



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 30 (218)  
15 АВГУСТА  
2014 года  
пятница

Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 августа 2014 г. № 76

Об утверждении Плана взаимодействия организаций при ликвидации аварийных ситуаций на объектах ЖКХ на территории сельского поселения Челно-Вершины

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 г №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план взаимодействия организаций при ликвидации аварийных ситуаций на объектах ЖКХ на территории сельского поселения Челно-Вершины, согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины -

С.А. Ухтвров

Приложение № 1  
к постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины  
№76 от 11 августа 2014г.

#### ПЛАН

взаимодействия организаций при ликвидации аварийных ситуаций на объектах ЖКХ сельского поселения Челно-Вершины

#### Цели и задачи

##### Цели:

- Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
- Мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.
- Снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

##### Задачи:

- Приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств.
- Организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.
- Обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами.
- Обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

- Сведения о поставщиках коммунальных услуг.

#### а) водоснабжение, водоотведение и теплоснабжение

№ п/п	Наименование организации водопроводно-канализационного хозяйства	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы	Абоненты
1	Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ	С Челно-Вершины, ул.Старшинова, д.2, тел.2-13-84, тел.диспетчера 2-27-44	Собственники и наниматели жилых помещений ООО «ЖЭО», тел.2-24-18, диспетчер 2-27-44

#### б) электроснабжение

№ п/п	Наименование энерго-снабжающей организации	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы	Абоненты
1	«ЗАО ССК» «Челно-Вершинские районные распределительные электрические сети»	С.Челно-Вершины, ул.Кооперативная д.39, тел.2-21-62, сот.8-9379950348	Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ, тел.диспетчера 2-27-44 Собственники и наниматели жилых помещений ООО «ЖЭО», тел.2-24-18, диспетчер 2-27-44
2	Самарское ПО филиала ОАО «МРСК Волги» «Самарские РС» Челно-Вершинский РЭС	С.Челно-Вершины, пер.Комсомольский, д.5 «Б», тел.2-22-02	Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ, тел.диспетчера 2-27-44

#### в) газоснабжение

№ п/п	Наименование газоснабжающей организации	Адрес организации, телефон диспетчерской службы	Абоненты
1	«Челно-Вершинский райгаз» ООО «СВГК»	С.Челно-Вершины, ул.Промышленная, д.11, тел.04, тел.8(846) 268-04-04, сот.связь 040	Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ, тел.диспетчера 2-27-44 Собственники и наниматели жилых помещений ООО «ЖЭО», тел.2-24-18, диспетчер 2-27-44

### 2. Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений

#### а) на объектах водоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час. мин.
1	Отключение холодного водоснабжения	4 часа

#### б) на объектах теплоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час. мин.	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С			
			0	-10	-20	более -20
1	Отключение отопления	2 часа	18	18	15	15
2	Отключение отопления	4 часа	18	18	15	15
3	Отключение отопления	6 часов	15	15	15	10
4	Отключение отопления	8 часов	15	15	10	10

#### в) на объектах электроснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час. мин.
1	Отключение электроснабжения	2 часа

#### г) на объектах газоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час. мин.
1	Отключение холодного газоснабжения	2 часа

### 3. Расчет дополнительных сил и средств для локализации и ликвидации аварийных ситуаций

№ п/п	Наименование организации ответственной за ликвидацию аварийной ситуации	Адрес, телефон руководителя, диспетчерской службы	Время готовности сил и средств час. мин.	Состав сил и средств	
				персон ал чел.	техн ика ед.
1	Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ	С.Челно-Вершины, ул.Старшинова,2, Шакуто А.Ю., тел.2-13-84, тел.2-27-44	1-2 часа	8-20	2-5
2	«ЗАО ССК» «Челно-Вершинские районные распределительные электрические сети»	С.Челно-Вершины, ул.Кооперативная,д.39, тел.2-21-62,сот.8-9379950348	1-2 часа	2-3	1
3	Самарское ПО филиала ОАО «МРСК Волги» «Самарские РС» Челно-Вершинский РЭС	С.Челно-Вершины, пер.Комсомольский, д.5 «Б», тел.2-22-02	15-40 мин.	2-3-11	1-4
4	«Челно-Вершинский райгаз» ООО «СВГК»	С.Челно-Вершины, ул.Промышленная, д.11, тел.04, тел.8(846) 268-04-04, сот.связь 040	5 мин	3	1

### 4. Порядок действий по ликвидации при угрозе и возникновении технологических нарушений и аварийных ситуаций.

Мероприятия	Исполнитель	Адрес представления информации	Примечание
-------------	-------------	--------------------------------	------------

#### 1. Технологическое нарушение (аварийная ситуация), устраняемая АДС и обслуживающим персоналом объекта в расчетные сроки

2	Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ	3 Руководители предприятий, организаций: - Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ - ООО «ЖЭК» - собственники и наниматели жилья - Глава администрации сельского поселения Челно-Вершины	4 Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95,	5 Информирование ЕДДС, 2-25-35
Ликвидация аварийной ситуации на объекте	Руководители предприятий, организаций: - Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ - ООО «ЖЭК» - собственники и наниматели жилья - Глава администрации сельского поселения Челно-Вершины	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95,	Информирование ЕДДС, 2-25-35	

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Доклад о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Руководители предприятий, организаций: - Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ - ООО «ЖЭК» - собственники и наниматели жилья - Глава администрации сельского поселения Челно-Вершины	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95,	Информирование ЕДДС, 2-25-35
--	--	---	------------------------------

## 2. Аварийная ситуация, сроки устранения которой больше допустимого расчетного времени

2	3	4	5
Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ	Руководители предприятий, организаций: - Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ - ООО «ЖЭК» - собственники и наниматели жилья - Глава администрации сельского поселения Челно-Вершины	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95,	Информирование ЕДДС, 2-25-35
Прибытие к месту работы оперативного штаба		Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95,	
Доработка с учетом конкретной ситуации, плана локализации и ликвидации аварийной ситуации, плана привлечения дополнительных сил и средств	Руководители предприятий, организаций: - Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ - ООО «ЖЭК» - собственники и наниматели жилья - Глава администрации сельского поселения Челно-Вершины	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95	
Организация оперативного штаба	Глава администрации сельского поселения Челно-Вершины	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95	
Развертывание дополнительных сил и средств для ликвидации аварийной ситуации	Глава администрации сельского поселения Челно-Вершины	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95	
Оповещение населения	Руководители предприятий, организаций: - Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ - ООО «ЖЭК» - собственники и наниматели жилья - Глава администрации сельского поселения Челно-Вершины	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95	
Доклады о ходе работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации	Руководители предприятий, организаций: - Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ - ООО «ЖЭК» - собственники и наниматели жилья - Глава администрации сельского поселения Челно-Вершины	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95	
Ликвидация аварийной ситуации и ввод объекта в рабочий режим	Руководители предприятий, организаций: - Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ - ООО «ЖЭК» - собственники и наниматели жилья - Глава администрации сельского поселения Челно-Вершины	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95	
Доклады о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим	Руководители предприятий, организаций: - Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ - ООО «ЖЭК» - собственники и наниматели жилья - Глава администрации сельского поселения Челно-Вершины	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95	Информирование ЕДДС, 2-25-35

Оповещение и передача информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации на территории сельского поселения	Руководители предприятий, организаций: - Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ - ООО «ЖЭК» - собственники и наниматели жилья - Глава администрации сельского поселения Челно-Вершины	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95	Информирование ЕДДС, 2-25-35
Оповещение и передача полученной информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с предполагаемыми чрезвычайными событиями на территории сельского поселения	Глава администрации сельского поселения Челно-Вершины	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95	Информирование ЕДДС, 2-25-35
Приведение в состояние готовности соответствующих служб предприятия, организации ЖКХ и дополнительных сил и средств	Руководители предприятий, организаций: - Челно-Вершинское МУП ПО ЖКХ - ООО «ЖЭК» - собственники и наниматели жилья - Глава администрации сельского поселения Челно-Вершины	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с.Челно-Вершины, ул.Почтовая-8, т.2-14-95	

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11 августа 2014 года №77**

Об установлении тарифов на услуги автотранспорта для Челно-Вершинского МУП ПОЖКХ на 2014 год

В соответствии с Федеральным Законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины, Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 27 сентября 2013 года № 101 администрация сельского поселения Челно-Вершины

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на услуги транспорта согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2014 года.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины

С.А.Ухтервов

## Приложение № 1

к постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 11 августа 2014 г. № 77

**ТАРИФЫ**  
на услуги автотранспорта для Челно-Вершинского МУП ПОЖКХ  
на 2014 год

№	Потребители	Ед. изм.	Экскаватор – погрузчик ЭО-2626 г/н 18-02СУ63 (на базе МТЗ-82)	БГМ-3У (на базе МТЗ-82)
1.	Население	час	1100,00	970,00
2.	Прочие потребители	час	1100,00	970,00

Тарифы налогом на добавленную стоимость не облагаются, в связи с применением организацией упрощенной системы налогообложения, в соответствии со ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.08.2014 № 566

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии со статьей 100 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, Администрация муниципального района Челно-Вершинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области главными распорядителями бюджетных средств (Приложение №1).
2. Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 1 октября 2014 года утвердить регламенты об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за его подведомственными заказчиками.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением подпунктов 2-3, 5-6 пункта 4 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2015 года, пункта 9 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2017 года.

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

Приложение к Постановлению  
Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области главными распорядителями бюджетных средств

1. Общие положения
  1. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – ведомственный контроль) главными распорядителями бюджетных средств (далее – органы ведомственного контроля) устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский в отношении подведомственных им учреждений (далее – заказчик).
  2. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные органам ведомственного контроля заказчики, их контрактные управляющие, члены комиссий по осуществлению закупок (далее – субъекты ведомственного контроля).
  3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
  4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку:
    - 1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
    - 2) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
    - 3) соблюдение требований и нормирования в сфере закупок;
    - 4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
    - 5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденной и доведенной до заказчика;
    - 6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
      - a) в планах-графиках – информации, содержащейся в планах закупок;
      - b) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
      - d) в реестре контрактов, заключенных заказчиками – условиям контрактов;
      - e) предоставления учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
      - 8) соблюдения требований, предусмотренных статьей 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), к осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
      - 9) отчета на предмет обоснованности невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
      - 10) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
      - 11) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
      - 12) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
      - 13) соответствия исполнению поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок.
  5. Для осуществления ведомственного контроля орган ведомственного контроля может:
    - a) создать отдельное контрольное структурное подразделение;
    - b) назначить одно или несколько должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;
    6. Указанные в пункте 5 настоящего Порядка подразделения (работники, должностные лица) ведомственного контроля осуществляют ведомственный контроль в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля в соответствии с настоящим Порядком.
    7. Регламентом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, определяется в том числе функции должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля, их права, обязанности и ответственность.
    8. Мероприятия по ведомственному контролю осуществляются в форме проведения выездных или документальных проверок.
    9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий по ведомственному контролю, должны иметь высшее образование или дополнительное образование в сфере закупок.
- II. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля
  10. Мероприятия по ведомственному контролю проводятся:
    - 1) в соответствии с планом, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такие планы мероприятий проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев;
    - 2) по поручению, приказу (распоряжению) руководителя или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.
  11. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:
    - 1) наименование субъекта ведомственного контроля;
    - 2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;
    - 3) вид мероприятия по ведомственному контролю (выездное или документальное);
    - 4) дату начала и дату окончания проведения мероприятия по ведомственному контролю;
    - 5) иную информацию.
  12. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится под роспись до заказчиков.

Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за месяц до проведения мероприятия ведомстве.

13. План мероприятий ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

14. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия по ведомственному контролю путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

При проведении планового мероприятия по ведомственному контролю уведомление направляется руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала такого мероприятия.

При проведении мероприятия по ведомственному контролю по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 10 Порядка, уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом такого мероприятия.

15. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано уведомление;

2) предмет мероприятия по ведомственному контролю (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля;

3) вид мероприятия по ведомственному контролю (выездное или документальное);

4) дату начала и дату окончания проведения мероприятия по ведомственному контролю;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия по ведомственному контролю;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия по ведомственному контролю;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия по ведомственному контролю, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

16. Срок проведения мероприятия по ведомственному контролю не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

17. При проведении мероприятия по ведомственному контролю должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления;

2) истребовать необходимые документы для проведения мероприятия по ведомственному контролю;

3) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия по ведомственному контролю.

18. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

19. Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью руководителя ведомственного контроля либо лица, его замещающего.

20. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

21. Результаты проверки должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

22. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение 15 календарных дней подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

23. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 05.08.2014 № 573

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский №1108 от 19.12.2013 г. «О Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального района Челно-Вершинский»

В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, Администрация муниципального района Челно-Вершинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский №1108 от 19.12.2013 г. «О Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального района Челно-Вершинский» (подрядчиков, исполнителей) для нужд подрячков, исполнителей), изложить Приложение №1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального района Челно-Вершинский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СОСТАВ

Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  
для нужд муниципального района Челно-Вершинский

Сергеева Н.В. – заместитель главы района по правовым вопросам – председатель комиссии;

Казакова Н.М. – директор МБУ «Управление по строительству администрации района» – заместитель председателя;

Трофимов Д.Н. – руководитель управления финансами администрации района – член комиссии;

Захарова В.В. – начальник отдела «бухгалтерия» администрации района – член комиссии;

Галимова Н.Н. – специалист 1 категории юридического отдела администрации района – секретарь комиссии.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.08.2014 г. № 584

О внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района и структурных подразделений, замещение которых связано с коррупционными рисками

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей», в целях реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2013 - 2015 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 07.12.2012 г. № 1142, администрация муниципального района Челно-Вершинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 03.02.2014 г. № 71 «Исходя из Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района Челно-Вершинский и структурных органов, замещение которых связано с коррупционными рисками в новой редакции (прилагается)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по правовым вопросам Сергею Н.В.

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Утвержден  
постановлением администрации  
от 07.08.2014 г. № 584

Настоящий перечень должностей муниципальной службы включает в себя должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации муниципального района Челно-Вершинский и ее структурных подразделениях, исполнение должностных обязанностей при замещении которых может быть связано с:

непосредственным предоставлением муниципальных услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с гражданами и организациями; осуществлением контрольных и надзорных мероприятий; подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределением ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.); подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением муниципальных закупок; подготовкой и принятием решений по выдаче разрешений; осуществлением регистрационных действий; подготовкой и принятием решений по целевым программам, капитальным вложениям и другим программам, предусматривающим выделение бюджетных средств; подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на муниципальные должности, замещение которых связано с риском коррупционных проявлений.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ  
РИСКАМИ**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
	<b>Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность</b>	
1	Заместители главы муниципального района Челно-Вершинский	3
	<b>Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский</b>	
2	Руководитель аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский	1
3	Начальник отдела «бухгалтерия»	1
4	Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом	1
5	Специалист 2 категории комитета по управлению муниципальным имуществом	2
6	Начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли	1
7	Главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли	2
8	Ведущий специалист юридического отдела	2
9	Начальник отдела мобилизации	1
10	Начальник архивного отдела	1
11	Специалист 1 категории архивного отдела	1
12	Начальник отдела архитектуры и градостроительства	1
13	Председатель административной комиссии	1
14	Специалист 1 категории юридического отдела	2
15	Ведущий специалист службы по охране труда	1
16	Главный специалист службы по охране окружающей среды	1
	<b>Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий структурных подразделений администрации муниципального района Челно-Вершинский</b>	
17	Главный специалист Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский	3
18	Руководитель Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский	1
19	Заместитель руководителя Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский	1
20	Руководитель Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский	1
21	Ведущий специалист Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Челно-Вершинский	2
22	Руководитель Комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский	1
23	Ведущий специалист Комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский	2
	Итого	33

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11.08.2014 г. № 587

Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии со статьей 100 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, Администрация муниципального района Челно-Вершинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных Администрации организаций муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (Приложение №1).

2. Определить органом, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – Аппарат администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Наделить полномочиями на осуществление вышеуказанного контроля – специалиста 2 категории Аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением подпунктов 2-3, 5-6 пункта 4 Регламента, вступающих в силу с 1 января 2015 года, пункта 39 Регламента, вступающего в силу с 1 января 2017 года

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

Приложение к Постановлению  
Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский от 11.08.2014 г. № 587

## РЕГЛАМЕНТ

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных организаций Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## I. Общие положения.

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Регламент разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции.

3. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные органам ведомственного контроля заказчики, их контрактные управляющие, члены комиссий по осуществлению закупок (далее – субъекты ведомственного контроля).

В рамках данного регламента под подведомственными заказчиками подразумеваются муниципальные учреждения, в отношении которых администрация является главным распорядителем бюджетных средств.

4. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) соблюдения требований к обоснованию закупки и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденной и доведенной до заказчика;

6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок;

б) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками - условиями контрактов;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовного-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

8) соблюдения требований, предусмотренных статьей 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), к осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) отчета на предмет обоснованности невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

10) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

11) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

12) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

13) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения проверок в отношении подведомственных заказчиков. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, в порядке, установленном разделом II Регламента.

Внеплановые проверки проводятся в случае возникновения необходимости, в порядке, установленном разделом III Регламента.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и документальных проверок.

7. Проведение проверок в отношении подведомственных заказчиков осуществляется должностным лицом Аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

8. Деятельность органа ведомственного контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетенции, достоверности результатов и гласности.

## II. Проведение плановых проверок.

9. Проведение плановых проверок осуществляется на основании плана проверок, утверждаемого Главой муниципального района Челно-Вершинский. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такая проверка проводится не чаще чем один раз в шесть месяцев.

10. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится до подписей до руководителей субъектов ведомственного контроля.

11. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

12. План проверок должен содержать следующие сведения:

12.1. Наименование субъекта ведомственного контроля (наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки).

12.2. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проводится деятельность подведомственного заказчика.

12.3. Вид проверки (выездная или документальная).

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

12.4. Дату начала и дату окончания проведения проверки.  
12.5. План проверок может содержать иную информацию.  
13. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в сети Интернет: чельно-вершины.рф.

Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

При проведении плановой проверки уведомление направляется руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проведения проверки.

14. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:  
14.1. Наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление.

14.2. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля.

14.3. Вид проверки (выездная или документарная).

14.4. Дата начала и дату окончания проведения проверки.

14.5. Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, уполномоченного на осуществление проверки.

14.6. Запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления проверки.

14.7. Информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по распоряжению Главы муниципального района Чельно-Вершинский или лица, его замещающего.

16. Должностное лицо при проведении проверки имеет право:  
16.1. На беспрепятственный доступ на территорию, в помещении, здания субъекта ведомственного контроля при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16.2. На истребование необходимых для проведения проверки документов и сведений (в том числе составляющих служебную, иную охраняемую законом тайну), включая переписку в электронном виде, необходимых должностному лицу в соответствии с возложенными на него полномочиями.

16.3. На получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

17. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, который должен состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

17.1. Вводная часть акта должна содержать:  
17.1.1. Наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок.

17.1.2. Номер, дату, место составления акта.

17.1.3. Дату и номер уведомления о проведении проверки.

17.1.4. Основания, цели и сроки осуществления плановой проверки.

17.1.5. ПерIOD проведения проверки.

17.1.6. Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, проводившего проверку.

17.1.7. Наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц подведомственных заказчиков, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации контрактную систему в сфере закупок функций по осуществлению закупок для нужд Органа ведомственного контроля и (или) уполномоченного органа.

17.2. Описательная часть акта проверки должна содержать изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых, и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия правильного решения по результатам проверки.

17.3. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны нормы законодательства, которые нарушены субъектом ведомственного контроля, оценка этих нарушений.

17.4. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

17.4.1. Выводы должностного лица о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о контрактной системе в деятельности субъектов ведомственного контроля.

17.4.2. Выводы о необходимости привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи материалов проверки для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

17.4.3. Сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

18. Акт проверки составляется в трех экземплярах: один – для субъекта проверки, два – для органа ведомственного контроля. Каждый экземпляр акта проверки подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля и должностными лицами объекта проверки.

19. Экземпляры акта проверки после подписания должностным лицом органа ведомственного контроля вручаются должностному лицу субъекта проверки для ознакомления и подписания. О получении акта проверки, должностное лицо субъекта проверки делает запись в экземплярах акта, который остается у органа ведомственного контроля. Такая запись должна содержать, в том числе, дату получения акта, подпись лица, получившего акт и расшифровку его подписи.

20. Срок для ознакомления субъекта проверки с актом проверки, и его подписания составляет не более 5 рабочих дней со дня его вручения.

При отсутствии возражений по акту проверки, экземпляры в подписанном виде возвращаются субъектом проверки в орган ведомственного контроля, один экземпляр остается у субъекта проверки.

При наличии возражений по акту проверки, должностное лицо субъекта проверки делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет в орган ведомственного контроля письменные возражения. Такие возражения приобщаются к материалам проверки.

В случае, если субъектом проверки в установленный срок не представлены возражения на акт проверки, а подписанный экземпляр акта в орган ведомственного контроля не возвращен, считается, что возражения по акту отсутствуют, и в конце акта должностным лицом органа ведомственного контроля проставляется отметка об отказе объекта проверки от его подписания.

21. В случае отказа должностного лица субъекта проверки подписать или получить акт проверки, должностным лицом органа ведомственного контроля в конце акта делается запись об отказе указанного лица от подписания и (или) от получения акта. При этом акт проверки, направляется субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления. В указанном случае датой вручения акта проверки считается шестой день считая с даты отправки заказного письма. Документ, подтверждающий факт направления акта объекту проверки, приобщается к материалам проверки.

22. Должностное лицо органа ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки, рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение. Данное заключение утверждает лицом, назначившим проверку. Один экземпляр заключения направляется объекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается должностному лицу объекта проверки под роспись, второй – приобщается к материалам проверки.

23. Результаты проверок должны быть размещены не позднее одного рабочего дня со дня их утверждения на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

24. Результаты проверки представляются руководителю органа ведомственного контроля в форме отчета о проведенной проверке.

25. При необходимости на основании результатов проверки по решению руководителя органа ведомственного контроля может быть разработан и утвержден план устранения выявленных нарушений.

26. Материалы проверки (отчетность, планы устранения выявленных нарушений) и иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

## III. Проверки внеплановых проверок.

27. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:  
27.1. Истечение срока исполнения подведомственными заказчиками ранее выданного предписания об устранении нарушений.

27.2. Поступление в орган ведомственного контроля информации, содержащей признаки административного нарушения, о нарушении подведомственным заказчиком обязательных требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

28. Должностное лицо органа ведомственного контроля при наличии оснований, указанных в пункте 26 настоящего Регламента, направляет Руководителю органа

ведомственного контроля служебную записку с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия решения.

29. При получении такой служебной записки руководитель органа ведомственного контроля принимает решение о целесообразности проверки.

30. При проведении внеплановой проверки должностное лицо органа ведомственного контроля руководствуется в своей деятельности положениями настоящего Регламента, устанавливающие порядок подготовки, проведения и оформления результатов плановых проверок.

31. При проведении внеплановой проверки, уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом проверки.

## IV. Порядок подготовки отчета по итогам проверки.

32. Отчет по результатам проверки является итоговым документом о результатах проведенной проверки с выводами и предложениями.

В отчете приводится анализ деятельности объекта контроля в сфере осуществления закупок, излагаются в сокращенном виде факты установленных нарушений с последующими выводами и предложениями рекомендательного характера.

33. Отчет состоит из вводной, описательной и итоговой частей.

34. Вводная часть содержит информацию об основании и цели проверки, наименовании объекта контроля, охватившем периоде его деятельности.

35. Описательная часть включает сокращенную информацию, зафиксированную в акте проверки.

При описании установленных нарушений и недостатков указываются положения нормативных правовых актов, требования которых были нарушены.

36. Итоговая часть включает выводы по результатам проверки, предложения и рекомендации по их реализации.

Предложения по устранению нарушений (недостатков) и их дальнейшему недопущению содержат:  
- меры по устранению выявленных недостатков и нарушений;

- предложения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта проверки; - иные предложения.

37. Подготовка и согласование проекта отчета осуществляется в течение 10 дней после рассмотрения возражений на акт проверки, а в случае если такие возражения не представлены – в течение 10 дней после подписания акта проверки.

Ответственность за подготовку проекта отчета возлагается на должностное лицо органа ведомственного контроля ответственного за проведение проверки.

38. В целях определения полноты и своевременности выполнения Планов проверок органа ведомственного контроля в сфере закупок за календарный год, эффективности контроля, а также проведения анализа информации о результатах проверок составляется ежегодный отчет об итогах контрольной деятельности органа ведомственного контроля в сфере закупок. К отчету прилагается пояснительная записка.

