акта приема-передачи.

6. Подарки принимаются на ответственное хранение от лица, замещающего муниципальную должность материально ответственным лицом администрации сельского поселения Челно-Вершины по акту приема-передачи, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Прилагаемые к подарку технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и тому подобные документы (при их наличии) передаются материально ответственному лицу. Перечень передаваемых документов указывается в акте приема-передачи.

7. Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах: один экземпляр – для лица, замещающего муниципальную должность, второй экземпляр – для материально ответственного лица, принявшего подарок на ответственное хранение, третий экземпляр – для передачи начальнику отдела – главному бухгалтеру администрации сельского поселения Челно-Вершины.

Акты приема-передачи регистрируются в Книге учета актов приема-передачи (далее – Книга учета), приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку по мере поступления. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации сельского поселения Челно-Вершины.

В случае если стоимость подарка, определенная Оценочной комиссией или привлеченными экспертами, не превышает 3-х тысяч рублей, подарок подлежит возврату лицу, замещающему муниципальную должность.

Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3-х тысяч рублей, производится в течение 5 рабочих дней со дня его оценки по акту возврата, в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

8. К принятым на ответственное хранение материальным ценностям материально ответственным лицом прикрепляется ярлык с указанием Ф.И.О., должности лица, славящего подарку, даты и номера

акта приема-передачи и прилагаемых к нему документов.

9. Подарок учитывается в установленном законодательством порядке с открытием инвентарной карточки, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Порядку, нумерованной в соответствии с номером акта приема-передачи, и поступает на временное хранение в администрацию сельского поселения.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, славящее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить по стоимости, установленной Оценочной комиссией, на основании заявления, приведенного в Приложении № 6 к настоящему Порядку, в месячный срок после передачи подарка в администрацию сельского поселения Челно-Вершины.

11. По истечении срока, установленного для выкупа подарка, не получив соответствующее заявление от сотрудника, подарок переходит в муниципальную собственность и учитывается на балансе основных средств в установленном законодательством порядке.

12. Контроль за соблюдением порядка передачи в муниципальную собственность подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, возлагается на должностное лицо, определяемое главой сельского поселения Челно-Вершины.

#### Приложение № 1

к Порядку передачи в муниципальную собственность подарка, полученного лицом, замещающим должность главы сельского поселения, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу принять полученные мною в связи

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)  
следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1				
2				
3				
И Т О Г О				

\_\_\_\_\_\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Подпись \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ регистрации в Комиссии \_\_\_\_\_

Дата " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Приложение № 2

к Порядку передачи в муниципальную собственность подарка, полученного лицом, замещающим должность главы сельского поселения, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием

#### АКТ

приема-передачи

от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Лицо, замещающее муниципальную

должность \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" передает, а материально ответственное лицо администрации

(Ф.И.О., должность)

принимает на ответственное хранение подарок, полученный в связи с:

(указать мероприятие и дату)

Описание подарка:

Наименование:

Вид подарка:

(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Оценочная стоимость:

Историческая (культурная) ценность \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ОФИЦИАЛЬНО

**Приложение № 3**  
к Порядку передачи в муниципальную собственность  
полученного лицом, замещающим должность  
главы сельского поселения, муниципальную  
должность, замещаемую на постоянной основе в связи  
с протокольным мероприятием, служебной  
командировкой и другим официальным мероприятием

Книга  
учета актов приема-передачи

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Вид подарка	Ф.И.О. славшего подарка	Подпись славшего подарка	Ф.И.О. принявшего подарка	Подпись принявшего подарка	Отметка о возврате
-------	------	----------------------	-------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------

**Приложение № 4**  
к Порядку передачи в муниципальную собственность  
полученного лицом, замещающим должность  
главы сельского поселения, муниципальную  
должность, замещаемую на постоянной основе в связи  
с протокольным мероприятием, со служебной  
командировкой и с другим официальным мероприятием

АКТ  
возврата подарка

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Материально ответственное лицо администрации  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, отдел)  
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным  
законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также на  
основе протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

