



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Челно-Вершины

от 08.08.2017 № 456

Об утверждении положения о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

Н.Д.Калашникова



В.А. Князькин
В.А. Князькин

2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящим Положением определяется порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении съездом (конференцией) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (далее – управление некоммерческой организацией).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего.

3. Уведомление представителя нанимателя об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи уведомления в аппарат администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – аппарата администрации района) или направления такого уведомления по почте.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уполномоченный сотрудник аппарата администрации района, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись на руки либо если уведомление поступило по почте, направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении копию уведомления с отметкой о регистрации уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Аппарат администрации района осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо

аппарата имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения, проводит проверку на предмет наличия у него конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

В случае выявления у муниципального служащего конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при управлении некоммерческой организацией об этом указывается в мотивированном заключении.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, предоставляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации муниципального района Челно-Вершинский (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в администрацию района.

8. Рассмотрение комиссией уведомления, информирование представителя нанимателя и муниципального служащего о принятом комиссией решении осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

9. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

отказать муниципальному служащему в управлении некоммерческой организацией.

Представитель нанимателя принимает решение и уведомляет комиссию о принятом решении в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

10. Решение представителя нанимателя доводится аппаратом администрации района до сведения муниципального служащего в течение трех рабочих дней со дня поступления его в комиссию.

11. По результатам рассмотрения представителем нанимателя уведомления оригиналы уведомления и решения представителя нанимателя, копия протокола комиссии или выписок из него приобщаются к личному делу муниципального служащего.

от

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомление

об участии на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единичного

исполнительного органа или вхождения в состав ее

коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией -

_____ наименование и адрес организации, наименование органа управления

_____ организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,

_____ срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению

о порядке получения муниципальными служащими
администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

Журнал
регистрации уведомлений об участии муниципальных служащих
администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации уведомления, присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование организации/органа управления организацией, в управлении которой лицо, подавшее уведомление, планирует участие	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Решение представителя нанимателя