39. В ежегодном отчете об итогах контрольной деятельности органа ведомственного контроля в сфере закупок отражается информация о результатах проверок, к которым относятся:

количество проведенных за отчетный период проверок;  
объем охваченных проверками бюджетных средств;  
выявленные по результатам проверок нарушения;

количество выданных предписаний и их исполнение;  
количество рассмотренных жалоб;  
количество рассмотренных дел об административных правонарушениях, в том числе, возбужденных должностными лицами органа ведомственного контроля и иных уполномоченных органов;

назначенные и оплаченные штрафы в количественном и денежном выражении, в том числе по материалам иных уполномоченных органов;  
количество материалов, направленных в правоохранительные органы;  
количество поданных и удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа ведомственного контроля.

## V. Требования к должностному лицу органа ведомственного контроля.

40. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должно иметь высшее образование или дополнительное образование в сфере закупок.

41. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Регламенте, должностное лицо органа ведомственного контроля обязано соблюдать требования и ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе:

41.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения проверок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41.2. Не проводить переговоров с заинтересованными лицами, которые могут негативно воздействовать на объективность результатов проверки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

42. Ответственность должностного лица за нарушение требований настоящего Регламента и норм действующего законодательства Российской Федерации закрепляется в их должностных инструкциях.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.08.2014 г. № 586

О межведомственном штабе по мониторингу миграционной ситуации в муниципальном районе Чельно-Вершинский

В целях обеспечения взаимодействия заинтересованных органов исполнительной власти органов местного самоуправления и организации работы по реализации единой государственной миграционной политики на уровне муниципального образования, руководствуясь Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 19.06.2014 г. № 461 «О межведомственном штабе по мониторингу миграционной ситуации в муниципальном районе Чельно-Вершинский» утратившим силу.

2. Создать межведомственный штаб по мониторингу миграционной ситуации в муниципальном районе Чельно-Вершинский.

3. Утвердить состав межведомственного штаба по мониторингу миграционной ситуации в муниципальном районе Чельно-Вершинский (приложение № 1).

4. Утвердить Положение о межведомственном штабе по мониторингу миграционной ситуации в муниципальном районе Чельно-Вершинский (приложение № 2).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

Чельно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района Чельно-Вершинский

от

№

Состав межведомственного штаба по мониторингу миграционной ситуации в муниципальном районе Чельно-Вершинский

Председатель межведомственного штаба:  
Князькин В.А. – глава муниципального района Чельно-Вершинский

Заместитель председателя межведомственного штаба:  
Белов А.Н. – заместитель главы муниципального района Чельно-Вершинский

Секретарь межведомственного штаба:  
Складнева Е.И. – специалист 2 категории аппарата администрации муниципального района Чельно-Вершинский

Члены межведомственного штаба:  
Сергеева Н.В. – заместитель главы муниципального района Чельно-Вершинский

Моисеев Д.В. – начальник ТП УФМС России по Самарской области в Чельно-Вершинском районе (по согласованию)

Расулов Р.Б. – начальник ОМВД России по Чельно-Вершинскому району (по согласованию)

Тихонова Н.В. – директор ГКУСО Центр занятости населения муниципального района Чельно-Вершинский (по согласованию)

Никоandrova J.I.A. – руководитель комитета по вопросам семьи администрации муниципального района Чельно-Вершинский

Першин В.В. – главный врач ГБУЗ СО «Чельно-Вершинская ЦРБ» (по согласованию)

Зайцев А.М. – руководитель Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-Вершинский

Мингалеева Г.Ю. – руководитель ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (по согласованию)

Аврамова А.А. – руководитель Территориального отдела организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию).

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального района Чельно-Вершинский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение  
о межведомственном штабе по мониторингу миграционной ситуации в муниципальном  
районе Чельно-Вершинский

Общие положения.  
Межведомственный штаб по мониторингу миграционной ситуации образуется в целях  
обеспечения взаимодействия заинтересованных органов исполнительной власти и органов  
местного самоуправления и организации работы по реализации единой государственной  
миграционной политики на уровне муниципального образования.

Межведомственный штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с  
Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, а также  
законодательством Самарской области, Уставом муниципального района Чельно-  
Вершинский Самарской области и иными нормативными правовыми актами,  
регулирующими правоотношения в указанной сфере.

Деятельность межведомственного штаба основывается на принципах законности,  
гласности, открытости и самоуправления.

Члены межведомственного штаба осуществляют свою деятельность на общественных  
началах.

Задачи и функции межведомственного штаба.

Основной задачей и функцией межведомственного штаба является деятельность,  
направленная на мониторинг миграционной ситуации в муниципальном районе Чельно-  
Вершинский и выработку мер по бесконфликтному взаимодействию коренного населения  
и принимающего сообщества.

В мониторинге должны быть охвачены следующие факторы:

численность мигрантов, проживающих на территории муниципального района, и  
получивших разрешение на временное проживание;

численность мигрантов, временно пребывающих, зарегистрированных на территории  
муниципального района, осуществляющих трудовую деятельность по разрешению на  
работу;

численность мигрантов, временно пребывающих, зарегистрированных на территории  
муниципального района, осуществляющих трудовую деятельность по патенту;

наличие мест компактного проживания мигрантов;

соблюдение работодателями трудового законодательства по отношению к  
привлекаемой иностранной рабочей силе;

социальное обустройство трудовых мигрантов на территории муниципалитета;

наличие конфликтных ситуаций между местным населением и мигрантами, как  
временно пребывающими на территории муниципальных районов, так и постоянно  
проживающими.

Состав и порядок формирования межведомственного штаба.

Персональный состав межведомственного штаба формируется администрацией  
муниципального района Чельно-Вершинский из числа представителей территориального  
подразделения УФМС России по Самарской области в Чельно-Вершинском районе, отделения  
МВД России по Чельно-Вершинскому району, ГКУСО Центр занятости населения  
муниципального района Чельно-Вершинский, комитета по вопросам семьи администрации  
муниципального района Чельно-Вершинский, ГБУЗ СО «Чельно-Вершинская ЦРБ»,  
Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Чельно-  
Вершинский, ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и  
инвалидов», Территориального отдела организации образовательных ресурсов Северного  
управления Министерства образования и науки Самарской области.

Межведомственный штаб может привлекать к своей работе национальные и  
общественные объединения, религиозные организации.

Организация деятельности межведомственного штаба.

Основной формой работы межведомственного штаба являются заседания, на которых  
обсуждаются вопросы, вносимые членами межведомственного штаба.

Заседание межведомственного штаба является правомочным, если на нем  
присутствует не менее половины от числа его действующих членов.

Заседания межведомственного штаба проводятся, по мере необходимости, но не реже  
2-х раз в год.

В заседаниях межведомственного штаба могут принимать участие представители  
территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов  
исполнительной власти Самарской области, депутаты Собрания представителей района,  
главы сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский.

Решения межведомственного штаба носят рекомендательный характер.

Полномочия межведомственного штаба:

для реализации целей и задач межведомственного штаба:

проводит слушания, конференции, семинары, «круглые столы» и иные обсуждения  
по вопросам деятельности межведомственного штаба;

представляет рекомендации органам местного самоуправления по наиболее важным  
вопросам миграционной ситуации;

осуществляет общественный мониторинг реализации планов и программ развития,  
проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципалитета  
района Чельно-Вершинский, касающихся миграционной ситуации;

выдает направления в медицинские учреждения для прохождения ими обязательного  
медицинского освидетельствования при подаче документов для получения статуса  
беженца, предоставления временного убежища и получения разрешения на временное  
проживание;

приглашает должностных лиц органов государственной власти и органов местного  
самоуправления на заседания межведомственного штаба;

запрашивает у органов государственной власти и органов местного самоуправления  
необходимую информацию;

осуществляет взаимодействие с подобными межведомственными штабами в  
муниципальных образованиях Самарской области;

информирует население о результатах своей деятельности; осуществляет  
взаимодействие со средствами массовой информации;

Решения межведомственного штаба

Межведомственный штаб принимает решения, которые оформляются протоколом и  
носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы  
межведомственного штаба.

Решения межведомственного штаба принимаются на его заседаниях открытым  
голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Решения межведомственного штаба доводятся до сведения заинтересованных лиц,  
некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного  
самоуправления.

Члены межведомственного штаба, которые не согласны с решением, могут изложить  
в письменной форме свое особое мнение. Особое мнение, подписанное не менее чем одной  
третью членов межведомственного штаба, прилагается к решению межведомственного  
штаба и является его неотъемлемой частью.

Взаимодействие с органами местного самоуправления

Органы местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский  
содействуют членам межведомственного штаба в исполнении ими полномочий,  
установленных настоящим Положением.

Органы местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский  
предоставляют по запросам межведомственного штаба имеющиеся сведения в соответствии  
с действующим законодательством.

Обеспечение деятельности межведомственного штаба

Расходы на формирование и обеспечение целевой деятельности межведомственного  
штаба осуществляются за счет средств бюджета муниципального района Чельно-  
Вершинский.

Первое заседание межведомственного штаба

Межведомственный штаб нового состава собирается на свое первое заседание не  
позднее чем через 30 дней со дня формирования правомочного состава.

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.08.2014 г. № 585

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной  
услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

Руководствуясь положениями Федерального закона «Об организации  
предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком  
разработки и утверждения административных регламентов предоставления  
муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Чельно-  
Вершинский, утвержденным постановлением администрации муниципального района  
Чельно-Вершинский Самарской области от 04.03.2011 г. № 175, администрация  
муниципального района Чельно-Вершинский

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной  
услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»  
(приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального  
района Чельно-Вершинский № 976 от 15.11.2013 года «Об утверждении административного  
регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача  
градостроительного плана земельного участка».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»  
и разместить на сайте администрации района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника  
отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Чельно-  
Вершинский Токтарова О. И.

Глава муниципального района

В. А. Князькин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального района Чельно-Вершинский  
от 07.08.2014 г. № 585

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги  
«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка».

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» (далее –  
административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности  
предоставляемой муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников  
отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки  
и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении  
муниципальной услуги, устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги  
и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические  
лица.

От имени получателей муниципальной услуги имеют право выступать представители  
в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

1.1.3. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального  
района Чельно-Вершинский Самарской области в лице уполномоченного органа – Отдела  
архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Чельно-  
Вершинский Самарской области.

1.1.4. Муниципальные планы земельных участков осуществляются  
применительно к застройкам или предназначенным для строительства, реконструкции  
объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным  
участкам.

##### 1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах,  
адресах электронной почты уполномоченных на оказание муниципальной услуги (далее –  
уполномоченный орган) содержится в Приложении 1 к настоящему Административному  
регламенту.

1.2.2. Информирование и консультирование о ходе предоставления муниципальной  
услуги осуществляется специалистами МБУ «Многофункциональный центр оказания  
государственных и муниципальных услуг населения муниципального района Чельно-  
Вершинский Самарской области (далее – МФЦ), а также специалистами отдела архитектуры  
и градостроительства администрации муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области (далее – отдел архитектуры).

1.2.3. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется:  
посредством размещения на официальном сайте Администрации района,  
при личном обращении непосредственно в помещениях отдела архитектуры или МФЦ  
(в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в местах,  
предназначенных для приема документов);

с использованием средств телефонной связи;

1.2.4. На информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов,  
а также на официальном сайте Администрации размещаются следующие информационные  
материалы:

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

информация, представленная в Приложении 1 к настоящему регламенту;

требования к заявлению и образцу заявления о предоставлении муниципальной  
услуги согласно Приложению 2 к настоящему регламенту;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с  
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления  
муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель  
должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить  
по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках  
межведомственного информационного взаимодействия и требования, предъявляемые к  
этим документам;

Блок-схема прохождения документов по предоставлению муниципальной услуги  
согласно приложения 3 к настоящему регламенту.

1.2.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги может  
проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публицирование письменное консультирование;

публицирование устное консультирование.

Индивидуальное консультирование по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и  
вжельной форме информируют обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на  
телефонный звонок должен содержать исчерпывающую информацию о наименовании  
органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества должностного лица,  
ответственного за предоставление муниципальной услуги, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок,  
самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть  
перенаправлен (передан) на другое должностное лицо или гражданину должен быть  
сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или  
предлагается изложить суть обращения в письменной форме.

Информирование и консультирование посредством почтового отправления  
осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата его регистрации как входящего обращения.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу,  
указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 10  
календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Информирование и консультирование в электронном виде осуществляется  
посредством размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте  
Администрации района;

индивидуальное консультирование на личном приеме или по электронной почте.