возвращает лицу, замещающему муниципальную должность  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, Управление)

подарок, переданный по акту приема-передачи  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_

**Приложение № 5**  
к Порядку передачи в  
муниципальную собственность  
полученного лицом,  
замещающим должность главы  
сельского поселения,  
муниципальную должность,  
замещаемую на постоянной  
основе в связи с протокольным  
мероприятием, со служебной  
командировкой и с другим  
официальным мероприятием

Инвентарная карточка № \_\_\_\_\_

Наименование подарка \_\_\_\_\_  
Вид подарка \_\_\_\_\_  
Стоимость \_\_\_\_\_  
Дата передачи \_\_\_\_\_  
Сдал \_\_\_\_\_  
Принял \_\_\_\_\_  
Место хранения \_\_\_\_\_

**Приложение № 6**

к Порядку передачи в  
муниципальную собственность  
полученного лицом,  
замещающим должность главы  
сельского поселения,  
муниципальную должность,  
замещаемую на постоянной  
основе в связи с протокольным  
мероприятием, со служебной  
командировкой и с другим  
официальным мероприятием

Председателю Комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской  
Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции" прошу дать разрешение на выкуп, полученных  
мною в связи с \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого  
официального мероприятия)  
следующих подарков:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1				
2				
3				
4				
Итого				

Подпись \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ регистрации в Комиссии \_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона «Об обороте земель  
сельскохозяйственного назначения» сельское поселение Челно-Вершины муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области информирует о наличии следующих невостребованных  
земельных долей в границах бывшего колхоза «50 лет Октября», на территории сельского  
поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:  
ООО Челно-Вершинское

