



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 17 (205)
16 МАЯ
2014 года
пятница

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНО

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

Введен новый порядок осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

С 1 января 2014 года введен новый порядок осуществления государственного контроля (надзора) за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

В соответствии со ст. 77 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на органы прокуратуры возложены дополнительные полномочия по формированию ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также согласованию проведения внеплановых проверок в отношении названных субъектов правоотношений. Данным законом определен порядок направления, рассмотрения проектов планов органов государственного контроля (надзора) о проведении проверок.

Так, проекты ежегодных планов направляются в прокуратуру соответствующего субъекта не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

На основании представленных органами контроля проектов органы прокуратуры формируют ежегодный план проведения проверок не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.

Ежегодный план проведения проверок подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры субъекта и соответствующего органа государственного контроля (надзора) в сети интернет не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Новой редакцией ст. 77 Федерального закона №131-ФЗ определена периодичность проведения плановых проверочных мероприятий: не чаще одного раза в два года, перечень сведений, включаемых в ежегодный план проведения проверок, а также основания для проведения внеплановых проверок.

Теперь внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц будут проводиться органами контроля только после согласования с прокуратурой субъекта РФ.

Кроме того, ст. 77 вышеуказанного закона предусмотрена обязанность органов контроля в течение одного месяца на официальном сайте размещать информацию о результатах проведенных проверок деятельности органов местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении.

Прокурор района
младший советник юстиции

Д.А. Абросимов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от «6» мая 2014г. № 123

О внесении изменений и дополнений в решение
Собрания представителей «О бюджете сельского поселения
Челно-Вершинского муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области»
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с п. 3 ст. 60 Устава сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершинского

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» № 110 от 24.12.2013г., № 114 от 25.02.2014г следующие изменения:

1. В п. 1 статьи 1 «Общий объем доходов» сумму 19397,3 тыс.руб. заменить суммой 1928,8 тыс.руб.
2. В п. 2 статьи 1 «Общий объем расходов» сумму 21701,8 тыс.руб. заменить суммой 40233,3 тыс.руб.
3. Приложениям № 4.1.10 изложить в новой редакции (прилагается).
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава
поселения Челно-Вершинского

С.А. Ухтворов

Код	Наименование главного распределителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Р	ПР	ЦСР	ВР	2014	2015	2016
493	Администрация сельского поселения Челно-Вершинского							
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02				781,0	781,0	781,0
	Глава муниципального образования	01 02 0020300				781,0	781,0	781,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 0020300 120				781,0	781,0	781,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				4 330,0	4 330,0	4 330,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04 0020400				4 078,0	4 078,0	4 078,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 0020400 120				3 433,0	3 474,0	3 474,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 0020400 240				571,0	530,0	530,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 0020400 850				74,0	74,0	74,0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 04 5210600				252,0	252,0	252,0
	Иные межбюджетные трансферты (в сфере архитектуры и градостроительства)	01 04 5210600 540				235,0	235,0	235,0
	Иные межбюджетные трансферты (размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд)	01 04 5210600 540				17,0	17,0	17,0
	Резервные фонды	01 11				100,0	110,0	120,0
	Резервные фонды местных организаций	01 11 0700500				100,0	110,0	120,0
	Резервные фонды	01 11 0700500 870				100,0	110,0	120,0
	Другие общегосударственные вопросы	01 13				1 590,0	1 490,0	1 180,0
	Оценка недвижимости, признание права и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13 0900200				540,0	430,0	115,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 0900200 240				540,0	430,0	115,0

Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	01 13 6090404	1 000,0	1 000,0	1 000,0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 6090404 240	1 000,0	1 000,0	1 000,0				
Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	50,0	60,0	65,0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 0920300 240	50,0	60,0	65,0				
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	35,0	35,0	35,0				
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100	30,0	30,0	30,0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2180100 240	30,0	30,0	30,0				
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03 09 5210600	5,0	5,0	5,0				
Иные межбюджетные трансферты	03 09 5210600 540	5,0	5,0	5,0				
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	381,0	381,0	381,0				
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04 05 6090404	381,0	381,0	381,0				
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 6090404 810	381,0	381,0	381,0				
Сельское хозяйство	04 09	5 661,5	2 067,0	2 658,0				
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	04 09 6000200	1 793,9	2 067,0	2 658,0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 6000200 240	1 793,9	2 067,0	2 658,0				
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04 09 5210600	2 048,0						
Иные межбюджетные трансферты	04 09 5210600 540	2 048,0						
Программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области" ТП "Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2015 годы)"	04 09 6220400	1 819,6						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 6220400 240	1 819,6						
Жилищное хозяйство	05 01	160,0	160,0	160,0				
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05 01 3502000	160,0	160,0	160,0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 3502000 240	160,0	160,0	160,0				
Коммунальное хозяйство	05 02	17 106,5	120,0	120,0				
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	376,5	120,0	120,0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 3510500 240	376,5	120,0	120,0				
ОЦП "Чистая вода" на 2010-2015 годы	05 02 5210600	16 730,0						
Иные межбюджетные трансферты	05 02 5210600 540	16 730,0						
Благоустройство	05 03	6 408,3	4 568,0	4 578,0				
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	05 03 6000100	1 775,0	1 775,0	1 775,0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000100 240	1 775,0	1 775,0	1 775,0				
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (уличное освещение)	0503 6090404	869,0	869,0	869,0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6090404 240	869,0	869,0	869,0				
Мероприятия по организации и содержанию объектов озеленения	05 03 6000300	99,0	50,0	50,0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000300 240	99,0	50,0	50,0				
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения	05 03 6000400	99,0	60,0	70,0				
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000400 240	99,0	60,0	70,0				
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03 6000500	1 752,3	0,0	0,0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000500 240	1 752,3						
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	0503 6090404	1 814,0	1 814,0	1 814,0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503 6090404 240	1 814,0	1 814,0	1 814,0				
Экономический контроль	06 01	10,0	10,0	10,0				
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	06 01 5210600	10,0	10,0	10,0				
Иные межбюджетные трансферты	06 01 5210600 540	10,0	10,0	10,0				
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	5,0	5,0	5,0				
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	07 07 5210600	5,0	5,0	5,0				
Иные межбюджетные трансферты	07 07 5210600 540	5,0	5,0	5,0				
Культура	08 01	3 625,0	4 059,0	4 503,0				
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии (государственных)	08 01 4400100	20,0	20,0	20,0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 4400100 240	20,0	20,0	20,0				
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями <i>создание условий для организации обеспечения жителей услугами организаций культуры</i>	08 01 5210600	2 011,0	2 270,0	2 532,0				
Иные межбюджетные трансферты	08 01 5210600 540	2 011,0	2 270,0	2 532,0				
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями <i>организация библиотечного обслуживания</i>	08 01 5210600	1 594,0	1 769,0	1 951,0				
Иные межбюджетные трансферты	08 01 5210600 540	1 594,0	1 769,0	1 951,0				
Физическая культура и спорт	11 01	40,0	30,0	20,0				
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	40,0	30,0	20,0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 5129700 240	40,0	30,0	20,0				
ИТОГО		40 233,3	18 146,0	18 881,0				
Условно утвержденные расходы		999000	0	361	780			
Всего с учетом условно утвержденных расходов		40233,3	18507,0	19661,0				