Консультирование путем размещения справочной информации на официальном сайте  
Администрации, осуществляется посредством получения заинтересованным лицом  
информации самостоятельно при посещении сайта.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет  
обращение на электронный адрес, указанный в приложении N 1 к настоящему  
Административному регламенту.

Датой поступления обращения является дата его регистрации как входящего  
сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на  
электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не  
превышающий 10 календарных дней со дня регистрации обращения.

Консультирование на личном приеме осуществляется специалистами  
МФЦ или специалистами отдела архитектуры по адресу и в дни работы с получателями  
муниципальной услуги, указанные в приложении № 1 к настоящему Административному  
регламенту.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при  
индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом  
администрации не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 15  
минут, должностное лицо администрации, осуществляющее индивидуальное личное  
консультирование, предлагает лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за  
необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте администрации.

Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением средств массовой информации.

1.2.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:  
по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
по комплектности (достаточности) представленных документов;  
по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);  
о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления услуги;  
по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;  
по другим интересующим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.2.9. Консультации и справочная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.2.10. Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляется сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится предоставленный им пакет документов.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Услуга предоставляется Администрацией муниципального района Челно-Вершинский в лице уполномоченного органа - Отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский.

Принем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги может осуществляться «Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг» населению муниципального района Челно-Вершинский (далее МФЦ).

2.2.2. Органы, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- получение заявителем градостроительного плана земельного участка;  
- получение заявителем отказа в подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (1 ч.), ст. 16; № 30 (2 ч.), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31 (1 ч.), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 21, ст. 7015; № 21, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5533; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251; № 29 (1 ч.), ст. 3418; № 30 (1 ч.), ст. 3604; № 30 (2 ч.), ст. 3616; № 52 (1 ч.), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (1 ч.), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195; 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281; 4291; № 30 (1 ч.), ст. 4563; 4572; 4590; 4591; 4594; 4605; № 49 (1 ч.), ст. 7015; 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4170; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53 (1 ч.), ст. 7614; № 53 (1 ч.), ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873; 874; № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; ст. 3480; № 30 (1 ч.), ст. 4040; ст. 4080; № 43, ст. 5452);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2004, № 25, ст. 2484; № 33, ст. 3368; 2005, № 1, ст. 9; № 12, ст. 17; № 17, ст. 1480; № 27, ст. 2708; № 30, ст. 3104; 3108; № 42, ст. 4216; 2006, № 1, ст. 9; № 10, ст. 6; № 6, ст. 636; № 8, ст. 852; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3296; № 31, ст. 3427; 3452; № 43, ст. 4412; № 49, ст. 5088; № 50, ст. 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 10, ст. 1151; № 18, ст. 2117; № 21, ст. 2455; № 25, ст. 2977; № 26, ст. 3074; № 30, ст. 3801; № 43, ст. 5084; № 45, ст. 5430; № 46, ст. 5553; 5556; 2008, № 24, ст. 2790; № 30, ст. 3616; № 48, ст. 5517; № 49, ст. 5744; № 52, ст. 6229; 6236; 2009, № 19, ст. 2280; № 48, ст. 5711; 5733; № 52, ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4160; 4206; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5751; № 49, ст. 6409; 6411; 2011, № 1, ст. 54; № 13, ст. 1685; № 17, ст. 2310; № 19, ст. 2705; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4572; 4590; 4591; 4594; 4595; № 31, ст. 4703; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7015; 7039; 7070; № 50, ст. 7353; 7359; 2012, № 26, ст. 3444; 3446; № 27, ст. 3587; № 29, ст. 3990; № 31, ст. 4326; № 43, ст. 5786; № 50, ст. 6967; № 51, ст. 7596; 7614; 2013, № 14, ст. 1663; № 19, ст. 2325; 2329; 2331; № 27, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 44, ст. 5633);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 31, ст. 4322; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; 3480; № 30 (ч. 1), ст. 4084);

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» (Российская газета, № 122, 08.06.2011);

Настоящий Административный регламент.

Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления.

2.6.2. Заявление граждан подается в МБУ «Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее МФЦ) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, являются:

заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;  
документ, удостоверяющий личность заявителя;  
документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителю получателя муниципальной услуги);  
правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не

зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

топографическая съемка, выполненная не позднее, чем за один год до подачи заявления;

технический план на объект недвижимости, расположенный на земельном участке.

2.6.4. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются местной администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

кадастровый паспорт на земельный участок;

кадастровая выписка об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и расположенные на нём объекты капитального строительства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является

предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.3. Административного регламента.

2.9. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

проведение технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости с целью выдачи технического плана на объект недвижимости;

проведение работ по формированию земельного участка (кадастровых работ) в целях выдачи межевого плана, кадастрового паспорта, акта обследования\*.

2.10. Выдача градостроительных планов земельных участков осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также при

получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут

МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в

распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется в течение 2 часов с момента их поступления в МФЦ.

2.13. Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть

оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

наименование уполномоченного органа;

место нахождения и юридический адрес;

график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Информационная табличка размещается рядом с входом.

2.13.2. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками)

и обеспечены заинтересованных лиц следующей информацией:

наименование уполномоченного органа;

место нахождения и юридический адрес;

график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Информационная табличка размещается рядом с входом.

2.13.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками)

и обеспечены заинтересованных лиц следующей информацией:

наименование уполномоченного органа;

место нахождения и юридический адрес;

график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Информационная табличка размещается рядом с входом.

2.13.4. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками)

и обеспечены заинтересованных лиц следующей информацией:

наименование уполномоченного органа;

место нахождения и юридический адрес;

график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Информационная табличка размещается рядом с входом.

2.13.5. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками)

и обеспечены заинтересованных лиц следующей информацией:

наименование уполномоченного органа;

место нахождения и юридический адрес;

график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Информационная табличка размещается рядом с входом.

2.13.6. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками)

и обеспечены заинтересованных лиц следующей информацией:

наименование уполномоченного органа;

место нахождения и юридический адрес;

график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Информационная табличка размещается рядом с входом.

2.13.7. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками)

и обеспечены заинтересованных лиц следующей информацией:

наименование уполномоченного органа;

место нахождения и юридический адрес;

график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Информационная табличка размещается рядом с входом.

2.13.8. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками)

и обеспечены заинтересованных лиц следующей информацией:

наименование уполномоченного органа;

место нахождения и юридический адрес;

график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Информационная табличка размещается рядом с входом.

2.13.9. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками)

и обеспечены заинтересованных лиц следующей информацией:

наименование уполномоченного органа;

место нахождения и юридический адрес;

график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Информационная табличка размещается рядом с входом.

2.13.10. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками)

и обеспечены заинтересованных лиц следующей информацией:

наименование уполномоченного органа;

место нахождения и юридический адрес;

график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Информационная табличка размещается рядом с входом.

2.13.11. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом;

- соответствие копий документов оригиналам.

Если представленные копии документов не заверены, специалист МФЦ документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты, а оригиналы документов возвращает заявителю.

3.2.5. В случае ненадлежащего оформления заявления, несоответствия приложений к заявлению документов, специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения заявления, возвращает документы и устно разъясняет ему причины возврата и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить препятствия специалист МФЦ возвращает представленные документы.

При несогласии заявителя устранить препятствия, специалист МФЦ обращает его внимание на указанные обстоятельства и предлагает обратиться за предоставлением муниципальной услуги и принимает заявление.

3.2.4. В случае надлежащего оформления заявления и соответствия, приложений к нему документов указанным в качестве приложения к заявлению, специалист МФЦ, в установленном порядке регистрирует заявление и до 16.30 часов текущего дня передает документы с сопроводительным письмом в отдел архитектуры.

Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием срока принятия решения.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 минут.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и приложений к нему документов.

3.3. Проверка комплектности представленным заявителем документов, направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации о предоставлении необходимых документов, в отношении которых организована система межведомственного взаимодействия

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом МФЦ заявления и приложений к нему документов специалисту отдела архитектуры.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский (далее – начальник отдела).

3.3.3. Специалист отдела архитектуры производит регистрацию заявления в журнале входящей корреспонденции, в котором указываются

- регистрационный номер;
- дата поступления заявления;
- данные о заявителе.

3.3.4. Специалист отдела архитектуры проверяет наличие документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

В случае, если заявителем представлены все документы, предусмотренные п. 2.6.3 настоящего административного регламента, специалист отдела архитектуры передает документы начальнику отдела архитектуры для рассмотрения заявления и представленных документов по существу на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, запрашиваются специалистом отдела архитектуры в порядке межведомственного взаимодействия, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

По межведомственному запросу документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.5. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 8 дней со дня обращения заявителя.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов в порядке межведомственного взаимодействия, формирование полного пакета документов, предусмотренного п.2.6.3 и 2.6.4 настоящего Административного регламента.

#### 3.4. Принятие решения о результатах оказания муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником отдела архитектуры утвержденного пакета документов.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник отдела архитектуры.

3.4.3. Начальник отдела архитектуры проводит проверку соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства, настоящего административного регламента, а также наличие противоречий в сведениях, содержащихся в заявлении и приложениях к нему документов.

3.4.4. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, начальник отдела готовит проект письма администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области об отказе в выдаче градостроительного плана с указанием причин отказа, и направляет с приложением всех материалов Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для подписания. В письме также должно быть разъяснено право заявителя оспорить отказ в судебном порядке.

При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, начальник отдела готовит градостроительный план (по форме установленной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации) и проект постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, и направляет проект постановления с приложением градостроительного плана Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для подписания.

3.4.5. Глава муниципального района Челно-Вершинский подписывает письмо или постановление, указанные в пункте 3.4.4 настоящего Административного регламента. Специалист общего отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ответственный за делопроизводство направляет документы начальнику отдела архитектуры.

Начальник отдела архитектуры при поступлении подписанного Главой района постановления об утверждении градостроительного плана, подписывает градостроительный план и проставляет печать.

Специалист отдела архитектуры готовит сопроводительное письмо в МФЦ, которое подписывается начальником отдела архитектуры. Затем к сопроводительному письму прикладывается копия постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский и градостроительный план или письмо администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области об отказе в выдаче градостроительного плана в МФЦ.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 18 дней с момента регистрации заявления в МФЦ.

3.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является направление в МФЦ градостроительного плана, утвержденного постановлением администрации района или письма администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области об отказе в выдаче градостроительного плана.

#### 3.5. Выдача заявителю результата оказания муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала процедуры является получение специалистом МФЦ документов о результатах рассмотрения заявления.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист МФЦ.

3.5.3. В случае если решение подготовлено ранее срока, указанного в расписке, выданной заявителю, специалист МФЦ уведомляет заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении и предлагает получить документы ранее срока, указанного в расписке.

3.5.4. Специалист МФЦ проверяет предъявленные документы, указывает в журнале выдачи документов фамилию, имя, отчество (наименование) заявителя и получателя, дату получения документов о результатах рассмотрения заявления и предлагает заявителю поставить подпись о получении результата оказания муниципальной услуги.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней с момента регистрации заявления в МФЦ.

3.5.6. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата оказания муниципальной услуги.

#### 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

##### 4.1. Текущий контроль

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения отделом архитектуры, МФЦ положений настоящего регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет курирующий их заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский.

4.1.2. Специалисты, указанные в настоящем административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

4.1.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.1.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы муниципального района по правовым вопросам, но не реже одного раза в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, по выявлению и устранению нарушений прав граждан.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановая проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде отчета «О выполнении показателей доступности и качества услуги, установленных стандартом услуги», в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги.

Муниципальные служащие, иные должностные лица за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры несет персональную ответственность за соблюдение сроков и результат административной процедуры.

Персональная ответственность должностных лиц, закрепляется в должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

Граждане, объединения граждан и организации вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения информации о ней по телефону, по электронной почте, путём письменных обращений.

##### 5. Досудебный (внесудебный)

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

##### 5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.1.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, публикует одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

Информация о местонахождении и графике работы МБУ «Челно-Вершинский МФЦ»:

Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12;  
Телефон-факс: (884651) 2-22-21, 2-30-02;  
Адрес Интернет сайта: http://mfc63.ru/chelno\_vershini/;  
Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 12.00; выходной - воскресенье.

