|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ****САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от «28» августа 2015г. № 558 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в 2015 году субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, ведущим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением производственного оборудования по направлению: производство пищевых продуктов, хлеба и хлебобулочных изделий» |  |

 На основании постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28.08.2015 года № 557 «Об установлении расходных обязательств администрации муниципального района Челно-Вершиский Самарской области по предоставлению в 2015 году субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии в 2015 году субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, ведущим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением производственного оборудования по направлению: производство пищевых продуктов, хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава муниципального района

Челно-Вершинский В.А. Князькин

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

от 28.08.2015 № 558

Порядок

предоставления субсидии в 2015 году субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, ведущим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением производственного оборудования по направлению: производство пищевых продуктов, хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2015 году на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), в целях возмещения части затрат, понесенных СМСП в 2015 году (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством), в связи с производством товаров в части расходов на приобретение производственного оборудованияпо направлению: производство пищевых продуктов, хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется «Управлением сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее - управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке управлению.

3. Субсидии предоставляются СМСП, соответствующим следующим критериям (далее - получатель):

СМСП соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон), за исключением СМСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Закона;

СМСП не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 Субсидии не предоставляются СМСП, находящимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

4. Субсидии предоставляются получателям при соблюдении следующих условий:

СМСП произвел и документально подтвердил расходы на приобретение производственного оборудования по направлению: производство пищевых продуктов, хлеба и хлебобулочных изделий, используемого для предпринимательской деятельности;

подписание СМСП соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между управлением и получателем;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателем в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидий.

 5. После получения субсидий СМСП должны соблюдать следующие условия:

 осуществление СМСП деятельности в течение не менее двух лет после получения субсидии и представление в управление по итогам финансового года, в котором предоставлена субсидия, отчётности о финансово-экономическом состоянии получателя по форме и в сроки, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством управлением;

 исполнение СМСП соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между управлением и получателем;

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, в связи с производством товаров, в части расходов на приобретение производственного оборудования по направлению: производство пищевых продуктов, хлеба и хлебобулочных изделий.

Максимальный размер субсидии на развитие СМСП в расчёте на одного получателя не может превышать 2 100 000 рублей.

Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных СМСП затрат, указанных в первом абзаце настоящего пункта:

но не более 85% фактически понесенных затрат в части расходов на приобретение производственного оборудования по направлению: производство пищевых продуктов, хлеба и хлебобулочных изделий.

7. В целях получения субсидии СМСП не позднее 11 сентября текущего финансового года, представляет в управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

 подписанное получателем письмо, подтверждающее, что получатель не находится в процессе ликвидации, а также не признан в установленном порядке банкротом и в отношении него не открыта процедура конкурсного производства;

 расчет суммы субсидии по форме, согласно справке расчет Приложения № 1 к настоящему Порядку;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем заявления.

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в срок не более одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

8. В целях получения субсидии на возмещение части затрат, в части расходов на приобретение производственного оборудования по направлению: производство пищевых продуктов, хлеба и хлебобулочных изделий СМСП помимо документов, указанных в [пункте](#Par91) 7 настоящего Порядка, дополнительно представляют следующие документы:

копии договоров на приобретение производственного оборудования, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью СМСП, с предъявлением оригиналов;

копии накладных по договорам на приобретение производственного оборудования, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью СМСП, с предъявлением оригиналов;

копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату производственного оборудования, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью СМСП, с предъявлением оригиналов;

копии актов о приеме-передаче производственного оборудования, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью СМСП.

9. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенными между управлением и получателем соглашением о предоставлении субсидии.

 Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат в части расходов на приобретение производственного оборудования по направлению: производство пищевых продуктов, хлеба и хлебобулочных изделий.

10. Управление в целях предоставления субсидии осуществляет:

регистрацию заявлений или справок расчетов в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью управления;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 7,8 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении получателю субсидии или об отказе в его предоставлении осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление субсидии осуществляется путём перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.

Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:

несоответствие производителя требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

отсутствие или использование управлением в полном объёме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждаемых в установленном порядке управлению;

превышение суммы субсидии, указанной производителем в справке-расчёте, над остатком объёма лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке управлению;

представление документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта.

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в управление с заявлением в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

11. В случае нарушения СМСП условий предоставления субсидии, в том числе просрочки представления отчетов о деятельности получателя субсидии более чем на 5 рабочих дней, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования управления о возврате субсидии.

В случае принятия СМСП решения о ликвидации, реорганизации, банкротстве и (или) смене адреса местонахождения юридического лица
за пределы территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение двух лет с момента получения субсидии, СМСП в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет управление и в течение 10 рабочих дней возвращает субсидию в полном объеме в местный бюджет. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Контроль за целевым предоставлением субсидии осуществляется «Управлением сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

Приложение N 1

к порядку предоставления субсидии на развитие

собственного бизнеса в 2015 году субъектам малого и

среднего предпринимательства – производителям товаров,

ведущим свою деятельность на территории муниципального

района Челно-Вершинский Самарской области,

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением

производственного оборудования

 по направлению: производство пищевых продуктов,

хлеба и хлебобулочных изделий

СПРАВКА РАСЧЕТ

Суммы субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением производственного оборудования по направлению: производство пищевых продуктов, хлеба и хлебобулочных изделий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование с указанием

организационно-правовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

формы, для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О.

полностью, место регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописка))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, ОГРН (ИНН, ОГРНИП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование вида расхода | Фактические затраты,  рублей | Норматив, не менее 15% собственных средств | Сумма субсидии, рублей (85% от фактически понесенных затрат, но не более 2 100 000 рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |   |  |   |  |
| 2 |   |  |   |  |
|  | Всего  |  |   |  |

Подпись

руководителя юридического лица

(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_