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение №4 к Решению Собрании представителей СП Чельно-Вершини от 06.05.2014г. №123 Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чельно-Вершини на 2014 год

Приложение №10 к Решению Собрании представителей Сельского поселения Чельно-Вершини от 06.05.2014 г. №123 Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершини муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Table with columns: Коды классификации расходов бюджета, Наименование показателя, 2014, 2015, 2016. Includes categories like ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, Функционирование Правительства Российской Федерации, etc.

Table with columns: Код адмн, Код бюджетной классификации, Наименование источника, Сумма, тыс.руб. Includes categories like Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов, Иные закупки товаров, работ и услуг, etc.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «6» мая 2014г. № 40

Об исполнении бюджета сельского поселения Чельно-Вершини муниципального района Чельно-Вершинский за 1 квартал 2014 года

На основании п. 4 ст. 74 Устава сельского поселения Чельно-Вершини муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Чельно-Вершини», утвержденного решением Собрании представителей сельского поселения Чельно-Вершини от 05.08.2011г. № 32, Администрация сельского поселения Чельно-Вершини муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Чельно-Вершини муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2014года» (Приложение № 1, 2, 3).
2. Направить настоящее постановление в Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершини муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Чельно-Вершини

С.А.Ухтервов

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 квартал 2014 ГОД. Includes sections for income and expenses with detailed breakdowns.

ОФИЦИАЛЬНО

с администрацией муниципального района Челно-Вершинский и ответственным сотрудником по проведению Мероприятия.

5. Ответственный сотрудник назначается постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский.

6. Ответственный сотрудник осуществляет общее руководство деятельностью по подготовке и проведению Мероприятий, координацию деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации муниципального района Челно-Вершинский, обеспечивающих подготовку и проведение Мероприятий, а также разрабатывает планы проведения Мероприятий и оказывает содействие в проведении Мероприятий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.05.2014 № 360**

О проведении фестиваля замещающих семей «Теплый дом»
В целях развития детско-родительских отношений, повышения престижа замещающих семей, качества жизни детей, воспитывающихся в замещающих семьях; обмена опытом по воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В рамках празднования Международного Дня семьи провести 22 мая 2014 года фестиваль замещающих семей «Теплый дом».

2. Утвердить Положение о фестивале замещающих семей «Теплый дом» (Приложение 1).

3. Ответственность за организацию фестиваля возложить на МБУ «Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (Яковлеву А.А.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по вопросам семьи администрации района (Никонову Л.А.).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский

В. А. Князькин

Приложение 1
к Постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
№ _____ от «___» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Фестиваля замещающих семей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «ТЕПЛЫЙ ДОМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения фестиваля замещающих семей м.р. Челно-Вершинский «ТЕПЛЫЙ ДОМ» (далее по тексту «Фестиваль»).

1.2. Организатором фестиваля является МБУ «Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Челно-Вершинский» (далее учреждение-организатор) при содействии администрации района, сельских поселений, а также общественной организации замещающих семей района «СЕМЬ-Я».

1.3. Фестиваль проводится в рамках празднования Международного Дня семьи 15 мая.

1.4. Место проведения фестиваля определяется по выбору учреждения-организатора по согласованию с главами сельских поселений и руководителем принимающего учреждения.

1.5. Проведение Фестиваля освещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации района, а также направляется на сайты областных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области.

II. Цели и задачи Фестиваля:

2.1. Формирование общественного мнения, направленного на реализацию права ребенка жить и воспитываться в семье;

2.2. Популяризация приемной семьи как эффективной и перспективной формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3. Формирование уважительного отношения к приемным семьям в обществе;

2.4. Общественное признание труда приемных родителей;

2.5. Обеспечение условий для эффективного взаимодействия приемных семей и учреждений, призванных осуществлять их сопровождение;

2.6. Создание благоприятных условий для всестороннего развития детей в приемных семьях;

2.7. Выявление и поддержка талантливых детей, воспитывающихся в приемных семьях;

2.8. Формирование доверительных детско-родительских отношений;

2.9. Вовлечение приемных семей в активную общественную и культурную деятельность.

III. Утверждение семейных ценностей и традиций, здорового образа жизни;

2.11. Обмен положительным опытом воспитания детей в замещающих семьях, укрепление дружеских отношений между семьями.

III. Организация и проведение фестиваля

3.1. В Фестивале принимает участие по одной замещающей (приемной или опекуной) семье от сельского поселения района, которая демонстрирует положительный опыт воспитания приемных детей; количество детей (кровных и приемных), принимающих участие в конкурсе, не ограничено.

3.2. Выдвижение семьи-участницы фестиваля осуществляют местные отделения общественной районной организации «СЕМЬ-Я» в форме заявки.

3.3. Конкурсная программа составляется учреждением-организатором и включает в себя визитную карточку (презентацию) семьи, которая может отражать сведения об истории создания семьи, значимых событиях из жизни семьи, семейные символы, принципы, традиции, увлечения; выставки продуктов творческого труда членов замещающей семьи (поделки, рисунки, вешки, блюда), спортивные и иные конкурсы.

3.4. Итоги фестиваля подводятся жюри, сформированное организатором. Жюри устанавливает номинации, критерии оценки выступлений и определяет как Победителей Фестиваля, так и лауреатов.