График работы с получателями муниципальной услуги:  
Дни недели Часы приема  
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. 08.00 – 18.00  
Суббота 09.00 – 12.00

Информация о местонахождении и графике работы Отдела архитектуры администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 19, каб. № 104;  
Телефон-факс: (884651) 2-14-37  
Адрес Интернет сайта: www.Челно-Вершины.РФ  
Адрес электронной почты: admvet@mail.ru  
График работы с получателями муниципальной услуги:  
Дни недели Часы приема  
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. 08.00 – 16.00 (перерыв на обед с 12 до 13 часов)

Приложение № 2  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

Образец заявления

В администрацию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

от

(наименование застройщика, местонахождение,

телефон (факс), для физического лица - также паспортные данные)

Заявление  
на подготовку градостроительного плана земельного участка

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ Кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_ Га (№ и дата регистрации) \_\_\_\_\_

Вид права принадлежности земельного участка застройщику:

(собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренда для целей, связанных со строительством)

(серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Наименование объекта капитального строительства (реконструкции): \_\_\_\_\_

(наименование, строительство, реконструкция)

Реквизиты заказчика: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер N \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес (место проживания) \_\_\_\_\_

Телефон для связи \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Заявитель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заявление заполняется от руки разборчиво самим заявителем в единственном экземпляре – оригинале. В заявлении не должно быть зачеркиваний, замазанных, записей карандашом.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 11 августа 2014г. № 78

Об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский за 1 полугодие 2014 года

На основании п. 4 ст. 74 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Челно-Вершины», утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 05.08.2011г. № 32, Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 полугодие 2014года» (Приложение № 1,2,3).

2. Направить настоящее постановление в Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Челно-Вершины

С.А. Ухтервов

Приложение №1  
к постановлению  
№ 78  
от 11.08.2014г.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2014 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 полугодие 2014 года составило 8101,8 тыс. рублей, или 21,4% от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области исполнена в объеме 8650,7 тыс. рублей, или 24% от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Челно-Вершины на 30.07.2014г. составила 8 человек, затраты на их денежное содержание - 1113 тыс. рублей.

ОТЧЕТ  
об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский по доходам  
за 1 полугодие 2014 г.

Код дохода	Наименование показателя	План на год	Исполнено, рублей
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>10 640 000,00</b>	<b>3 977 896,18</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	5 484 000,00	2 510 720,70
000 1 03 00000 01 1000 110	Налог на дивиденды и автомобильный бензин	1 812 000,00	574 974,42
000 1 05 00000 01 1000 000	Налоги на совокупный доход	0,00	0,00
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	16 000,00	24 844,71
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	381 000,00	40 342,98
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 740 000,00	631 472,41
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина		
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам		
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 116 000,00	161 210,29
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	190 000,00	34 330,67
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 000,00	
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>27 288 828,00</b>	<b>4 123 900,00</b>
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 081 440,00	2 296 000,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетов РФ и муниципальных образований	22 207 388,00	1 827 900,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	0,00	0,00
000 2 07 05000 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов		
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>37 928 828,00</b>	<b>8 101 796,18</b>

Приложение №2  
Постановление №78  
от 11.08.2014г.

ОТЧЕТ  
об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский по расходам  
за 1 полугодие 2014 года

Коды классификации расходов бюджета	Наименование показателя	План на год	Исполнено (руб.)	% исполнен		
разд.	под-раздел	целевая статья	вид расхода			
1	2	3	4	5		
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>0020300</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>6 891 000,00</b>	<b>2 953 484,75</b>	<b>43,4</b>
01	02	0020300	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	781 000,00	414 809,90	53,1
01	02	0020300	Глава муниципального образования	781 000,00	414 809,90	53,1
01	02	0020300	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	781 000,00	414 809,90	53,1
01	04		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4 329 696,14	1 854 993,02	42,8
01	04	0020400	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	4 078 000,00	1 854 993,02	45,8
01	04	0020400	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 432 631,00	1 499 093,85	43,7
01	04	0020400	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	571 369,00	327 424,23	57,3
01	04	0020400	Уплата налогов, сборов и иных платежей	74 000,00	28 074,94	37,9
01	04	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	251 696,14	0,00	0,0
01	04	5210600	Иные межбюджетные трансферты	251 696,14	0,00	0,0
01	11		Резервные фонды	100 000,00	0,00	0,0
01	11	0703050	Резервные фонды местных администраций	100 000,00	0,00	0,0
01	11	0703050	Резервные фонды	100 000,00	0,00	0,0
01	13		Другие общегосударственные вопросы	1 590 593,86	884 081,83	43,0
01	13	0900200	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	540 000,00	354 893,63	65,7
01	13	0900200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540 000,00	354 893,63	65,7
01	13	0920300	Выполнение других обязательств государства	50 303,86	23 514,00	46,7
01	13	0920300	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 303,86	23 514,00	46,7
01	13	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения расходованных с учетом выполнения показателя социально-экономического развития	1 000 000,00	305 674,20	30,6
01	13	6090404	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000 000,00	305 674,20	30,6
03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	35 000,00	0,00	0,0
03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	35 000,00	0,00	0,0
03	09	2180100	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	30 000,00	0,00	0,0
03	09	2180100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 000,00	0,00	0,0
03	09	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5 000,00	0,00	0,0
03	09	5210600	Иные межбюджетные трансферты	5 000,00	0,00	0,0
04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	381 000,00	136 500,00	35,8
04	05		Сельское хозяйство и рыболовство	381 000,00	136 500,00	35,8
04	05	6090404	Субсидии на осуществление мероприятий по оказанию поддержки выполнения показателей социально-экономического развития	381 000,00	136 500,00	35,8
04	05	6090404	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	381 000,00	136 500,00	35,8
04	09		ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)	5 661 439,51	2 875 376,69	50,8
04	09	5223500	ОЦП "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области на 2009-2015 годы"	3 849 439,51	2 048 051,51	53,2
04	09	5223500	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 849 439,51	2 048 051,51	53,2
04	09	6000200	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	1 812 000,00	827 325,18	45,7
04	09	6000200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 812 000,00	827 325,18	45,7
04	09	6220400	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области" ГТТ "Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2016 годы)"	0,00	0,00	#ДЕЛО!
04	09	6220400	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	#ДЕЛО!
<b>05</b>			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>23 874 912,99</b>	<b>1 507 718,21</b>	<b>6,3</b>

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

05	01		Жилищное хозяйство	160 000,00	33 304,70	20,8
05	01	3500200	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	160 000,00	33 304,70	20,8
05	01	3500200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160 000,00	33 304,70	20,8
05	02		Коммунальное хозяйство	17 106 612,99	0,00	0,0
05	02	3510500	Мероприятия в области коммунального хозяйства	376 472,99	0,00	0,0
05	02	3510500	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	376 472,99	0,00	0,0
05	02	5210600	ОЦП "Чистая вода на 2010-2015 годы"	16 730 140,00	0,00	0,0
05	02	5210600	540 Иные межбюджетные трансферты	16 730 140,00	0,00	0,0
05	03		Благоустройство	6 408 300,00	1 474 413,51	23,0
05	03	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов обязательств по вопросам местного значения государственных с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	2 683 000,00	883 144,04	32,9
05	03	6090404	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 683 000,00	883 144,04	32,9
05	03	6000100	Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	1 775 000,00	478 889,47	27,0
05	03	6000100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 775 000,00	478 889,47	27,0
05	03	6000300	Мероприятия по организации и содержанию объектов озеленения	99 000,00	15 780,00	15,9
05	03	6000300	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 000,00	15 780,00	15,9
05	03	6000400	Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения	99 000,00	0,00	0,0
05	03	6000400	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 000,00	0,00	0,0
05	03	6000500	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1 752 300,00	96 600,00	5,5
05	03	6000500	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 752 300,00	96 600,00	5,5
06	01		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	10 000,00	0,00	0,0
06	01		Экологический контроль	10 000,00	0,00	0,0
06	01	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10 000,00	0,00	0,0
06	01	5210600	540 Иные межбюджетные трансферты	10 000,00	0,00	0,0
07	07		ОБРАЗОВАНИЕ	5 000,00	0,00	0,0
07	07		Материальная политика и содержание детей	5 000,00	0,00	0,0
07	07	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5 000,00	0,00	0,0
07	07	5210600	540 Иные межбюджетные трансферты	5 000,00	0,00	0,0
08	01		КУЛЬТУРА КИНОМАТОГРАФИИ	3 625 000,00	2 156 000,00	59,5
08	01		Культура	3 625 000,00	2 156 000,00	59,5
08	01	4400100	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	20 000,00	0,00	0,0
08	01	4400100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 000,00	0,00	0,0
08	01	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 605 000,00	2 156 000,00	59,8
08	01	5210600	540 Иные межбюджетные трансферты	3 605 000,00	2 156 000,00	59,8
11	01		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	40 000,00	21 680,00	54,2
11	01		Физическая культура	40 000,00	21 680,00	54,2
11	01	5129700	Мероприятия в области спорта, физической культуры, туризма	40 000,00	21 680,00	54,2
11	01	5129700	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 000,00	21 680,00	54,2
			<b>ИТОГО</b>	<b>40 233 352,50</b>	<b>9 650 759,65</b>	<b>24,0</b>
			Условно утвержденные расходы	0,00	0,00	#ДЕЛ01
			<b>Всего с учетом условно утвержденных расходов</b>	<b>40 233 352,50</b>	<b>9 650 759,65</b>	<b>24,0</b>

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 07.08.2014г № 110

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрании представителей «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2014г и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский о внесении изменений в Решение Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.12.2013г №88 «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014г и на плановый период 2015-2016 годов», от 30.01.2014г №92, от 17.03.2014г №99, от 30.04.2014г №102 и от 23.05.2014г №104 Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод

## РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2014г и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 27.12.2013г №88, от 30.01.2014г №92, от 17.03.2014г №99, от 30.04.2014г №102 и от 23.05.2014г №104 следующие изменения и дополнения:

- В пункте 1 ст.1 по доходам сумму «13292,9» заменить суммой «13568,9»
- В пункте 1 ст.1 по расходам сумму «13309,7» заменить суммой «13585,7» с дефицитом в сумме 16,8 тыс.руб
- Приложения 3,4 и 5 изложить в новой редакции.
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник»

Председатель Собрании  
представителей СП Каменный Брод  
Глава сельского поселения

В.А.Петухов

Поступление доходов в бюджет сельского  
поселения Каменный Брод

код	Наименование источника	2014 год	2015 год	2016 г
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>1316,8</b>	<b>855</b>	<b>1022</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	355	217	230
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	355	217	230
000 1 03 00000 00 0000 000	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	448	511	658
000 1 03 02230 00 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	185	208	264
000 1 03 02240 0000 00 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла	3	3	4
000 1 03 02250 00 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ	248	286	372
000 1 03 02250 00 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ	12	14	18
000 105 03010 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	33	30	32
000 106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	60	42	44
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	18	19	20
000 1 06 06000 00 1000 110	Земельный налог	42	23	24
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	9	14	15
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6	6	6
000 111 00000 00 0000 000	- от аренды земельных участков	2	1	1
	- от аренды имущества	4	5	5
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	405,8	35	37
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1225,1</b>	<b>2881,3</b>	<b>2881,3</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1225,1	2881,3	2881,3
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1816,6	1290,0	1290,0
000 2 02 01001 10 0000 151	- по расчету (по таблице)	1579,7	1290,0	1290
000 2 02 01999 10 0000 151	- прочие дотации	236,9	0	0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований	10368,2	1524	1524
000 2 02 02999 100000 151	Прочие субсидии	10368,2	1524	1524
	- стимулирующие субсидии	1525,2	1524	1524
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	67,3	67,3	67,3
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	67,3	67,3	67,3
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>13568,9</b>	<b>3736,3</b>	<b>3903,3</b>

		приложение №3 к постановлению № 78 от 11.08.2014г.	
<b>ОТЧЕТ</b>			
об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершинский за 1 полугодие 2014г.			
код администратора	Код источника финансирования дефицита	Наименование источника	Исполнено (руб.)
493	08 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	2 304 524,50
	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	8 101 796,18
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	8 101 796,18
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	8 101 796,18
	08 02 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	8 101 796,18
	08 00 00 00 00 0000 610	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 650 759,65
	08 02 00 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 650 759,65
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 650 759,65
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	9 650 759,65
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	755 561,03

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №3  
к Решению Собрании представителей  
сельского поселения Каменный Брод  
от 07.08.2014г. № 110