№ п/п	Собственник	Размер земельной доли
1	Абаньков Аркадий Демьянович	8,8
2	Аглиуллина Рахима Сулеймановна	8,8
3	Ануфриев Григорий Александрович	8,8
4	Афонкина Агафья Тимофеевна	8,8
5	Балаонцева Евдокия Даниловна	8,8
6	Баширов Касым Махматович	8,8
7	Баширова Нурия Сирастиновна	8,8
8	Бураев Владимир Маркович	8,8
9	Вавилова Александра Трофимовна	8,8
10	Валитов Киям Сафаргалеевич	8,8
11	Власов Аркадий Куприянович	8,8
12	Водолеская Мария Евдокимовна	8,8
13	Водолеский Валентин Евдокимович	8,8
14	Войнов Анатолий Александрович	8,8
15	Газизов Анас Гилязиевич	8,8
16	Газизов Дамир Анасьевич	8,8
17	Галеев Салимзян Халилович	8,8
19	Галеев Салих Каримович	8,8
20	Галеева Вася Зариповна	8,8
21	Галеева Танзиля Халиловна	8,8
23	Галимова Максума Минсаровна	8,8
24	Галиуллин Минхали Закирович	8,8
25	Галиуллин Азат Муссаевич	8,8
26	Гареев Давлетзян Шамсуллин	8,8
27	Денисов Владимир Григорьевич	8,8
28	Дмитриев Анатолий Александрович	8,8
29	Евлейкин Владимир Романович	8,8
30	Евлейкина Люся Романовна	8,8
31	Егоров Леонид Павлович	8,8
32	Егоров Павел Леонидович	8,8
33	Егоров Сергей Сергеевич	8,8
34	Егоров Сергей Ильич	8,8
35	Егорова Роза Петровна	8,8
36	Егорова Прасковья Лазаревна	8,8
37	Емельянова Мария Петровна	8,8
38	Епифанов Юрий Николаевич	8,8
39	Егрина Ульяна Константиновна	8,8
40	Изендиев Федор Ильич	8,8
41	Измайлова Вера Яковлевна	8,8
42	Изотов Иван Филиппович	8,8
43	Изотов Николай Васильевич	8,8
44	Изотова Анастасия Афанасьевна	8,8
45	Илюков Павел Яковлевич	8,8
46	Инякина Евдокия Харитоновна	8,8
47	Исайкин Станислав Ильич	8,8
48	Искаков Харис Искандерович	8,8
49	Кабанов Валерий Николаевич	8,8
50	Кабанов Михаил Николаевич	8,8
51	Кабанов Николай Ефимович	8,8
52	Кабанов Петр Владимирович	8,8
53	Казанцева Валентина Михайловна	8,8
54	Камалетдинов Тагир Михметдинович	8,8
55	Кашкирова Юлия Сергеевна	8,8
56	Комиссаров Анатолий Алексеевич	8,8
57	Комиссаров Николай Владимирович	8,8
58	Комиссаров Сергей Владимирович	8,8
59	Корнилова Галина Владимировна	8,8
60	Королев Ефим Никифорович	8,8
61	Краснов Юрий Иванович	8,8
62	Кудряшова Татьяна Петровна	8,8
63	Курмашина Хусульзан Давлятовна	8,8
64	Кутанова Людмила Сергеевна	8,8
65	Кашапов Назип Алибобович	8,8
66	Ларин Александр Иванович	8,8
67	Латыпова Майрина Музафаровна	8,8
68	Львова Мария Владимировна	8,8
69	Макаров Игорь Александрович	8,8
70	Макаров Николай Алексеевич	8,8
71	Мартынова Раиса Аркадьевна	8,8
72	Матидуллин Шахит Хабипуллинович	8,8
73	Матророва Мария Васильевна	8,8
74	Махмутова Кюсария Салтангалеевна	8,8
75	Мужикова Вера Валентиновна	8,8
76	Нуруллин Хасыбулла Валиуллинович	8,8
77	Окружин Владимир Сергеевич	8,8
78	Орлов Анатолий Николаевич	8,8
79	Павлова Мария Ивановна	8,8
80	Пахомов Александр Алексеевич	8,8
81	Пигарев Андрей Петрович	8,8
82	Плисков Михаил Кириллович	8,8
83	Подгорнов Александр Иванович	8,8
84	Подгорнов Андрей Петрович	8,8
85	Подгорнов Петр Васильевич	8,8
86	Попов Василий Егорович	8,8
87	Приказчиков Сергей Степанович	8,8
88	Разматуллин Файзулла Шайдуллинович	8,8
89	Савельева Дарья Григорьевна	8,8
90	Садьков Ибрагим Зарипович	8,8
91	Садькова Шамсиган Гилестединовна	8,8
92	Сазонов Игорь Леонидович	8,8
93	Салахов Гайнулла Шафикович	8,8
94	Салахов Шаухат Гайнуллинович	8,8
95	Сафиуллина Минзатия Хафизулловна	8,8
96	Саломонов Алексей Юрьевич	8,8
97	Семенова Лидия Николаевна	8,8
98	Спицников Игнатий Тимофеевич	8,8
99	Спицникова Евгения Орефьевна	8,8
100	Степанов Юрий Александрович	8,8
101	Султанов Александр Андреевич	8,8
102	Спиридионов Николай Никифорович	8,8
103	Ткаченко Нина Ивановна	8,8
104	Тяманова Вера Григорьевна	8,8
105	Хаиров Илдус Исхакович	8,8
106	Хаиров Ильяс Исхакович	8,8
107	Хайсанова Минхат Оксановна	8,8
108	Ханьяфиев Ильсияр Искандерович	8,8

ОФИЦИАЛЬНО

Собственники земельных долей, указанных в настоящем объявлении, а также наследники или лица, имеющие права на земельные доли, вправе предоставить в письменной форме возражения против включения в список невостробованных земельных долей, а также заявить о своем желании воспользоваться правами на земельную долю в течение трех месяцев со дня публикации настоящего извещения, либо заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности. Данные возражения и заявления являются основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостробованных земельных долей.

Заявления и возражения принимаются в течение трех месяцев со дня публикации настоящего извещения по адресу: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12, тел.: (884651) 22554.