IV. Финансирование фестиваля

4.1. Спартиада организуется при финансовой поддержке администрации муниципального района Челно-Вершинский с привлечением благотворительных средств организаций и физических лиц. Полученные из внебюджетных источников средства направляются организаторами на покрытие расходов по организации и проведению фестиваля, создание призового фонда.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.05.2014 № 33**

О порядке представления сведений о доходах и расходах

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Сиделькино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается);

2. Установить, что муниципальные служащие сельского поселения Сиделькино муниципальной службы в администрации сельского поселения Сиделькино обязаны ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей специалисту 1 категории

администрации сельского поселения Сиделькино по форме Утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 18 декабря 2009 г. № 120

обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и источниках получения средств, за счет которых совершена сделка специалистом 1 категории администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский.

2. Установить, что обязанность по предоставлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Сиделькино

М.Н.Турлачев

Утверждено

Постановлением администрации
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
от 16.05.2014г. №33

Положения

О порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ЛД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», с Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Сиделькино муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, замещаемыми на постоянной основе, являются должности председателя Собрания представителей сельского поселения (далее – представительный орган), главы сельского поселения Сиделькино (далее – Глава).

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) Главой – в местную администрацию;

б) в случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2.1. Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, образуемой Главой.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленным статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам лиц, замещающих

ОФИЦИАЛЬНО

муниципальные должности на постоянной основе.

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, по состоянию на конец отчетного периода;

б) обладания лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, ограничений и запретов, требований или предотвращений или урегулирования конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления, в который лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо)), по решению руководителя данного органа местного самоуправления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, является достаточная информация, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственных корпораций, Пенсзионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

д) общественной палатой Самарской области и (или) общественной палатой (советом), созданной (создаваемой) в сельском поселении Сиделькино;

е) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) об его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

в) проверку достоверности и полноты сведений;

г) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не подлежат исполнению требования пункта 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представляющего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом).

3.10. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) имеет право:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, имеющие обязательства имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) соблюдать лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, установленных ограничений и запретов;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

г) срок представления запрашиваемых сведений;

д) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного должностного лица), подготовившего запрос;

е) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано:

а) осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;

в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;

г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в случае выявления сведений от него подателями;

3.14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, с результатами проверки и соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к руководителю органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «в» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (зарплата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) представляет сведения о результатах проверки:

а) лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе;

б) органу (организации, объединению), предоставившему информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Руководитель органа местного самоуправления, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами Администрацию Губернатора Самарской области;

2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3) При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский по адресу www.Сиделькино.рф, а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, составляющими государственную тайну, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.05.2014г. № 32**

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Сиделькино и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района

В целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, коррупционных факторов и их последующего устранения, в соответствии со статьями 1 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов» администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Сиделькино и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения М.Н.Турлачев
Сиделькино

Утвержден
Постановлением администрации
сельского поселения Сиделькино
муниципального района
Челно-Вершинский
от 16.05.2014г. №32

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Сиделькино и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Девлезеркино, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Сиделькино,

ОФИЦИАЛЬНО

коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, труднотолкуемые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Выявление в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Сиделькино (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов осуществляется по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

а) действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Сиделькино;

б) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Сиделькино, а также проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Сиделькино, вносимых в администрацию в порядке правотворческой инициативы.

1.5. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Сиделькино и проектов нормативных правовых актов осуществляется заместителем главы поселения (далее - юридическая экспертиза).

Выявление коррупционных факторов в действующих нормативных правовых актах администрации сельского поселения Сиделькино осуществляется также должностными лицами администрации поселения при проведении мониторинга их применения.

1.6. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов, а также проектов проводится в два этапа:

- при разработке проекта нормативного правового акта - органом, осуществляющим разработку проекта;

- при проведении правового (юридической) экспертизы правового акта.

1.7. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Порядком и согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96.

При проведении антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации сельского поселения Сиделькино

2.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Сиделькино как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

2.2. Результаты проведенной антикоррупционной экспертизы оформляются и направляются в администрацию сельского поселения Сиделькино.

2.3. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Сиделькино в пределах своих полномочий осуществляются подготовка проектов изменений и соответствующие нормативные правовые акты для исключения коррупционных факторов.

2.4. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Сиделькино, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, указанные должностные лица администрации в письменной форме информируют об этом заместителя главы поселения, который направляет информацию для принятия мер по подведомственности.

3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в отношении:

- проектов постановлений администрации поселения;

- проектов решений Совета представителей поселения, разрабатываемых администрацией сельского поселения Сиделькино.

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов является обязательным.

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении всех проектов нормативных правовых актов, как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

3.3. Подготовленный и завизированный разработчиком проект нормативного правового акта поступает заместителю главы поселения, который в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта акта организует проведение его антикоррупционной экспертизы.

В отделе выявления коррупционных факторов большого объема проекта нормативного правового акта, большого объема работы по решению главы поселения срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 7 (семь) рабочих дней.

3.4. Проекты нормативных правовых актов, подготовленные специалистами администрации и направляемые для проведения юридической экспертизы, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Регламента делопроизводства и документооборота в администрации сельского поселения Сиделькино.

К проекту нормативного правового акта, направляемого для проведения юридической экспертизы, прилагается пояснительная записка к проекту, в которой должны быть отражены:

- основание для разработки проекта (порушение главы поселения, протест прокуратуры, необходимость приведения в соответствие с законодательством, включение в план нормативной деятельности и др.);

- перечень правовых актов, подлежащих принятию, изменению или отмене в случае принятия проекта;

- сведения, поясняющие содержание документа, необходимость его принятия.

3.5. Если к проекту нормативного правового акта не приложены документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, заместитель главы поселения возвращает проект акта разработчику без проведения юридической экспертизы.

4. Оформление результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта администрации сельского поселения Сиделькино и проекта нормативного правового акта при выявлении коррупционных факторов составляется заключение, которое должно содержать указание на наличие в таком нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, а также рекомендации по их устранению.

4.2. Заключение, подготавливаемое по результатам проведения юридической экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), подписывается заместителем главы поселения.

Заключение должно быть обоснованным, объективным, компетентным, основанным на оценке нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

4.3. Если в ходе проведения антикоррупционной экспертизы заместителем главы поселения, между заместителем главы поселения и иными должностными лицами администрации возникли разногласия, то проводятся согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции.

