##### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

##### **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

##### ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

##### САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2015г. № 884

Об утверждении требований к порядку

разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для

обеспечения муниципальных нужд,

содержанию указанных актов

и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация муниципального района Челно-Вершинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые [требования](#P33) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, за исключением [пункта 2](#P16), вступающего в силу со дня официального опубликования настоящего Постановления.

Глава муниципального района

Челно-Вершинский В.А.Князькин

Утверждены

Постановлением администрации

муниципального района Челно-Вершинский

от 31.12.2015г. N 884

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов

и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией муниципального района Челно-Вершинский, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального района Челно-Вершинский, в том числе подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым администрацией муниципального района Челно-Вершинский и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2. Правовой акт, указанный в [абзаце втором подпункта "а" пункта 1](#P41) настоящих Требований, разрабатывается Управлением **финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский**.

Правовой акт, указанный в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 1](#P42) настоящих Требований, разрабатывается администрацией муниципального района Челно-Вершинский.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P39) настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрацией муниципального района Челно-Вершинский размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией муниципального района Челно-Вершинский, и составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P39) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация муниципального района Челно-Вершинский рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений [пункта 6](#P51) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация муниципального района Челно-Вершинский не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P42) пункта 1 настоящих Требований, общественный совет при администрации муниципального района Челно-Вершинский, сформированный постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский, принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

8. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией муниципального района Челно-Вершинский в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Администрацией муниципального района Челно-Вершинский до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "а" пункта 1](#P44) настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "а" пункта 1](#P44) настоящих Требований.

10. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 1](#P43) настоящих Требований, пересматриваются администрацией муниципального района Челно-Вершинский по мере необходимости, в том числе в случае:

изменения объема финансового обеспечения администрации муниципального района Челно-Вершинский, а также подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений;

изменения полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений;

изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

11. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта](#P56) 7 настоящих Требований, администрация муниципального района Челно-Вершинский утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#P42) пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Администрация муниципального района Челно-Вершинский в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "а" пункта 1](#P43) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P43) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией муниципального района Челно-Вершинский и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального района Челно-Вершинский перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией муниципального района Челно-Вершинский и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации муниципального района Челно-Вершинский определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией муниципального района Челно-Вершинский нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты администрации муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией муниципального района Челно-Вершинский и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Администрация муниципального района Челно-Вершинский разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

18. Правовые акты администрация муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P43) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.