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Каменный Брод

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, статьи и вида расходов	Р	П	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
						2014	2015	2016
<b>540</b>	<b>Администрация сельского поселения Каменный Брод</b>					<b>1922,3</b>	<b>1031,0</b>	<b>921,0</b>
	Общегосударственные вопросы	01	00			1922,3	1031,0	921,0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			419	350	284
	Глава муниципального образования	01	02	0020300		419	350	284
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0020300 120		419	350	284
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	104			876,6	571	527
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020400		797,3	492,0	448
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020400 120		715	430	396
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400 240		53,7	50,0	40
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400 850		28,6	12	12
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	5210600		79,3	79,0	79,0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	0020400 540		79,3	79,0	79,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			300,0	0	0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	5210600		300,0	0	0
	Передача полномочий и по формированию и исполнению бюджета	01	06	5210600 540		300,0	0	0
	Резервный фонд	01	11			30	0	0
	Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		30	0	0
	резервные средства	01	11	0700500 870		30	0	0
	Другие общегосударственные расходы	01	13			296,7	110	110
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		176,7	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0920300 240		129,2	0	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	0920300 850		47,5	0	0
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показателя соц.эконом.развития	01	13	6090404		120	110	110
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	6090404 240		120	110	110
	Национальная оборона	02	00			67,3	67,3	67,3
	Мобилизационная и вынужденная подготовка	02	03			67,3	67,3	67,3
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	8995118		67,3	67,3	67,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	8995118 120		67,3	67,3	67,3
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			140	140	140
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			110	110	110
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показателя соц.эконом.развития	03	09	6090404		105	105	105
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	6090404 240		105	105	105
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	5210600		5	5	5
	Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210600 540		5	5	5
	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			30,0	30	30
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показателя соц.эконом.развития	03	10	6090404		30,0	30	30
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением гос. учреждений (муниципальных) учреждений)	03	10	6090404 630		30,0	30	30
	Национальная экономика	04	00			699	752	899
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			241	241	241
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показателя соц.эконом.развития	04	05	6090404		241	241	241
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением гос. учреждений (муниципальных) учреждений)	04	05	6090404 810		241	241	241
	Дорожное хозяйство	04	09			448	511	658
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	04	09	6090200		448	511	658
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	6090200 240		448	511	658
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			10	0	0
	Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950300		10	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	7950300 240		10	0	0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			1084,6	1038	1038
	Жилищное хозяйство	05	01			115,0	0	0
	Прочие мероприятия по жилищному хозяйству	05	01	3500500		115,0	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500500 240		115,0	0	0
	Коммунальное хозяйство	05	02			930,9	200	200
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510900		100,0	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	3510900 244		100,0	0	0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	02	5210600		895,9	0	0
	Иные межбюджетные трансферты	05	02	5210600 540		895,9	0	0
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показателя соц.эконом.развития	05	02	6090404		250	200	200
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	6090404 240		250	200	200
	Высокие технологии	05	03			664,7	838	838
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показателя соц.эконом.развития	05	03	6090404		664,7	838	838
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6090404 240		664,7	838	838
	Экологический контроль	06	01			10	10	10
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	06	01	5210600		10	10	10
	Иные межбюджетные трансферты	06	01	5210600 540		10	10	10
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			5	5	5
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	07	07	5210600		5	5	5
	Иные межбюджетные трансферты	07	07	5210600 540		5	5	5
	Культура	08	01			633,7	605	672
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показателя соц.эконом.развития	08	01	6090404		90,7	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	6090404 240		90,7	0	0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	5210600		543	605	672
	Иные межбюджетные трансферты	08	01	5210600 540		543	605	672
	Физическая культура	11	01			23,8	0	0
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показателя соц.эконом.развития	11	01	6090404		23,8	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	6090404 244		23,8	0	0
	ИТОГО					13585,7	3648,3	3648,3
	Условно утвержденные расходы	0999000				0	0	0
	ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов					13585,7	3701,3	3701,3

					Приложение №4 к Решению Собрании представителей СП Каменный Брод от 07.08.2014г. №110			
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чerno-Вершинский Самарской области					тыс. рублей			
Коды классификации расходов бюджета					Сумма			
разд	под-раздел	целевая статья	вид расхода	Наименование показателя	2014	2015	2016	
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>020300</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>1 922,3</b>	<b>1 031,0</b>	<b>921</b>	
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	419,0	350,0	284	
01	02	020300		Глава муниципального образования	419,0	350,0	284	
01	02	020300	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	419,0	350,0	284	
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации, местных администраций	876,6	571,0	527	
01	04	0020400		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	797,3	492,0	448	
01	04	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	715,0	430,0	396	
01	04	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53,7	50,0	40	
01	04	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	28,6	12,0	12	
01	04	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	79,3	79,0	79,0	
01	04	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	79,3	79,0	79,0	
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	300,0	0,0	0	
01	06	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	300,0	0,0	0	
01	06	5210600	540	Передача полномочий по формированию и исполнению бюджета	300,0	0,0	0	
01	11			Резервные фонды	30,0	0,0	0	
01	11	0700500		Резервные фонды местных администраций	30,0	0,0	0	
01	11	0700500	870	Резервные средства	30,0	0,0	0	
01	13			Другие общегосударственные вопросы	296,7	110,0	110	
01	13	0920300		Выполнение других обязательств государства	176,7	0,0	0	
01	13	0920300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,2	0,0	0	
01	13	0920300	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	47,5	0,0	0	
01	13	6090404		Субсидии местным организациям для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показателя соц.эконом.развития	120,0	110,0	110	
01	13	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,0	110,0	110	
<b>02</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>8995118</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>67,3</b>	<b>67,3</b>	<b>67,3</b>	
02	03			Мобилизационная и вынужденная подготовка	67,3	67,3	67,3	
02	03	8995118		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,3	67,3	67,3	
02	03	8995118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67,3	67,3	67,3	
<b>03</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>6090404</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>140,0</b>	<b>140,0</b>	<b>140,0</b>	
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	110,0	110,0	110	
03	09	6090404		Субсидии местным организациям для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показателя соц.эконом.развития	105,0	105,0	105	
03	09	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,0	105,0	105	
03	09	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5,0	5,0	5	
03	09	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5	
<b>03</b>	<b>10</b>	<b>6090404</b>	<b>630</b>	<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30</b>	
03	10	6090404		Субсидии местным организациям для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показателя соц.эконом.развития	30,0	30,0	30	
03	10	6090404	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30,0	30,0	30	
<b>04</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>6090404</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>699,0</b>	<b>752,0</b>	<b>899</b>	
04	05			Сельское хозяйство и рыболовство	241,0	241,0	241	
04	05	6090404		Субсидии местным организациям для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показателя соц.эконом.развития	241,0	241,0	241	
04	05	6090404	810					

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

06	01	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10,0	10,0	10
06	01	5210600	540 Иные межбюджетные трансферты	10,0	10,0	10
07	07		ОБРАЗОВАНИЕ	5,0	5,0	4
07	07		Дошкольное образование	5,0	5,0	4
07	07	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5,0	5,0	5
07	07	5210600	540 Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5
08	01		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	633,7	605,0	672
08	01		Культура	633,7	605,0	672
08	01	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	543,0	605,0	672
08	01	5210600	540 Иные межбюджетные трансферты	543,0	605,0	672
08	01	6090404	Субсидии местным организациям для софинансирования расходов обязательств по выполнению показат. соц.эконом.развития	90,7	0,0	0
08	01	6090404	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,7	0,0	0
11	01		Физическая культура	23,8	0,0	0
11	01	6090404	Субсидии местным организациям для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показат. соц.эконом.развития	23,8	0,0	0
11	01	6090404	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,8	0,0	0
			Итого:	13 585,7	3 648,3	3752,3
			Условно утвержденные расходы	0,0	53,0	114
			Всего с учетом условно утвержденных расходов	13 585,7	3 701,3	3866,3

Приложение №2  
к решению СП Красный Строитель  
от 5 августа 2014 г. № 55

ОТЧЕТ  
Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский по расходам  
за 2 квартал 2014 года.

Наименование прямого получателя (направление расходов)	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Исполнено	План	%
488 Администрация СП Красный Строитель	01	02			253,3	466,0	54,36
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01	02	0020300		253,3	466,0	54,36
Глава муниципального образования	01	02	0020300	500	253,3	466,0	54,36
Расходы на выплаты персоналу госуд.муниц.орг.анов	01	04			540,3	1111,1	48,63
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	0020400		505,3	1016,6	49,70
Центральный аппарат	01	04	0020400	121	430,7	889	48,45
Расходы на выплаты персоналу госуд.муниц.орг.анов	01	04	0020400	244	62,6	100,6	62,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	01	04	0020400	851	10,4	12	86,67
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	1,6	15	10,67
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5210600	540	35	94,5	37,04
Резервный фонд	01	11			20	20	100
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	11	0700500	870		20	
Другие общегосударственные расходы	01	13			123,3	357,5	34,49
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		13,3	205,4	6,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	01	13	0920300	244	13,3	205,4	6,48
Субсидии местным бюдж. для софинанс. расх.обяз. по вопр.	01	13	6090404		110	152,1	72,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	01	13	6090404	244	110	152,1	72,32
Мобилизационная и внешкольная подготовка	02	03			30,7	67,3	45,62
Осуществление перичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		30,7	67,3	45,62
Расходы на выплаты персоналу госуд.муниц.орг.анов	02	03	0013600	121	30,7	67,3	45,62
Защита насел. и террит. от ЧС прир. и техноген.характера	03	09			2,5	5,0	50
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	5210600		2,5	5,0	50
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210600	540	2,5	5,0	50
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			5,6	45,3	12,36
Реализация других функций, связанная с обеспечением национальной безопасности	03	10	2470000		2,3	12,0	19,17
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	2470000	852	2,3	12,0	19,17
Субсидии местным бюдж. для софинанс. расх.обяз. по вопр.	03	10	6090404		3,3	33,3	9,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	03	10	6090404	244	3,3	3,3	100
Субсидии неком.орг. (за искл.госуд. (мун.учрежд.))	03	10	6090404	630		30,0	
Сельское хозяйство	04	05			89	89	100
Субсидии местным бюдж. для софинанс. расх.обяз. по вопр.	04	05	6090404		89	89	100
Субсидии на кормов	04	05	6090404	810		89	
Дорожное хозяйство	04	09			114,6	935,2	12,25
Строительство и содержание автомобильных дорог	04	09	6000200		114,6	935,2	12,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	04	09	6000200	244	114,6	935,2	12,25
Жилищное хозяйство	05	01			280,5	406,1	69,07
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500500		245,5	371,1	66,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	05	01	3500500	240	245,5	371,1	66,18
Субсидии неком.орг. (за искл.госуд. (мун.учрежд.))	05	01	6090404		35,0	35,0	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	05	02	6090404	244	49,5	49,5	100
Благоустройство	05	03			281,2	1691,5	16,62
Уличное освещение	05	03	6000100		29,4	29,4	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	05	03	6000100		29,4	29,4	100
Субсидии местным бюдж. для софинанс. расх.обяз. по вопр.	05	03	6090404		251,8	1662,1	15,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	05	03	6090404	244	251,8	1662,1	15,15
Земельный контроль	06	01			5	10	50
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	06	01	5210600		5	10	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	06	01	5210600	540	5	10	50
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			2,5	5	50
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	07	07	5210600		2,5	5	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	07	07	5210600	540	2,5	5	50
Культура	08	01			491,1	571	86
Установка пожарн. снг. в СДК	08	01	5210600		491,1	571	86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос.нужд	08	01	5210600	540	491,1	571	86
ИТОГО					2180,1	5865,3	37,17

Приложение № 3  
к решению  
СП Красный Строитель  
№ 55 от 5 августа 2014 г.

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Строитель за 2014 год.

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма Тys.руб
488	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджетов	182,0
488	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2362,1
488	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2362,1
488	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2362,1
488	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2362,1
488	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2362,1
488	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2180,1
488	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2180,1
488	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2180,1
488	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2180,1

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я С Е Л Ъ С К О Г О П О С Е Л Е Н И Я  
К Р А С Н Ы Й С Т Р О И Т Е Л ь М У Н И Ц И П А Л ь Н О Г О Р А Й О Н А  
Ч Е Л Н О - В Е Р Ш И Н С К И Й С А М А Р С К О Й О Б Л А С Т И  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 5 августа 2014 г. № 55

« Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2 квартал 2014 года »

На основании п.4 ст.74 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель, утвержденном решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель от 22.07.2011г. №26 Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет « Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2 квартал 2014 года » (Приложение №1,2,3).

2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.  
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете « Официальный вестник »

Глава сельского поселения

Н.В.Щуренкова

Приложение №1

к решению СП Красный Строитель  
от 5 августа 2014 г. № 55

Информация

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
за 2 квартал 2014 г.