При наличии неурегулированных разногласий заместитель главы поселения докладывает о них главе поселения с приложением копии нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), заключения и сведений о разногласиях.

4.4. Заключение, составленное по результатам проведения юридической экспертизы, рассылается заинтересованным должностным лицам для рассмотрения и принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.5. Ежеквартально заместитель главы поселения докладывает главе поселения об обобщенных результатах проведенной антикоррупционной экспертизы.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации заместитель главы поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования главой поселения проекта нормативного правового акта администрации, направляет указанный проект для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Сиделькино в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации составляет 5 (пять) рабочих дней.

В отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

5.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами

и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации.

В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

5.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией в тридцатидневный срок со дня его получения.

Заместитель главы поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения независимой антикоррупционной экспертизы рассматривает такое заключение и в случае его обоснованности направляет заключение вместе с проектом нормативного правового акта специалисту администрации - разработчику проекта для доработки проекта.

Специалист администрации - разработчик проекта в течение 7 рабочих дней дорабатывает проект с учетом заключения независимой антикоррупционной экспертизы и направляет проект повторно на юридическую экспертизу.

По результатам рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы готовится мотивированный ответ гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, который подписывается главой поселения или иным уполномоченным им лицом и направляется не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Проекты нормативных правовых актов, в отношении которых поступило заключение независимой антикоррупционной экспертизы, направляются главе поселения на подпись с приложением поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

6. Представление нормативно-правовых актов, проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Челно-Вершинского района

6.1. Направлению в Прокуратуру Челно-Вершинского района (далее - прокуратура) подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, перечисленные в части 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6.2. Администрация обеспечивает поступление в прокуратуру нормативных правовых актов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом.

Проекты нормативных правовых актов представляются администрацией в прокуратуру не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

6.3. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) представляются в прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) направляются в форме электронного документа.

6.4. Глава поселения назначает должностных лиц, ответственных за представление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), в установленные настоящим Порядком сроки.

6.5. На ответственных должностных лиц возлагается обязанность ведения раздельного учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственными лицами ведутся соответствующие книги учета.

6.6. Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца ответственными должностными лицами администрации совместно с прокуратурой проводится сверка направленных и поступивших документов с оформлением соответствующей справки.

Справка должна содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;

- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);

- подписи ответственных лиц.

6.7. За неисполнение требований настоящего Порядка устанавливается ответственность, предусмотренная Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.05.2014 № 25

О порядке представления сведений о доходах и расходах

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Новое Аделяково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается);

2. Установить, что муниципальные служащие сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Новое Аделяково

обязаны ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей специалисту 1 категории администрации сельского поселения Новое Аделяково по форме Утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 18 декабря 2009 г. N 120

обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка специалисту 1 категории администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новое Аделяково А.В.Войнов

Утверждено
Постановлением администрации
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
от 19.05.2014 № 25

Положение
О порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения
1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от

ОФИЦИАЛЬНО

02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», с Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чено-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Новое Аделяково муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, замещаемыми на постоянной основе, являются должности председателя Собрания представителей сельского поселения (далее – представительный орган), главы сельского поселения Новое Аделяково (далее – Глава).

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальными должностями на постоянной основе, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, в случаях, если сумма сведений об общем доходе данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) Главой – в местную администрацию;

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, представляет сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, образуемой Главой.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, ограничений и запретов, требований отстранения или урегулирования конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления, в который лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо)), по решению руководителя данного органа местного самоуправления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, является достаточная информация, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными

государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

д) Общественной палатой Самарской области и (или) общественной палатой (советом), созданной (созданным) в сельском поселении Новое Аделяково;

е) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) его расходов, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

2) проверку достоверности и полноты сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу;

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом).

3.10. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) имеет право:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, пояснения по представляемым сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и организации;

д) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, установленных ограничений и запретов;

ж) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, представленные сведения, представляющие интерес для уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного должностного лица) на постоянной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указывается:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного должностного лица), подготовившего запрос;

ж) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководитель органов и организаций, получивших запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано:

а) осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;

в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;

г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в случае поступления от него ходатайства.

3.14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, вправе:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к руководителю органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с поджеланием удовлетворительно ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до

ОФИЦИАЛЬНО

девяносто дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещающей должности денежное содержание (зарплата) по замещающей должности сохраняется.

3.19. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) представляет сведения о результатах проверки:

а) лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе;
б) органу (организации, объединению), предоставившему информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Руководитель органа местного самоуправления, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами Администрацию Губернатора Самарской области;
2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский по адресу www.НовоеАделяково.ru, а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.05.2014 г. № 24**

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Новое Аделяково и их представление в Прокуратуру Чельно-Вершинского района

В целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский, коррупционных факторов и их последующего устранения, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Новое Аделяково и их представление в Прокуратуру Чельно-Вершинского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Воинов А.В.
Новое Аделяково

Утвержден
Постановлением администрации
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района
Чельно-Вершинский
от 16.05.2014 №24

Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Новое Аделяково и их представление в
Прокуратуру Чельно-Вершинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Девлезеркино, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Новое Аделяково, коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Выявление в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Новое Аделяково (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов осуществляется по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

а) действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Новое Аделяково;
б) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Новое Аделяково, а также проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Новое Аделяково, вносимых в администрацию в порядке правотворческой инициативы.

1.5. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Новое Аделяково и проектов нормативных правовых актов осуществляется заместителем главы поселения (далее - юридическая экспертиза). Выявление коррупционных факторов в действующих нормативных правовых актах администрации сельского поселения Новое Аделяково осуществляется также должностными лицами администрации поселения при проведении мониторинга их применения.

1.6. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов, а также проектов проводится в два этапа:

- при разработке проекта нормативного правового акта - органом, осуществляющим разработку проекта;
- Разработчик проекта нормативного правового акта ответственен за недопущение в нем коррупционных факторов;

- при проведении правовой (юридической) экспертизы правового акта.

1.7. Антиторрупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Порядком и согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением

Правительства РФ от 26.02.2010 N 96.

При проведении антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации сельского поселения Новое Аделяково

2.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Новое Аделяково как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

2.2. Результаты проведенной антикоррупционной экспертизы оформляются и направляются для принятия мер в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

2.3. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Новое Аделяково при проведении мониторинга их применения указанные должностные лица администрации в пределах своих полномочий осуществляют подготовку проектов изменений в соответствующие нормативные правовые акты для исключения коррупционных факторов.