В соответствии с п.5 ст.12.1 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в целях утверждения списка невостробованных земельных долей 13 июня 2013г. состоится общее собрание участников общей долевой собственности на земельные участки, назначение: земли сельскохозяйственного назначения, расположенные по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район в границах бывшего колхоза «50 лет Октября».

Общее собрание состоится по адресу: 446840 Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская дом 12., в актовом зале административного здания муниципального района Челно-Вершинский, 10. Время начала регистрации лиц, имеющих право на участие в общем собрании: 10ч.00мин. (при себе иметь паспорт и право, подтверждающие документы на земельную долю; представителям собственников – нотариальные доверенности). Время открытия собрания: 11ч.00мин. Инициатор проведения собрания: сельское поселение Челно-Вершины. По всем вопросам обращаться по адресу: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, тел.: (884651) 2-25-54.

По истечении установленных законодательством сроков и утверждения списка невостробованных земельных долей, администрация сельского поселения Челно-Вершины вправе обратиться в суд с требованием признать право собственности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на данные земельные доли.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от 11 февраля 2013 года № 68

Об изменении базовой величины стоимости строительства 1 кв. метра здания для расчета размера арендной платы.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27 декабря 2007 года № 33 А «Об утверждении Методики расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», Постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.12.2012 года № 1174 Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить базовую величину стоимости строительства 1 кв. метра здания в размере 20920 рублей для расчета размера арендной платы за пользование нежилыми помещениями с 01.01.2013 года применять утвержденную базовую величину стоимости строительства здания 1 кв. метра в размере 20920 рублей;
2. При расчете размера арендной платы за пользование нежилыми помещениями с 01.01.2013 года применять утвержденную базовую величину стоимости строительства здания 1 кв. метра в размере 20920 рублей;
- 2.1. при оформлении новых заключенных договоров аренды;
- 2.2. при оформлении дополнительных соглашений к договорам аренды, в целях перерасчета арендной платы.
3. Опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево

В.Д. Аитов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2013 г. № 66

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с п.4 ст.61 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский от 24 декабря 2012 года №62 «О бюджете сельского поселения Красный Строитель на 2013 год и плановый период 2014-2015 гг.» следующие изменения дополнения по:
- 1.ст.1 по расходам сумму «3181,0» тыс. рублей заменить суммой «3199,0» тыс.рублей.
- дефицит суммой 0 руб. Заменить суммой 18,00 тыс.руб.
- добавить
2. дополнить статью 5 пунктов 3 следующего содержания:

Установить на 2013г и на плановый период 2014 и 2015 годов нормы распределения поступлений местных налогов и сборов:

Вид налога	Код КБК (вид дохода)	Нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет сельского поселения
Налог на имущество физических лиц	11701050100000180	100
Прочие неналоговые доходы бюджета поселений	11705050100000180	100

3. Приложить № 3.4 изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава поселения:

Н.В.Щуренкова

Приложение № 4  
к Решению Собрания представителей  
СП Красный Строитель  
от 28 февраля 2013 № 66

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2013 год.**

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма Т.тыс.руб
488	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджетов	18,0
488	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	18,0
488	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3181,0
488	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3181,0
488	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	3181,0
488	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3181,0
488	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3199,0
488	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3199,0
488	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3199,0
488	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3199,0

Информация по доходам к Решению Собрания представителей поселения Красный Строитель № 66 от 28 февраля 2013г.

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Красный Строитель		2013	2014	2015
код	Наименование источника			
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>287</b>	<b>848</b>	<b>899</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, дивиденды	275	297	315
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	275	297	315
000 1 05 00000 00 0000 000	Налог на имущество физических лиц	0	0	0
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0	0	0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	383	381	404
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	29	31	33
000 1 06 02000 00 0000 110	Земельный налог	354	350	371
000 1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина, сборы	18	18	18
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	139	150	159
000 1 11 05030 00 0000 120	аренд. земель	88	63	67
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находя в опер управ. органов гос. власти	81	87	95
000 1 14 00000 00 0000 430	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2	2	2
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЪЮДЖЕТНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>2394</b>	<b>2 321</b>	<b>2 326</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов			
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов	2244	2 244	2 244
000 2 02 01001 01 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2244	2244	2244
000 2 02 02000 00 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	78		
000 2 02 02000 00 0000 151	Мероприятия по разработке генплана			
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (исключая бюджетные субсидии) - прочие			
000 2 02 02000 00 0000 151	рем и пероб. автомобильной техникой для доб. пожарной охраны			
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии от других бюджетов	72	77	82
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72	77	82
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>3181</b>	<b>3 169</b>	<b>3 225</b>