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2 квартал 2014 года составило 2362,1 тыс.рублей, или 40,89% от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области исполнено в объеме 2180,1 тыс.рублей, или 37,17% от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Красный Строитель на 01.07.2014г. составило 3 человека, затраты на их денежное содержание – 374 тыс.рублей.

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский по доходам

за 2 квартал 2014 г.

код	Наименование источника	Исполнено (тыс.руб.)	План	%
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	585,8	1584,0	36,98
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	124,3	259,0	47,99
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	124,3	259	47,99
000 103 00 00000 00 0000	Налог на товары	268,2	846,0	31,7
000 103 02 00000000 110	Акцизы	268,2	846,0	31,7
000 105 00000 01 1000 000	Налоги на совокупный доход			
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог			
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	153,5	380,0	40,39
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5,2	42,0	12,38
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	148,3	338	43,88
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3,1	6,0	51,67
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности	29,7	93,0	31,94
000 1 14 0230 10 0000 410	Доходы от продажи зем. участков, гос. собственности на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	7,0		
000 117 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы			
000 1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1776,3	4192,1	42,37
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	965,8	2103,8	45,91
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований	776,8	2021,0	38,44
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	33,7	67,3	50,07
000 2 18 05000 00 0000 180	Средства передов.бюдж.посел.из бюджетов м.р.			
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2362,1	5776,1	40,89

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 13 августа 2014 г. № 102

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с п.4 ст.61 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский от 27 декабря 2013г. №83 «О бюджете сельского поселения Красный Строитель на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.» с изменениями, внесенными решением Собранием представителей сельского поселения Красный Строитель №90 от 28.02.2014г., №93 от 28.03.2014г., №95 от 28.03.2014г., №97 от 28.05.2014г. следующие изменения и дополнения по:

1. В статье 1 сумму по доходам «5776,1» тыс.руб. заменить суммой «6649,7» тыс.руб.;

2. По расходом сумму «5865,3» тыс.руб. заменить суммой «6738,9» тыс.руб.

3. Приложение №3,4,10 изложить в новой редакции (прилагается).

Глава поселения Н.В.Щуренкова

Приложение № 3  
к решению Собрания представителей  
сельского поселения Красный Строитель  
от 13 августа 2014 г. № 102

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Красный Строитель

Код	Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
						2014	2015	2016
						6738,9	5551,3	5873,3
488	Администрация сельского поселения Красный Строитель	01	02			466	466	400
	Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0020300	120	466	466	400
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0020300	120	466	466	400
	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1111	1262	1220
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020400		1017	1168	1126
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020400	120	889	952	910
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	240	101	189	189
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	27	27	27
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	5210600		94	94	94
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	5210600	540	94	94	94
	Обеспеч. деятел. финанс. органо и таможен. органов и органов финанс. (финанс.)	01	06			600		
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	5210600		600		
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	5210600	540	600		
	Резервный фонд	01	11			20	5	5
	Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		20	5	5
	Резервные средства	01	11	0700500	870	20	5	5
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			630,7		
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расход. обязательств по вопросам местного значения предост. с учетом вывоза покат. социал. экон. развития	01	13	6090404		152,1		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	6090404	240	152,1		
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		478,6		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0920300	240	478,6		
	Мобилизационная и внешнеэконом. подготовка	02	03			67,3	67,3	67,3
	Осуществление прочих видов государств. учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	8995118		67,3	67,3	67,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	8995118	120	67,3	67,3	67,3
	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09			5	5	5
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	5210600		5	5	5
	Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210600	540	5	5	5
	Обеспечение пожарной безопасности	03	19			45,3		
	Реализация других функций, связанная с обеспечением национальной безопасности	03	19	2470000		12		
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	19	2470000	850	12		
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расход. обязательств по вопросам местного значения предост. с учетом вывоза покат. социал. экон. развития	03	19	6090404		33,3		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	19	6090404	240	33,3		
	Субсидии некоммерч. орган. (за искл. госуд. (муниц. учредж.))	03	19	6090404	630	30,0		
	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			89	89	89
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расход. обязательств по вопросам местного значения предост. с учетом вывоза покат. социал. экон. развития	04	05	6090404		89		
	Субсидии некоммерч. орган. (за искл. госуд. (муниц. учредж.))	04	05	6090404	810	89		
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерч. орган.) и физическим лицам (детским и подросткам)	04	09			1034,2	965	1241
	Земельное хозяйство (аграрные фонды)	04	09			952	965	1241
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	04	09	6000200		952	965	1241
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	6000200	240	952	965	1241
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расход. обязательств по вопросам местного значения предост. с учетом вывоза покат. социал. экон. развития	04	09	6090404		99,0		
	Субсидии некоммерч. орган. (за искл. госуд. (муниц. учредж.))	04	09	6090404	240	99,0		
	Жилищное хозяйство	05	01			433,5		
	Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3300500		371,1		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3300500	240	371,1		
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расход. обязательств по вопросам местного значения предост. с учетом вывоза покат. социал. экон. развития	05	01	6090404		62,4		
	Субсидии некоммерч. орган. (за искл. госуд. (муниц. учредж.))	05	01	6090404	240	62,4		
	Коммунальное хозяйство	05	02			85,8	8	
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3300600		35,8	8	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	3300600	240	35,8	8	
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расход. обязательств по вопросам местного значения предост. с учетом вывоза покат. социал. экон. развития	05	02	6090404		50		
	Субсидии некоммерч. орган. (за искл. госуд. (муниц. учредж.))	05	02	6090404	240	50		
	Власть местная	05	03			1565,1	1932	1932
	Угнетение населения	05	03	6000100		29,4		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000100	240	29,4		
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расход. обязательств по вопросам местного значения предост. с учетом вывоза покат. социал. экон. развития	05	03	6090404		1535,7	1932	1932
	Субсидии некоммерч. орган. (за искл. госуд. (муниц. учредж.))	05	03	6090404	240	1535,7	1932	1932
	Земельный контроль	06	01			10	10	10

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	06	01	5210600		10	10	10
Иные межбюджетные трансферты	06	01	5210600	540	10	10	10
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			5	5	5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	07	07	5210600		5	5	5
Иные межбюджетные трансферты	07	07	5210600	540	5	5	5
Культура	08	01			571	638	709
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	5210600		571	638	709
Иные межбюджетные трансферты	08	01	5210600	540	571	638	709
Итого:					6738,9	5464,3	5863,3
Условно утвержденные расходы					87,0	190,0	
ВСЕГО С УЧЕТОМ УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫХ РАСХОДОВ					6738,9	5551,3	5873,3

Приложение № 10  
к Решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель  
от 13 августа 2014 г. № 102

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Красный Строитель

код	Наименование источника	2014	2015	2016
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	2457,6	1 748	2 070
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, дивиденды	259	274	290
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на прибыль физических лиц	259	274	290
000 1 03 02000 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на нефтяные продукты	846	965	1 241
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	348	392	498
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла	6	6	8
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильные шины РФ	470	541	709
000 1 06 00000 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на крепкие спиртные напитки РФ	22	26	35
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог			
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	380	403	428
000 1 06 01000 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц	42	45	48
000 1 06 02000 01 0000 110	Земельный налог	338	358	380
000 1 08 00000 00 0000 110	Государственные лицензионные сборы	6	7	7
000 1 09 00000 00 0000 110	Земельный налог (по общ. возм. до 1 января 2006г.)	873,6		
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	86	99	104
000 1 11 05010 00 0000 120	аренд. земель.	19	26	28
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в ведении органов гос. власти	67	71	75
000 1 14 00000 00 0000 430	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	7		
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	4192,1	3803,3	3803,3
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2103,8	1715,0	1715
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	2021	2021	2021
000 2 02 02999 10 0000 151	Мероприятия по развитию территорий			
000 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) - проведение реп. и перероб. автомобильной техники для доб. пожарной команды			
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии от других бюджетов			
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному возмещению ущерба на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,3	67,3	67,3
	ВСЕГО ДОХОДОВ	6649,7	5551,3	5873,3

Приложение № 10  
к Решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель  
от 13 августа 2014 г. № 102

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

разд.	под-раздел	целевая статья	вид расхода	Наименование показателя	Сумма		
					2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 827,7	1 733,0	1 628
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	466,0	466,0	400
01	02	0020300		Глава муниципального образования	466,0	466,0	400
01	02	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	466,0	466,0	400
01	04			Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 111,0	1 282,0	1 220
01	04	0020400		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	1 017,0	1 168,0	1 128
01	04	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	889,0	952,0	910
01	04	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101,0	189,0	189
01	04	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	27,0	27,0	27
01	04	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	94,0	94,0	
01	06			Иные межбюджетные трансферты	94,0	94,0	94
01	06	5210600	540	Обеспеч. деятел. финанс. органо и таможен. органов и органов финанс. (финанс.) надзора	600,0		
01	06	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	600,0		
01	06	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	600,0		
01	11			Резервный фонд	20,0	5,0	5
01	11	0700500		Резервные фонды местных администраций	20,0	5,0	5
01	11	0700500	870	Резервные средства	20,0	5,0	5
01	13			Другие общегосударственные вопросы	630,7		
01	13	6090404		Субсидии местным бюджетам для софинансирования расход. обязательств по вопросам местного значения предост. с учетом вывоза покат. социал. экон. развития	152,1		
01	13	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152,1		
01	13	0920300		Выполнение других обязательств государства	478,6	0,0	
01	13	092					

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

02	03		Мобилизационная и вневойсковая подготовка	67,3	67,3	67,3
02	03	0013600	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,3	67,3	67,3
02	03	0013600	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67,3	67,3	67,3
02	03		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>80,3</b>	<b>17,0</b>	<b>6</b>
03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5,0	5,0	5
03	09	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5,0	5,0	5
03	09	5210600	Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5
03	10	2470000	Обеспечение пожарной безопасности	45,3	12,0	5
03	10	2470000	Реализация других функций, связанная с обеспечением национальной безопасности	12,0	12,0	
03	10	2470000	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,0	12,0	
03	10	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расх. обязательств по вопросам местного значения предост. с учетом выполн. показат. социальн. эконом. развития	33,3		
03	10	6090404	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	3,3		
03	10	6090404	Субсидии некоммерч. орган. (за искл. госуд. (муниц.) учреждения)	30,0		
04	05		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>1 123,2</b>	<b>1 054,0</b>	<b>1330</b>
04	05		Сельское хозяйство и рыболовство	89,0	89,0	89
04	05	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расх. обязательств по вопросам местного значения предост. с учетом выполн. показат. социальн. эконом. развития	89,0	89,0	89
04	05	6090404	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	89,0	89,0	89
04	09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 034,2	965,0	1241
04	09	6000200	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	935,2	965,0	1241
04	09	6000200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд. (муницип.) нужд	935,2	965,0	1241
04	09	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расх. обязательств по вопросам местного значения предост. с учетом выполн. показат. социальн. эконом. развития	99,0		
04	09	6090404	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	99,0		
05	01		<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>2 084,4</b>	<b>1 948,0</b>	<b>1932</b>
05	01		Жилищное хозяйство	433,5	8,0	
05	01	3500500	Платежи на оплату в области жилищного хозяйства	371,1	8,0	
05	01	3500500	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд. (муницип.) нужд	371,1	0,0	
05	01	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расх. обязательств по вопросам местного значения предост. с учетом выполн. показат. социальн. эконом. развития	62,4		
05	01	6090404	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	62,4		
05	02		Коммунальное хозяйство	85,8	8,0	
05	02	3500500	Материалы в области коммунального хозяйства	35,8	8,0	
05	02	3500500	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд. (муницип.) нужд	35,8	8,0	
05	02	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расх. обязательств по вопросам местного значения предост. с учетом выполн. показат. социальн. эконом. развития	50,0		
05	02	6090404	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	50,0		
05	03		Благоустройство	1 585,1	1 932,0	1932
05	03	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расх. обязательств по вопросам местного значения предост. с учетом выполн. показат. социальн. эконом. развития	1 535,7	1 932,0	1932
05	03	6090404	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	1 535,7	1 932,0	1932
05	03	6000100	Уличное освещение	29,4	0,0	
05	03	6000100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд. (муницип.) нужд	29,4	0,0	
06	01		Охрана окружающей среды	10,0	10,0	10
06	01		Земельный контроль	10,0	10,0	10
06	01	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10,0	10,0	10
07	01	52106900	Иные межбюджетные трансферты	10,0	10,0	10
07	07		Образование	5,0	5,0	5
07	07		Молочная политика и оздоровление детей	5,0	5,0	5
07	07	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5,0	5,0	5
07	07	5210600	Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5
08	01		<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>571,0</b>	<b>638,0</b>	<b>709</b>
08	01		Культура	571,0	638,0	709
08	01	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	571,0	638,0	709
08	01	5210600	Иные межбюджетные трансферты	571,0	638,0	709
			Условно утвержденные расходы		87,0	180
			<b>ИТОГО</b>	<b>6 738,9</b>	<b>5 851,3</b>	<b>6873,30</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 11 августа 2014 г. №32**