2.4. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Новое Аделяково, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, указанные должностные лица администрации в письменной форме информируют об этом заместителя главы поселения, который направляет информацию для принятия мер по ведомственности.

3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в отношении:

- проектов постановлений администрации поселения;
- проектов решений Собрания представителей поселения, разрабатываемых администрацией сельского поселения Новое Аделяково.

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов является обязательным.

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении всех проектов нормативных правовых актов, как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

3.3. Подготовленный и завизированный разработчиком проект нормативного правового акта поступает заместителю главы поселения, который в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта акта организует проведение его антикоррупционной экспертизы.

В отдельных случаях с учетом большого объема проекта нормативного правового акта, большого объема работы по решению главы поселения срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 7 (семь) рабочих дней.

3.4. Проекты нормативных правовых актов, подготовленные специалистами администрации и направляемые для проведения юридической экспертизы, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Регламента делопроизводства и документооборота в администрации сельского поселения Новое Аделяково.

К проекту нормативного правового акта, направляемого для проведения юридической экспертизы, прилагается пояснительная записка к проекту, в которой должны быть отражены:

- основание для разработки проекта (порушение главы поселения, протест прокуратуры, необходимость приведения в соответствие с законодательством, включение в план нормотворческой деятельности и др.);

- сведения, поясняющие содержание документа, необходимость его принятия.

3.5. Если к проекту нормативного правового акта не приложены документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, заместитель главы поселения возвращает проект акта разработчику без проведения юридической экспертизы.

4. Оформление результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта администрации сельского поселения Новое Аделяково и проекта нормативного правового акта при выявлении коррупционных факторов составляется заключение, которое должно содержать указание на наличие в таком нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, а также рекомендации по их устранению.

4.2. Заключение, подготавливаемое по результатам проведения юридической экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), подписывается заместителем главы поселения.

4.3. Заключение должно быть обоснованным, объективным, компетентным, основанным на оценке нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

4.4. Если в ходе проведения антикоррупционной экспертизы заместителем главы поселения, между заместителем главы поселения и иными должностными лицами администрации возникли разногласия, то проводятся согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции.

При наличии неурегулированных разногласий заместитель главы поселения докладывает о них главе поселения с приложением копии нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), заключения и сведений о разногласиях.

4.4. Заключение, составленное по результатам проведения юридической экспертизы, рассылается заинтересованному должностным лицам для рассмотрения и принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.5. Ежеквартально заместитель главы поселения докладывает главе поселения об обобщенных результатах проведенной антикоррупционной экспертизы.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации заместитель главы поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования главой поселения проекта нормативного правового акта администрации, направляет указанный проект для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково в соответствии с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов администраций составляет 5 (пять) рабочих дней.

В отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

5.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

Заключение независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией в тридцатидневный срок со дня его получения.

Заместитель главы поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения независимой антикоррупционной экспертизы рассматривает такое заключение и в случае его обоснованности направляет заключение вместе с проектом нормативного правового акта специалисту администрации - разработчику проекта для доработки проекта. Специалист администрации - разработчик проекта в течение 7 рабочих дней дорабатывает проект с учетом заключения независимой антикоррупционной экспертизы и направляет проект повторно на юридическую экспертизу.

По результатам рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы готовится мотивированный ответ гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, который подписывается главой поселения или иным уполномоченным им лицом и направляется не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Проекты нормативных правовых актов, в отношении которых поступило заключение независимой антикоррупционной экспертизы, направляются главе поселения на подпись с приложением поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

6. Представление нормативно-правовых актов, проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Чельно-Вершинского района

ОФИЦИАЛЬНО

6.1. Направлению в Прокуратуру Челно-Вершинского района (далее - прокуратура) подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, перечисленные в части 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6.2. Администрация обеспечивает поступление в прокуратуру нормативных правовых актов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом. Проекты нормативных правовых актов представляются администрацией в прокуратуру не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

6.3. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) представляются в прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) направляются в форме электронного документа.

6.4. Глава поселения назначает должностных лиц, ответственных за представление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), в установленные настоящим Порядком сроки.

6.5. На ответственных должностных лиц возлагается обязанность ведения раздельного учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственными лицами ведутся соответствующие книги учета.

6.6. Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца ответственными должностными лицами администрации совместно с прокуратурой проводится сверка направленных и поступивших документов с оформлением соответствующей справки. Справка должна содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;
- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);
- подписи ответственных лиц.

6.7. За неисполнение требований настоящей Порядка устанавливается ответственность, предусмотренная Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 мая 2014 года № 43**

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Красный Строитель и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района

В целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, коррупционных факторов и их последующего устранения, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Красный Строитель и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Красный Строитель

Н.В.Щуренкова

Утвержден
Постановлением администрации
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района
Челно-Вершинский
от _____

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Красный Строитель и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Красный Строитель, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Красный Строитель, коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Выявление в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Красный Строитель (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов осуществляется по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

а) действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Красный Строитель;

б) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Красный Строитель, а также проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Красный Строитель, вносимых в администрацию в порядке правотворческой инициативы.

1.5. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Красный Строитель и проектов нормативных правовых актов осуществляется заместителем главы поселения (далее - юридическая экспертиза). Выявление коррупционных факторов в действующих нормативных правовых актах администрации сельского поселения Красный Строитель осуществляется также должностными лицами администрации поселения при проведении мониторинга их применения.

1.6. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов, а также проектов проводится в два этапа:

при разработке проекта нормативного правового акта - органом, осуществляющим разработку проекта;

Разработчик проекта нормативного правового акта ответственен за недопущение в нем коррупционных факторов;

при проведении правовой (юридической) экспертизы правового акта.

1.7. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Порядком и согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96.

При проведении антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации сельского поселения Красный Строитель

2.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Красный Строитель как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

2.2. Результаты проведенной антикоррупционной экспертизы оформляются и направляются для принятия мер в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

2.3. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Красный Строитель при проведении мониторинга их применения указанные должностные лица администрации в пределах своих полномочий осуществляют подготовку проектов изменений в соответствующие нормативные правовые акты для исключения коррупционных факторов.