Приложение № 3  
к Решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель от 28 февраля 2013 г. № 66

**Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Красный Строитель.**

Код	Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Р	П	И	К	ВР	Сумма, тыс.руб.		
							2013	2014	2015
<b>488</b>	<b>Администрация сельского поселения Красный Строитель.</b>						<b>3199,0</b>	<b>3169,0</b>	<b>3225,0</b>
	Финансирование наделенного полномочиями лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02				412	433	445
	Глава муниципального образования	01	02	0020300			412	433	445
	Софинансирование органов местного самоуправления	01	02	0020300 500			412	433	445
	Софинансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				1092	1089	1100
	Центральный аппарат	01	04	0020400			1 092	1089	1100
	Создание органов местного самоуправления	01	04	0020400 500			1 092	1089	1100
	Резервный фонд	01	11				20	10	10
	Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500			20	10	10
	Прочие расходы	01	11	0700500 013			20	10	10
	Другие общегосударственные вопросы	01	13				20	21	17
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0820200			20	21	17
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13	0920300 002			20	21	17
	Мобилизационная и военнообязанная подготовка	02	03				72	77	82
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600			72	77	82
	Содержание органов местного самоуправления	02	03	0013600 500			72	77	82
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера гражданской обороны	03	09				77	77	77
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000			77	77	77
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03	09	2180000 002			77	77	77
	Обеспечение пожарной безопасности	03	10				237	160	112
	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности	03	10	2470000			237	160	112
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03	10	2470000 002			237	160	112
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14				10		
	Организация деятельности добровольной народной дружины	03	14	5226100			10		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03	14	5226100 002			10		
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05				78		
	Субсидии на поддержку животноводства	04	05	5222800			78		
	Субсидии юридическим лицам	04	05	5222800 006			78		
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09				138	154	155
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	04	09	6000200			138	154	155
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04	09	6000200 002			138	154	155
	Другие вопросы в области национальной политики экономики	04	12				10		
	Программа малого и среднего предпринимательства	04	12	7950000			10		
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04	12	7950000 002			10		
	Коммунальное хозяйство	05	02				10	20	20
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3508000			10	20	20
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	02	3508000 002			10	20	20
	Благоустройство	05	03				163	188	185
	Уличное освещение	05	03	6000100			73	123	120
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000100 002			73	123	120
	Организация и содержание мест проживания	05	03	6000400			20	45	45
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000400 002			20	45	45
	Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	6000500			70	20	20
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000500 002			70	20	20
	Физическая культура и спорт	11	00				5	5	5
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700			5	5	5
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11	01	5129700 002			5	5	5
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03				855	855	855
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	5210600			855	855	855
	Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600 017			855	855,0	855,0
	Центр добрых дел "Терра"						623,0	623,0	623,0
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры						10	10,0	10,0
	Муниципальное учреждение культуры						5	5,0	5,0
	Муниципальное учреждение культуры						23	23,0	23,0
	Муниципальное учреждение культуры						17	17,0	17,0
	ГОЧС						5	5,0	5,0
	<b>ИТОГО:</b>						<b>3 199</b>	<b>3089,0</b>	<b>3063,0</b>
	Условно утвержденные расходы						<b>80,0</b>	<b>162,0</b>	<b>162,0</b>
	<b>ВСЕГО С УЧЕТОМ УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫХ РАСХОДОВ</b>						<b>3 199</b>	<b>3169,0</b>	<b>3225,0</b>









## ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11.03.2013 № 10

Об утверждении списка неостребованных земельных долей на территории сельского поселения Краснояриха

Руководствуясь частью 7 статьи 12.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» №101-ФЗ от 24.07.2002 г., в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, приняв во внимание, что общим собранием участников долевой собственности в течение четырех месяцев со дня опубликования списка неостребованных земель в газете «Волжская коммуна» не принято решение по вопросу неостребованных земельных долей, администрация сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список неостребованных земельных долей на территории сельского поселения Краснояриха (Приложение №1, 2, 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Разместить утвержденные списки неостребованных земельных долей на территории сельского поселения Краснояриха на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети интернет.