«Об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно – Вершинский Самарской области за 1 полугодие 2014 года»  
На основании п. 4 ст. 74 Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 25 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково», утвержденного Решением собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 09.06.2011 г. №20 Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно – Вершинский Самарской области за 1 полугодие 2014 года» (Приложение № 1, 2, 3).  
2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно – Вершинский Самарской области для сведения.  
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник»

Глава поселения

А.В.Войнов

Приложение № 1 к пост.  
от 11.08.2014г. № 32

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково**  
**муниципального района Челно – Вершинский по доходам**  
**за 1 полугодие 2014г.**  
**Численность муниципальных служащих по сельскому поселению - 1 чел.**  
**Денежное содержание муниципальных служащих – 316,7 тыс. рублей.**

код	Наименование источника	План	Исполнено	%
		тыс. руб.	тыс. руб.	
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>1151,00</b>	<b>502,00</b>	<b>43,6</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	367,0	200,0	54,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	367,0	200,0	54,5
000 1 03 00000 00 0000 000	Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты	201,0	64,4	32,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	460,6	169,9	36,9
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	21,0	2,2	10,5
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	439,6	167,8	38,2
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	8,0	4,5	56,3
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам			
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	100,0	48,8	48,8
	от аренды земельных участков	1,0	0,0	0
	от аренды имущества	99,0	48,8	49,3
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	14,4	14,4	100
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1560,4</b>	<b>723,6</b>	<b>46,4</b>
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	648,7	315,1	48,6
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	844,4	374,8	44,4
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	844,4	374,8	44,4
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	67,3	33,7	50,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,3	33,7	50,0
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0	0	0
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>2711,4</b>	<b>1225,6</b>	<b>45,2</b>

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 2 к пост.

от 11.08. 2014 г. №32

О Т Ч Е Т  
об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково  
муниципального района Челно – Вершинский по расходам  
за 1 полугодие 2014 г.

Код	Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	%
<b>489</b>	<b>Администрация СП Новое Аделяково</b>					<b>2773,1</b>	<b>956,9</b>	<b>34,5</b>
	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	<b>01 02</b>				<b>442,0</b>	<b>188,3</b>	<b>42,6</b>
	Глава муниципального образования	01 02 0020300				442,0	188,3	42,6
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 0020300 120				442,0	188,3	42,6
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01 04</b>				<b>856,4</b>	<b>369,8</b>	<b>43,2</b>
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04 0020400				788,8	347,8	44,1
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 0020400 120				618,1	281,1	45,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 0020400 240				160,7	63,6	40,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 0020400 850				9,0	3,1	34,4
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	01 04 5210600				68,6	22,0	32,1
	Иные межбюджетные трансферты	01 04 5210600 540				68,6	22,0	32,1
	<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>				<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
	Резервные фонды местных администраций администрации сельского поселения	01 11 0700500				10,0	0,0	0
	Резервные средства	01 11 0700500 870				10,0	0,0	0
	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>				<b>135,0</b>	<b>12,5</b>	<b>9,3</b>
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300				35,0	12,5	35,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 0920300 240				35,0	12,5	35,7
	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	01 13 6090404				100,0	0,0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 6090404 240				100,0	0,0	0
	<b>Мобилизация и внебюджетная подготовка</b>	<b>02 03</b>				<b>67,3</b>	<b>33,0</b>	<b>0</b>
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203 8995118				67,3	33,0	0
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0203 8995118 120				64,3	33,0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203 8995118 240				3,0	0,0	0
	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03 09</b>				<b>28,0</b>	<b>5,0</b>	<b>17,9</b>
	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	03 09 6090404				23,0	0,0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 6090404 240				23,0	0,0	0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	0309 5210600				5,0	5,0	100
	Иные межбюджетные трансферты	03 09 5210600 540				5,0	5,0	100
	<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03 10</b>				<b>30,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	03 10 6090404				30,0	0,0	0
	Субсидии юридическим лицам	03 10 6090404 630				30,0	0,0	0
	<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>0405</b>				<b>106,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04 05 6090404				106,0	0,0	0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 10 6090404 810				106,0	0,0	0
	<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04 09</b>				<b>432,0</b>	<b>90,0</b>	<b>20,8</b>
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	04 09 6000200				201,0	0,0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 6000200 240				201,0	0,0	0
	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04 09 6090404				231,0	90,0	39,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 6090404 240				231,0	90,0	39,0
	<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>0502</b>				<b>50,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>

	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05 02 6090404				50,0	0,0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 6090404 240				0,0	0,0	0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0502 6090404 630				50,0	0,0	0
	<b>Благоустройство</b>	<b>05 03</b>				<b>311,4</b>	<b>38,3</b>	<b>12,3</b>
	Уличное освещение	05 03 6000100				7,0	7,0	100
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000100 240				7,0	7,0	100
	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05 03 6090404				304,4	31,3	10,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6090404 240				304,4	31,3	10,3
	<b>Экологический контроль</b>	<b>06 01</b>				<b>10,0</b>	<b>5,0</b>	<b>50</b>
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	0601 5210600				10,0	5,0	50
	Иные межбюджетные трансферты	06 01 5210600 540				10,0	5,0	50
	<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>				<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	0601 5210600				5,0	0,0	0
	Иные межбюджетные трансферты	06 01 5210600 540				5,0	0,0	0
	<b>Культура</b>	<b>08 01</b>				<b>285,0</b>	<b>215,0</b>	<b>75,4</b>
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	0601 5210600				285,0	215,0	75,4
	Иные межбюджетные трансферты	06 01 5210600 540				285,0	215,0	75,4
	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1101</b>				<b>5,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	1101 5129700				5,0	0,0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 5129700 240				5,0	0,0	0
	<b>ИТОГО</b>					<b>2773,1</b>	<b>956,9</b>	<b>34,5</b>

Приложение №3  
К Постановлению  
от 11.08.2014 г. №32Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково  
Муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по  
источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
Новое Аделяково за 1 полугодие 2014г.

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма (руб)
489	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	61,7
489	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	1225,6
489	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	1225,6
489	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	1225,6
489	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	1225,6
489	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	956,9
489	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	956,9
489	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	956,9
489	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	956,9
489	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	85,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	85,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08 августа 2014 года № 104

О внесении изменений в Решение Собрании представителей поселения от 27.12.2013 года № 86 «О бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с п.3 ст.60 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Собрание представителей сельского поселения Токмакла

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов от 30.12.2013 года № 88, от 24.02.2014 года № 94, от 26.05.2014 года № 100 следующие изменения и дополнения:

- «общий объем доходов» сумму 2339,1 тыс.руб. заменить суммой 2739,1 тыс.руб. - «общий объем расходов» сумму 2356,8 тыс.руб. заменить суммой 2756,8 тыс.руб.;

2. Приложение № 3, №4, №5 изложить в новой редакции (прилагаются)

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Официальный вестник»

Глава поселения

Т.А. Сунчелеева.

Приложение №5  
к постановлению СП Токмакла  
от 08.08.2014г. № 104

ОТЧЕТ

Источник финансирования дефицита бюджета сельского поселения Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
2014 года.

Наименование показателя	Код источника финансирования	Утверждено, рублей
<b>Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего</b>	<b>000 90 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>17 703,29</b>
<b>Изменение остатков средств</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>17 703,29</b>
Изменение остатков средств на счетach по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	17 703,29
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 739 100,00
Увеличение, рублей	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 739 100,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-2 739 100,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 756 803,29
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 756 803,29
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	2 756 803,29

Приложение 4  
к Решению Собрании представителей района  
от 08 августа 2014 г. № 104

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

раз-дел	под-раздел	целевая статья	вид расхода	Наименование показателя	Сумма		
					2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8
01	02			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>1 454,9</b>	<b>429,8</b>	<b>398,7</b>
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	424,8	140,0	120,0
01	02	0020300		Глава муниципального образования	424,8	140,0	120,0
01	02	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	424,8	140,0	120,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	672,4	269,8	258,7
01	04	0020400		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	611,8	208,8	197,7
01	04	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	522,8	188,8	177,7
01	04	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76,3	20,0	20,0
01	04	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,7	0,0	0,0
01	04	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	60,6	61,0	61,0
01	04	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	60,6	61,0	61,0

01	11		Резервные фонды	10,0	10,0	10,0
01	11	0700500	Резервные фонды местных администраций	10,0	10,0	10,0
01	11	0700500	870 Резервные средства	10,0	10,0	10,0
01	13		Другие общегосударственные вопросы	347,7	10,0	10,0
01	13	0900200	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	132,0	5,0	5,0
01	13	0900200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132,0	5,0	5,0
01	13	0920300	Выполнение других обязательств государства	165,7	5,0	5,0
01	13	0920300	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	165,7	5,0	5,0
01	13	6090404	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов на выполнение вопросов местного значения, представляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	50,0	0,0	0,0
01	13	6090404	240 иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	0,0
02	03			67,3	67,3	67,3
02	03		Мобилизационная и военная подготовка	67,3	67,3	67,3
02	03	0013600	Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствует военный комиссариат	67,3	67,3	67,3
02	03	0013600	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67,3	67,3	67,3
03			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>143,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	25,0	10,0	10,0
03	09	2180000	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	20,0	5,0	5,0
03	09	2180000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	5,0	5,0
03	09	5210000	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	5,0	5,0	5,0
03	09	5210600	540 Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5,0
03	10		Обеспечение пожарной безопасности	118,0	10,0	10,0
03	10	6090404	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов на выполнение вопросов местного значения, представляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	118,0	10,0	10,0
03	10	6090404	240 иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,0	10,0	10,0
04	05		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>465,0</b>	<b>534,0</b>	<b>647,0</b>
04	05		Сельское хозяйство и рыболовство	118,0	118,0	118,0
04	05	5207901	Субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития, на исполнение полномочий по сельскому хозяйству	118,0	118,0	118,0
04	05	5207901	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	118,0	118,0	118,0
04	09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	347,0	416,0	529,0
04	09	6000200	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	347,0	396,0	509,0
04	09	6000200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347,0	396,0	509,0
04	09	6090404	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов на выполнение вопросов местного значения, представляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	0,0	20,0	20,0
04	09	6090404	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	20,0	20,0
05	02			297,6	343,0	343,0
05	02		Коммунальное хозяйство	20,0	0,0	0,0
05	02	3510500	Мероприятия в области коммунального хозяйства	20,0	0,0	0,0
05	02	3510500	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0	0,0
05	03		Благоустройство	277,6	343,0	343,0
05	03	6000100	Уличное освещение	70,4	10,0	10,0
05	03	6000100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,4	10,0	10,0
05	03	6000400	Организация и содержание мест захоронения	4,0	5,0	5,0
05	03	6000400	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0	5,0	5,0
05	03	6000500	Прочие мероприятия по благоустройству поселения	18,2	5,0	5,0
05	03	6000500	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,2	5,0	5,0
05	03	6090404	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов на выполнение вопросов местного значения, представляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	185,0	323,0	323,0
05	03	6090404	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,0	323,0	323,0
06	01		<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
06	01		Экологический контроль	10,0	10,0	10,0
06	01	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	10,0	10,0	10,0
06	01	5210600	540 Иные межбюджетные трансферты	10,0	10,0	10,0
07	07		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	5,0	5,0	5,0
07	07	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	5,0	5,0	5,0
07	07	5210600	540 Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5,0
08	01		<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>304,0</b>	<b>339,0</b>	<b>377,0</b>
08	01		Культура	304,0	339,0	377,0
08	01	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	304,0	339,0	377,0
08	01	5210600	540 Иные межбюджетные трансферты	304,0	339,0	377,0
11	01		<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>10,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
11	01		Физическая культура	10,0	5,0	5,0
11	01	5129700	Мероприятия в области спорта, физической культуры, туризма	10,0	5,0	5,0
11	01	5129700	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	5,0	5,0
			<b>ИТОГО</b>	<b>2 756,8</b>	<b>1 753,1</b>	<b>1 873,0</b>

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
**СОУЗРЕДАКТОР:**  
Администрация сельского поселения  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена  
на официальном сайте района:  
**www.челно-вершины.рф**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ**  
**ВЕСТНИК**  
выходит по пятницам  
Тираж 999 экз.