2.4. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Красный Строитель, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, указанные должностные лица администрации в письменной форме информируют об этом заместителя главы поселения, который направляет информацию для принятия мер по подведомственности.

3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в отношении:

- проектов постановлений администрации поселения;

- проектов решений Соборания представителей поселения, разрабатываемых администрацией сельского поселения Красный Строитель.

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов является обязательным.

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении всех проектов нормативных правовых актов, как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

3.3. Подготовленный и заверенный разработчиком проект нормативного правового акта поступает заместителю главы поселения, который в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта акта организует проведение его антикоррупционной экспертизы.

В отдельных случаях с учетом большого объема проекта нормативного правового акта, большого объема работы по решению главы поселения срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 7 (семь) рабочих дней.

3.4. Проекты нормативных правовых актов, подготовленные специалистами администрации и направленные для проведения юридической экспертизы, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Регламента делопроизводства и документооборота в администрации сельского поселения Красный Строитель.

К проекту нормативного правового акта, направляемого для проведения юридической экспертизы, прилагается пояснительная записка к проекту, в которой должны быть отражены:

- основание для разработки проекта (поручение главы поселения, протест прокуратуры, необходимость приведения в соответствие с законодательством, включение в план нормотворческой деятельности и др.);
- перечень правовых актов, подлежащих принятию, изменению или отмене в случае принятия проекта;
- сведения, поясняющие содержание документа, необходимость его принятия.

3.5. Если к проекту нормативного правового акта не приложены документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, заместитель главы поселения возвращает проект акта разработчику без проведения юридической экспертизы.

4. Оформление результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта администрации сельского поселения Красный Строитель и проекта нормативного правового акта при выявлении коррупционных факторов составляется заключение, которое должно содержать указание на наличие в таком нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, а также рекомендации по их устранению.

4.2. Заключение составляется по результатам проведения юридической экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), подписывается заместителем главы поселения.

Заключение должно быть обоснованным, объективным, компетентным, основанным на оценке нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

4.3. В случае выявления разногласий по результатам проведения антикоррупционной экспертизы между заместителем главы поселения и иными должностными лицами администрации возникли разногласия, то проводятся согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции.

При наличии неурегулированных разногласий заместитель главы поселения докладывает о них главе поселения с приложением копии нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) и заключения и сведений о разногласиях.

4.4. Заключение, составленное по результатам проведения юридической экспертизы, рассылается заинтересованному должностному лицу для рассмотрения и принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.5. Ежеквартально заместитель главы поселения докладывает главе поселения об обобщенных результатах проведенной антикоррупционной экспертизы.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации заместитель главы поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования главой поселения проекта нормативного правового акта администрации, направляет указанный проект для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Строитель в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации составляет 5 (пять) рабочих дней.

5.2. В отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

5.3. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

5.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией в тридцатидневный срок со дня его получения.

Заместитель главы поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения независимой антикоррупционной экспертизы рассматривает такое заключение и в случае его обоснованности направляет заключение вместе с проектом нормативного правового акта специалисту администрации - разработчику проекта для доработки проекта. Специалист администрации - разработчик проекта в течение 7 рабочих дней дорабатывает проект с учетом заключения независимой антикоррупционной экспертизы и направляет проект повторно на юридическую экспертизу.

По результатам рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы готовится мотивированный ответ гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, который подписывается главой поселения или иным уполномоченным им лицом и направляется не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.5. Проекты нормативных правовых актов, в отношении которых поступило заключение независимой антикоррупционной экспертизы, направляются главе поселения на подпись с приложением поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

6. Представление нормативно-правовых актов, проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Челно-Вершинского района

6.1. Направлению в Прокуратуру Челно-Вершинского района (далее - прокуратура) подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, перечисленные в части 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6.2. Администрация обеспечивает поступление в прокуратуру нормативных правовых актов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом.

Проекты нормативных правовых актов представляются администрацией в прокуратуру не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

6.3. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов)

ОФИЦИАЛЬНО

представляются в прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) направляются в форме электронного документа.

6.4. Глава поселения назначает должностных лиц, ответственных за представление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), в установленные настоящим Порядком сроки.

6.5. На ответственных должностных лиц возлагается обязанность ведения раздельного учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственными лицами ведутся соответствующие книги учета.

6.6. Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца ответственными должностными лицами администрации совместно с прокуратурой проводится сверка направленных и поступивших документов с оформлением соответствующей справки.

Справка должна содержать следующие сведения:
- период, за который проводится сверка;
- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);
- подписи ответственных лиц.

6.7. За неисполнение требований настоящего Порядка устанавливается ответственность, предусмотренная Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 мая 2014 года № 44**

О порядке представления сведений о доходах и расходах

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Красный Строитель

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается).

2. Установить, что муниципальные служащие сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Красный Строитель

обязаны ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей специальной 1 категории администрации сельского поселения Красный Строитель

обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка специальной 1 категории администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

2. Установить, что обязанность по предоставлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.В.Щуренкова
Красный Строитель

Утверждено
Постановлением администрации
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
от _____ № _____
Положения

О порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственных гражданских служащих Самарской области, их доходам», с Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Красный Строитель муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, замещаемыми на постоянной основе, являются должности председателя Собрания представителей сельского поселения (далее – представительный орган), главы сельского поселения Красный Строитель (далее – Глава).

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих

обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) Главой – в местную администрацию;

б) в случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, обнаружит что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, образуемой Главой.

Лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе, замещающие муниципальную должность на постоянной основе, подлежат освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, по состоянию на конец отчетного периода;

б) об источниках получения средств, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется уполномоченными сотрудниками администрации (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления, в который лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо), по решению руководителя данного органа местного самоуправления.

Решение принимается в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, является достаточная информация, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) от источников информации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, территориального государственного медицинского учреждения, страховой организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; в) органами государственного управления, созданными на основании федеральных законов и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

д) Общественной палатой Самарской области и (или) общественной палатой (советом), созданной (созданным) в сельском поселении Красный Строитель;

е) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

2) проверку достоверности и полноты сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Сведения, представленные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную

ОФИЦИАЛЬНО

законодательством Российской Федерации.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом).

3.10. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) имеет право:

- проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе;
- изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалах, которые приобщаются к материалам проверки;
- получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалах;
- направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, установленных ограничений и запретов;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного должностного лица), подготовившего запрос;

к) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов или территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано:

а) осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;

в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;

г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в случае поступления от него ходатайства.