Глава сельского поселения Краснояриха

Ф.А. Усманов

Приложение № 1  
к Постановлению № 10 от 11.03.2013г.  
Администрации сельского поселения Краснояриха

Перечень неостребованных земельных долей,  
расположенных в пределах границ бывшего СПК (колхоз) «Рассвет» муниципального  
района Челно-Вершинский Самарской области

№ п/п	Собственник	Размер доли, га	Примечание
1.	Ямушев Виктор Николаевич	8,62	
2.	Обыгин Геннадий Геннадьевич	8,62	
3.	Ахметов Радик Ахмадулович	8,62	
4.	Новикова Ольга Михайловна	8,62	
5.	Макаров Андрей Валентинович	8,62	
6.	Яковлева Галина Николаевна	8,62	
7.	Андреева Антонина Павловна	8,62	
8.	Плотников Алексей Федорович	8,62	Умер
9.	Яковлева Евдокия Павловна	8,62	Умерла
10.	Кормухина Валентина Тимофеевна	8,62	Умерла
11.	Логнинова Агриппина Ивановна	8,62	Умерла
12.	Глухов Петр Яковлевич	8,62	Умер
13.	Глухова Зинаида Степановна	8,62	Умерла
14.	Ямушева Ненила Николаевна	8,62	Умерла
15.	Андреева Раиса Павловна	8,62	Умерла
16.	Израгова Федора Петровна	8,62	Умерла
17.	Кормухин Николай Григорьевич	8,62	Умер
18.	Максимов Михаил Николаевич	8,62	Умер
19.	Филдатов Ольга Никифоровна	8,62	Умерла
20.	Андреев Николай Александрович	8,62	Умер
21.	Михеева Анна Федоровна	8,62	Умерла

Приложение № 2  
к Постановлению № 10 от 11.03.2013г.  
Администрации сельского поселения Краснояриха

**Перечень  
неостребованных земельных долей, расположенных  
в пределах границ бывшего СПК (колхоз) «Надежда»  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Размер земельной доли (га)	Примечание
1.	Афлятунов Айрат Файзулович	8,46	
2.	Бикбаева Гезельниса Минсафовна	8,46	
3.	Гайнетдинов Ахметвали Мухаметович	8,46	умер
4.	Гайнутдинова Фасхизяма Ярулловна	8,46	умерла
5.	Гайсин Ильдар Рафкатович	8,46	
6.	Галимов Рафаил Минихаерович	8,46	умер
7.	Гальманова Камалья Нурмухаметовна	8,46	умерла
8.	Ильмухин Минфатых Фассахович	8,46	умер
9.	Ильмухина Ракия Мингадовна	8,46	умерла
10.	Ишмухаметов Наиль Мингареевич	8,46	умер
11.	Ишмухаметова Ильфания Минихаметовна	8,46	
12.	Мавлютова Минахар Ахметовна	8,46	умерла
13.	Мавлютова Фассахутдин Фахрутдинович	8,46	умер
14.	Мавлютов Фаттах Фахрутдинович	8,46	
15.	Мавлютова Гельмурай Хуснутдиновна	8,46	умерла
16.	Мавлютова Шавкизямал Насыбуловна	8,46	умерла

17.	Мавлютова Шемсруй Галеевна	8,46	умерла
18.	Мазитов Каюм Миннаевич	8,46	умер
19.	Мазитова Гельмурай Фахрутдиновна	8,46	
20.	Махмутов Раись Исмагилович	8,46	умер
21.	Махмутова Аминя Нурмухаметовна	8,46	
22.	Мурзаханова Газиза Мухаметовна	8,46	умерла
23.	Нафикова Зайнап Каримовна	8,46	умерла
24.	Садькова Гандиган Нургалеевна	8,46	умерла
25.	Сайфуллина Замзamia Аглиулловна	8,46	умерла
26.	Тухватуллина Балхис Хасановна	8,46	умерла
27.	Тухватуллина Мингетель Миншакировна	8,46	
28.	Усманов Маслях Исакович	8,46	
29.	Усманова Лидия Петровна	8,46	
30.	Усманова Фагимя Валяировна	8,46	умерла
31.	Фаткуллина Фатыма Гизатуловна	8,46	умерла
32.	Хасанова Гайша Искандеровна	8,46	умерла
33.	Шагиахметов Салихян Галимзянович	8,46	умер
34.	Шагиахметова Розательяха Галиулловна	8,46	умерла
35.	Шарилова Хубайба Мухаметовна	8,46	умерла

Приложение № 2  
к Постановлению № 10 от 11.03.2013г.  
Администрации сельского поселения Краснояриха

**Перечень  
неостребованных земельных долей, расположенных  
в пределах границ бывшего СПК «Маяк Ильича»  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Размер земельной доли (га)	Примечание
1.	Абдуллина Нургаян Габбасовна	7,91	умерла
2.	Аитов Гарифулл Шайдулович	7,91	умер
3.	Аитова Гафия Гарифулловна	7,91	умерла
4.	Аюпова Зулейха Гимадиевна	7,91	умерла
5.	Аюпов Калимулла Шайдулович	7,91	умер
6.	Аюпова Магира Насыбуловна	7,91	умерла
7.	Гаранин Николай Константинович	7,91	умер
8.	Голубчиков Григорий Иванович	7,91	умер
9.	Гумеров Минзагит Калимулович	7,91	умер
10.	Гумерова Фейруза Насыбуловна	7,91	умерла
11.	Дементьев Александр Михайлович	7,91	умер
12.	Дементьев Сергей Александрович	7,91	умер
13.	Демидова Наталья Федоровна	7,91	
14.	Кузьмина Евдокия Ивановна	7,91	умерла
15.	Кузьмина Наталья Ивановна	7,91	
16.	Курнышкина Анна Гавриловна	7,91	умерла
17.	Максимова Ольга Яковлевна	7,91	
18.	Муталапов Набулла Валиохметович	7,91	умер
19.	Рахматуллина Фейрузе Нурулловна	7,91	
20.	Рязанова Минурй Ахметагировна	7,91	умерла
21.	Садьков Ахметбизан Мирзазянович	7,91	умер
22.	Синяков Александр Николаевич	7,91	умер
23.	Синяков Николай Павлович	7,91	умер
24.	Синякова Вера Григорьевна	7,91	умерла
25.	Синякова Лидия Николаевна	7,91	
26.	Синякова Надежда Федоровна	7,91	умерла
27.	Синякова Пелагея Павловна	7,91	
28.	Стручкова Анна Ивановна	7,91	умерла
29.	Стручкова Анна Ильинична	7,91	умерла
30.	Стручкова Надежда Васильевна	7,91	умерла
31.	Стручкова Пелагея Павловна	7,91	
32.	Туренг Николай Федорович	7,91	
33.	Ундалова Евдокия Гавриловна	7,91	умерла
34.	Урсаева Магира Абдрахмановна	7,91	
35.	Феоктистов Алексей Алексеевич	7,91	умер
36.	Феоктистов Владимир Иванович	7,91	
37.	Четбатарева Любовь Васильевна	7,91	умерла

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация сельских поселений  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32  
**Главный редактор:**  
Е.В. ШИРОКОВА.

Газета изготовлена в администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32  
Электронная версия газеты размещена  
на официальном сайте района:  
[www.челно-вершины.рф](http://www.челно-вершины.рф)

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам  
Тираж 999 экз.