3.14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним;

3.15. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, вправе:

- давать пояснения в письменной форме;
- в ходе проверки;
- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;
- по результатам проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться к руководителю органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с подписанием удовлетворительно ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, на период осуществления проверки расходов на содержание супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещающей должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого отстранения. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещающей должности денежное содержание (заработная плата) по замещающей должности сохраняется.

3.19. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) представляет сведения о результатах проверки:

- лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе;
- органу (организации, объединению), предоставившему информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Руководитель органа местного самоуправления, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами. Администрацию Губернатора Самарской области;
- вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский по адресу www.Красный_Строитель.ru, а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2014г. № 375

О состоянии учета техники, гужевого и выючного транспорта, имущества организаций и предприятий муниципального района Чельно-Вершинский по обеспечению военно-транспортной обязанности в 2013 году и задач по их совершенствованию в 2014 году;

Учет техники, гужевого и выючного транспорта, имущества организаций и предприятий Чельно-Вершинского района организован и осуществляется в 2013 году в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами ФЗ № 61 от 31.05.1996 г. «Об обороне», ФЗ № 31 от 1997г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», Приказа Министра Обороны Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 628 «Об утверждении перечней техники, гужевого и выючного транспорта, предоставляемых организациями и гражданами войскам, воинским формированиям и органам, и Инструкции по учету в Вооруженных Силах Российской Федерации техники, гужевого и выючного транспорта организаций и граждан, имущества организаций и ремонтных организаций».

Проводимые в 2013 году мероприятия по учету техники, гужевого и выючного транспорта, имущества организаций и предприятий были направлены на выполнение следующих основных задач:

- повышение качества осуществления работы по реальности учета техники, гужевого и выючного транспорта, имущества организаций и предприятий на территории района;

- усиление контроля за организацией работы по учету техники, гужевого и выючного транспорта, имущества организаций и предприятий со стороны должностных лиц отдела военного комиссариата Самарской области по Чельно-Вершинскому и Шенталинскому районам (далее отдел ВКСО по Чельно-Вершинскому и Шенталинскому районам);

- обеспечение неукоснительного выполнения обязанностей по учету техники, гужевого и выючного транспорта, имущества организаций и предприятий должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по обеспечению транспортной обязанности;

- полное выполнение постановлений администрации муниципального района Чельно-Вершинский «О состоянии учета техники, гужевого и выючного транспорта, имущества организаций и предприятий муниципального района Чельно-Вершинский в 2012 году и задач по их совершенствованию в 2013 году».

При их решении в 2013 году отделом ВКСО по Чельно-Вершинскому и Шенталинскому районам проделана работа по усилению контроля за деятельностью должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности по обеспечению исполнения руководителями организаций и предприятий военно-транспортной обязанности по представлению техники в период мобилизации и в военное время, а также предоставления отчетности.

В этих целях организованы и проведены инструкторско-методические занятия с должностными лицами организаций, осуществляющих учет техники, гужевого и выючного транспорта, имущества организаций и предприятий в районе. Вопросы состояния учетной работы по технике в организациях и предприятиях по ее совершенствованию и рассмотрены на заседании главы муниципального района. До организаций, предприятий и администраций сельских поселений отделом ВКСО по Чельно-Вершинскому и Шенталинскому районам доведены статьи Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», Приказа Министра Обороны Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 628 «Об утверждении перечней техники, гужевого и выючного транспорта, предоставляемых организациями и гражданами войскам, воинским формированиям и органам, и инструкции по учету в Вооруженных Силах Российской Федерации техники, гужевого и выючного транспорта организаций и граждан, имущества организаций и ремонтных организаций», а также выписки из законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации.

В ходе анализа представленных сведений о наличии и техническом состоянии транспортных средств, имущества для хранения и транспортировки горючего, смазочных материалов, специальных жидкостей, заправочного оборудования, гужевого и выючного транспорта, имущества организаций и предприятий в районе, данные сведения в настоящее время, в целом, позволяют иметь полные и достоверные данные, характеризующие количественное и качественное состояние техники, гужевого и выючного транспорта, имущества организаций и предприятий.

Лучших результатов по учету наличия и технического состояния транспортных средств, имущества для хранения и транспортировки горючего, смазочных материалов, специальных жидкостей, заправочного оборудования достигли:

- филиал государственного казенного учреждения Самарской области «Центр по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям» - техническое состояние техники, № 42 противопожарной службы Самарской области, руководитель Романов В.М., ответственный за технику - Самандеев В.В.;
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Чельно-Вершинская центральная районная больница», главный врач-Першин В.В., ответственный за технику - Галаутдинов И.З.

В худшую сторону по представлению сведений о наличии и техническом состоянии техники, отмечаются сельскохозяйственные производственные кооперативы.

Вместе с тем, в некоторых организациях и предприятиях, администрация сельских поселений района, выявлены недостатки в организации работы по учету техники, гужевого и выючного транспорта, имущества организаций и предприятий. Основными из них являются:

- слабые знания руководителей организаций и предприятий статей Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», а также выписок из законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- отсутствие должного контроля и требовательности со стороны руководящего состава, предприятий и организаций, в вопросах предоставления отчетности в отдел ВКСО по Чельно-Вершинскому и Шенталинскому районам по учету техники, гужевого и выючного транспорта, имущества организаций и предприятий;

- в сведениях организаций и предприятий по технике не указывается наименование федерального органа исполнительной власти (министерство, ведомство);

- не полностью заполняются графы в предоставляемых сведениях о наличии и техническом состоянии техники, в частности, очень часто не правильно указывают, а в некоторых случаях, отсутствует пробег техники в километрах и мото-часах, что затрудняет контролировать техническое состояние техники;

- не указывают причину неисправности техники, № Полиса ОСАГО и дату;

- в некоторых сведениях данные не соответствуют с предыдущими данными, в частности пробег техники за 2013 год меньше, чем за 2012 год, хотя технический осмотр проводится ежегодно;

- не указывается сведения о наличии в организациях транспортируемых и не транспортируемых резервуаров и тары для хранения горючего, смазочных материалов и специальных жидкостей, заправочного оборудования;

- зачастую, не своевременно и не качественно предоставляются в отдел ВКСО по Чельно-Вершинскому и Шенталинскому районам ответы на запрашиваемые сведения по учету техники, гужевого и выючного транспорта, заправочных емкостей;

- в целях повышения качества реального учета техники, гужевого и выючного транспорта, имущества организаций и предприятий, и осуществления систематического контроля за их изменениями, администрация муниципального района Чельно-Вершинский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий, организация, учреждений всех организационно-правовых форм собственности:

- 1.1. Руководствоваться требованиями Федерального Закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.97г. № 31-ФЗ, Федерального Закона «Об обороне» от 31.05.96г. № 61-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», Приказа Министра Обороны Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 628 «Об утверждении перечней техники, гужевого и выючного транспорта, предоставляемых организациями и гражданами войскам, воинским формированиям и органам, и Инструкции по учету в Вооруженных Силах Российской Федерации техники, гужевого и выючного транспорта организаций и граждан, имущества организаций и

ОФИЦИАЛЬНО

ремонтных организаций».

1.2. Предоставлять, не реже одного раза в год к 1 мая, а также по отдельным запросам, в отдел по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский и в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам:

- сведения о наличии и техническом состоянии транспортных средств, имуществе для хранения и транспортировки горючего, смазочных материалов, специальных жидкостей, заправочного оборудования;

- листа уточнения данных должностных лиц организации и предприятий в соответствии с требованиями настоящего постановления.

2. Рекомендовать начальнику отдела ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам провести занятия с руководителями и лицами ответственными за технику в организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовых форм собственности, согласно плана подготовки отдела военного комиссариата на 2014 г., с участием представителей отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский.

3. Согласовать перечень занятий, проводимых отделом ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам по организации учета техники, наличия и состояния гужового и вьючного транспорта, имущества организаций и осуществления систематического контроля за их изменениями на территории муниципального района Челно-Вершинский.

4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Челно-Вершинский Белова А.Н.

5. Опубликовать постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.05.2014 г. № 371

О проведении Дня защиты детей, XI районного детского фестиваля «Куда уходит детство»

В целях развития детского самостоятельного творчества, организованного начала летнего оздоровительного сезона, в связи с празднованием Международного Дня защиты детей, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В рамках празднования Дня защиты детей провести 30 мая 2014 года XI районный детский фестиваль «Куда уходит детство».

2. Для подготовки и проведения фестиваля создать оргкомитет в составе:

Белов А.Н. – заместитель главы района по социальным вопросам, председатель оргкомитета;

Никонорова Л.А. – руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский, заместитель председателя оргкомитета;

Члены оргкомитета:
Кузьменков А.А. – руководитель управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский;
Ухтверов С.А. – глава сельского поселения Челно-Вершины (по согласованию);

Нишанов Р.Н. – руководитель МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Челно-Вершинский»;
Ухтверов И.А. – руководитель МКУ «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
Мрясова Н.А. – начальник Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию);

Першин В.В. – главный врач ГБУЗ «Челно-Вершинская ЦРБ» (по согласованию);
Шакуто А.Ю. – директор МУП ПО ЖКХ;
Минина А.В. – главный редактор МАУ «Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард»;

Белов Е.А. – директор ГБОУ СОШ с. Девлезеркино (по согласованию);
Яковлева А.А. – директор МБУ Центра «Семья»;
Лукьянова Н.М. – директор МБУ «Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Орфей»;

Сунчелеева Е.Г. – директор МАУ «Дом молодежных организаций»;
Лукьянов В.Д. – главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации района;
Расулов Р.Б. – начальник отделения полиции № 65 МО МВД России «Шенталинский» (по согласованию).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению детского фестиваля (приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Белова А.Н.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В. А. Князькин

Приложение № 1
к постановлению
администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от _____ № _____

План мероприятий
по подготовке и проведению XI районного детского фестиваля
«Куда уходит детство»

Дата проведения: День защиты детей – 30 мая 2014 года.

Место проведения: стадион «Колос», с. Челно-Вершины, 11.00

№	Мероприятие	Ответственные (по согласованию)
1	Заседание оргкомитета фестиваля	Белов А.Н.
2	Монтаж открытой сцены на стадионе	Ухтверов С.А. Шакуто А.Ю.
3	Подготовка и оснащение открытых спортивных площадок для показательных выступлений	Нишанов Р.Н. Белов Е.А.
4	Общее оформление стадиона	Кузьменков А.А. Нишанов Р.Н.
5	Организация выставок детского творчества, мастер-классов учреждений дополнительного образования, реабилитационного центра и др.	Белов Е.А. Жукова Л.Ф. Яковлева А.А. Кузьменков А.А.
6	Информационное обеспечение, освещение фестиваля в СМИ	Никонорова Л.А. Минина В.В.
7	Обеспечение явки участников праздника и детских коллективов	Мрясова Н.А. Кузьменков А.А. Нишанов Р.Н.
8	Музыкальное сопровождение праздника	Лукьянова Н.М.
9	Подготовка сценария и ведение праздника	Лукьянова Н.М.
10	Организация и проведение показательных спортивных соревнований	Нишанов Р.Н.
11	Подготовка и организация выступлений детских коллективов художественной самодеятельности	Кузьменков А.А. Лукьянова Н.М.
12	Организация дежурства скорой помощи, медицинское сопровождение	Першин В.В.
13	Дежурство и обеспечение правопорядка (ППС, МОБ и др.)	Расулов Р.Б.
14	Организация торговли прохладительными	Лукьянов В.Д.
15	Организация работы жюри, приобретение призов и дипломов для участников фестиваля	Нишанов Р.Н. Никонорова Л.А.
16	Формирование колонны и организация шествия к Монументу погибших воинов для возложения цветов	Ухтверов И.А. Кузьменков А.А. Яковлева А.А.
17	Подведение итогов районного конкурса «Одаренные дети года»	Никонорова Л.А.
18	Проведение игр, конкурсов с детьми, спартакиада дошкольных учреждений «Здоровое поколение»	Сунчелеева Е.Г. Бодрова М.А. Белов Е.А. Яковлева А.А. Жукова Л.Ф.
19	Организация площадки и катание детей на пони	Белов Е.А.
20	Заккрытие праздника, поощрение участников	Белов А.Н.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**
выходит по пятницам
Тираж 999 экз.